

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. LINDA MOLINARO**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• **Date (da-a)** Novembre 2017 (in corso)

• **Nome e indirizzo del datore di Lavoro** **INVITALIA S.p.A. - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA – Via Calabria 46, 00187 Roma**

• **Tipo di azienda o settore** **Area Investimenti Pubblici, Funzione Servizi Centrale di Committenza, Legale Appalti**

• **Tipo di impiego** **Avvocato con contratto a tempo indeterminato**

• **Principali mansioni e responsabilità** Supporto ed assistenza legale nella gestione delle procedure di affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi (ivi inclusi i servizi di ingegneria e architettura) e forniture, indette da INVITALIA in qualità di Centrale di Committenza, Stazione Appaltante e/o Soggetto Attuatore, dalla fase di valutazione e definizione della strategia di gara più idonea in relazione alle esigenze e ai fabbisogni manifestati dal committente, alla predisposizione e revisione della documentazione di gara propedeutiche alla pubblicazione, fino all'aggiudicazione e alla conseguente stipula del contratto di appalto e adempimenti relativi alla fase esecutiva.

Quanto sopra anche con riguardo alle procedure di gara volte alla realizzazione di interventi strategici finanziati con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC), tra cui si segnalano, tra gli altri, gli interventi ricompresi nelle seguenti Missioni:

- Missione 4, Componente 1, Investimento 1.1 del PNRR *“Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”*;
- Missione 2, Componente 3, Investimento 1.1 del PNRR *“Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”*;
- Missione 5, Componente 3, Investimento 1.4 del PNRR *“Investimenti Infrastrutturali per lo sviluppo delle Zone Economiche Speciali”*;
- Missione 5, Componente 2, Investimento 2.2 del PNRR *“Piani Urbani Integrati”*;
- PNC – complementarità con la Missione 3, Componente 2 del PNRR *“Infrastrutture per una mobilità sostenibile: Intermodalità e logistica Integrata”*, Progetto

“Efficientamento energetico”.

Consulenza giuridico-amministrativa, con particolare riferimento al settore dei contratti pubblici ex D.lgs. n. 50/2016 e D.lgs. n. 36/2023, alla materia ambientale e dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, nonché al settore dei beni culturali vincolati.

Assistenza e supporto legale, in collaborazione con legali esterni incaricati da INVITALIA, nella risoluzione giudiziale e/o stragiudiziale delle eventuali controversie insorte a seguito della pubblicazione dei bandi di gara ovvero occorse nell'esecuzione dell'appalto, ivi compresa la definizione e l'attuazione delle strategie difensive afferenti ad eventuali precontenziosi proposti dinanzi all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Parieristica in materia negoziale e attività di approfondimento ed aggiornamento normativo e giurisprudenziale, anche ai fini dell'individuazione di modalità di standardizzazione procedurale, volte alla replicabilità dei modelli adottati e all'introduzione di forme di digitalizzazione nella gestione delle procedure di gara.

• Date (da-a)	Luglio 2016 – Dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, Dipartimento di Giurisprudenza - Via Mazzocchi 68 (Palazzo Melzi), 81055 Santa Maria Capua Vetere (Caserta)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione
• Tipo di impiego	Componente del “Gruppo di Ricerca - Azione sulla Legalità e l’Etica nell’azione pubblica e nell’attività di impresa” (G.R.A.L.E.), incaricato di svolgere, per conto di ANAC, un’indagine quantitativa e qualitativa circa il rispetto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte di un campione di società controllate da enti pubblici territoriali (Regioni, Province, Città metropolitane e Comuni).
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento operativo del gruppo di lavoro e di ricerca, analisi ed elaborazione dei dati statistici funzionali allo svolgimento dell’indagine. Collaborazione alla redazione del Rapporto Anno 2016 – 2017 avente ad oggetto <i>“L’attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza da parte delle società in controllo pubblico”</i> , a cura del Prof. Alberto de Chiara, L’ArgoLibro, 2018, pubblicato anche sul sito istituzionale dell’ANAC.

• Date (da-a)	Giugno 2016 – Giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INVITALIA S.p.A. - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA – Via Calabria 46, 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	Servizi Legali Business
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione quale esperto Junior in materia di appalti di lavori, servizi e forniture
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale con riferimento alle azioni di Sistema e all'attuazione dell'accordo con il MIBACT (ora MIC) per le attività di Centrale di Committenza svolte dall'Agenzia
• Date (da-a)	Maggio 2016 – Dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, Dipartimento di Giurisprudenza - Via Mazzocchi 68 (Palazzo Melzi), 81055 Santa Maria Capua Vetere (Caserta)
• Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione
• Tipo di impiego	Inserimento nell'elenco ristretto (<i>short list</i>) di esperti per l'affidamento, con contratti di prestazione d'opera intellettuale, di incarichi di formazione da parte del Dipartimento di Giurisprudenza.
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento, in qualità di relatore, di seminari, esercitazioni e incontri sui seguenti temi: 1. Il sistema di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione: l'impianto disciplinare della legge n. 190/2012, i provvedimenti attuativi e il Piano Nazionale Anticorruzione (SSD Diritto Amministrativo-IUS/10, Diritto Penale-IUS/17); 2. I profili amministrativistici della disciplina (SSD Diritto Amministrativo-IUS/10); 3. La valutazione e la gestione del rischio nei modelli di cui alla legge n. 231/2002 e nei Piani Anticorruzione ex legge n. 190/2012 (SSD Diritto Penale-IUS/17, Diritto Amministrativo-IUS/10); 4. La disciplina legale e contrattuale dei rapporti di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e delle Aziende erogatrici di servizi pubblici o di pubblica utilità (SSD Diritto del Lavoro IUS/07, Diritto Amministrativo IUS/10); 5. La disciplina dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, Diritto Amministrativo-IUS/10).

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2015 – Luglio 2016

S.P.IN. Consulting Scarl, Salita del Grillo 12, 00184 Roma

Consulenza e formazione

Collaborazione

Attività di consulenza stragiudiziale; redazione atti e pareri in materia civile, commerciale, societaria, bancaria ed amministrativa; attività di aggiornamento e monitoraggio normativo e giurisprudenziale.

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2013 – Dicembre 2013

Facultas Agendi srl (Società non più attiva), Largo Arenula 21, 00186 Roma

Consulenza e formazione

Collaborazione

Indagine conoscitiva e analisi dei fabbisogni formativi in materia di appalti pubblici degli enti provinciali e comunali delle Regioni dell'“Obiettivo Convergenza”, con il fine di selezionare i potenziali destinatari degli interventi didattico - formativi previsti nell'ambito del progetto “Appalto Sicuro”.

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2011 – Luglio 2016

Primario Studio Legale, Roma

Legale

Collaborazione

Attività legale nel campo del contenzioso amministrativo, con particolare riguardo al settore degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché in materia sanitaria, del pubblico impiego, edilizia, urbanistica ed ambientale.

Nell'ambito delle attività svolte nel settore delle procedure ad evidenza pubblica si segnalano, in particolare, le seguenti competenze acquisite:

1. redazione degli atti costituenti la *lex specialis* (bando, disciplinare e capitolato di gara);
2. la tipizzazione delle clausole “a pena di esclusione”;
3. lo svolgimento delle funzioni delle centrali uniche di committenza;
4. il soccorso istruttorio;
5. i requisiti di partecipazione alla gara: requisiti generali e requisiti speciali;
6. la moralità professionale e i reati incidenti sul vincolo fiduciario;
7. il contratto di avvalimento - limiti all'avvalimento: individuazione e problematiche operative;
8. l'attività della Commissione di gara: le sedute; la commissione di gara e il rapporto con la Stazione appaltante; analisi e gestione delle criticità, anche in relazione alla contraddittorietà degli indirizzi giurisprudenziali;
9. il RUP e il procedimento di verifica dell'anomalia;
10. le offerte anomale e il sub-procedimento di verifica;
11. le procedure di scelta del contraente;
12. analisi dei criteri di scelta;

13. la revoca dell'aggiudicazione e l'annullamento d'ufficio;
14. gli strumenti di tutela;
15. le varianti in corso d'opera;
16. comparazione e valutazione delle variazioni e delle varianti;
17. la predisposizione del progetto di variante;
18. il subappalto;
19. i collaudi e i soggetti incaricati delle verifiche di conformità;
20. il collaudo statico;
21. il collaudo in corso d'opera;
22. il certificato di regolare esecuzione;
23. esempi e modalità di predisposizione della documentazione;
24. i certificati di esecuzione dei lavori e dei servizi;
25. la responsabilità del progettista, del direttore dei lavori, dei coordinatori della sicurezza, dell'esecutore delle opere e della stazione appaltante;
26. analisi del rapporto tra mansioni e responsabilità dei tecnici.

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2011 – Luglio 2016

Facultas Agendi srl (Società non più attiva), **Via Arenula 21, 00186 Roma**

Consulenza e formazione

Collaborazione

Assistenza e consulenza giuridica finalizzate all'individuazione di nuove opportunità di *business* e alla partecipazione a procedure di aggiudicazione di appalti pubblici (aperte, ristrette, negoziate, dialogo competitivo).

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2011 - Dicembre 2011

Università Telematica PEGASO – Cattedra di “Responsabilità amministrativa degli enti”

Istruzione e formazione

Collaborazione

Attività di studio e di ricerca, aventi ad oggetto le principali novità previste dal d.lgs. 231/2001 in tema di responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato – predisposizione ed aggiornamento normativo, giurisprudenziale e dottrinale del relativo materiale didattico.

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2008 - Dicembre 2010

Studio Legale, Vallo della Lucania (SA)

Legale

Pratica forense

Assistenza e consulenza giuridica in materia civile e commerciale, contrattualistica pubblica e privata.

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2010 - Aprile 2010

Corte di Appello di Roma, sez. III penale, Via Romei 2, 00136 Roma

Stage (per un totale di 50 ore)

Attività di affiancamento dell'organo giudicante nell'analisi della casistica sottoposta al suo esame, nonché nello studio delle principali tematiche di diritto sostanziale ad essa sottese, con particolare riferimento ai reati contro la PA e ai reati in materia di edilizia ed urbanistica (di competenza dell'Ufficio).

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2009 – Luglio 2009

Corte di Appello di Roma, sez. III penale, Via Romei 2, 00136 Roma

Stage (per un totale di 50 ore)

Attività di affiancamento dell'organo giudicante nell'analisi della casistica sottoposta al suo esame, nonché nello studio delle principali tematiche di diritto sostanziale ad essa sottese, con particolare riferimento ai reati contro la PA e ai reati commessi in materia di edilizia ed urbanistica (di competenza dell'Ufficio).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipologia di evento formativo
- Qualifica conseguita

Novembre 2013

Formez PA, in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Roma ed il patrocinio del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione

Convegno nell'ambito del progetto "Appalto sicuro: un impegno di legalità"

Attestato di partecipazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipologia di evento formativo
- Qualifica conseguita

24 giugno 2013

Rivista di diritto amministrativo "Amministrativ@mente", in collaborazione con la Provincia di Roma, la fondazione Link Campus University e l'Associazione "Thema"

Tavola rotonda, avente ad oggetto "Il contrasto al fenomeno della corruzione nelle amministrazioni pubbliche"

Attestato di partecipazione

- Data
- Qualifica conseguita

8 Aprile 2013

Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte di Appello di Salerno.

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2011 – Maggio 2012

Direkta – Istituto di alta formazione giuridica ed economica

• Tipologia di evento formativo	Corso di formazione e aggiornamento in diritto civile, penale e amministrativo (per un totale di 160 ore di approfondimento) Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Date (da-a)	Settembre 2010 – Dicembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direkta – Istituto di alta formazione giuridica ed economica
• Tipologia di evento formativo	Corso intensivo in diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale (per un totale di 102 ore di approfondimento) Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Novembre 2008 - Maggio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS Guido Carli, Roma
• Qualifica conseguita	Diploma di Scuola di specializzazione per le professioni legali
• Votazione finale	64/70
• Data	22 ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS Guido Carli, Roma
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Giurisprudenza
• Materia e titolo della tesi	Cattedra di “Istituzioni di diritto privato” – “L’intervento del giudice nello statuto negoziale, con particolare riferimento ai contratti dei consumatori”, relatore Prof. Michele Tamponi
• Votazione finale	110/110
• Date (da-a)	8 – 12 novembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS Guido Carli, Facoltà di Giurisprudenza, Cattedra di diritto tributario (Prof.ssa Livia Salvini, Prof. Giuseppe Melis)
• Tipologia di evento formativo	Corso di diritto internazionale tributario, tenuto dal Prof. W.F.G. Wijnen (International Bureau of fiscal documentation) Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Date (da-a)	22 – 26 novembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS Guido Carli, Facoltà di Giurisprudenza, Cattedra di diritto tributario (Prof.ssa Livia Salvini, Prof. Giuseppe Melis)
• Tipologia di evento formativo	Corso sui profili tributari della libera circolazione dei capitali, tenuto dal Prof. T. Rosembuj (Università di Barcellona) Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Data	18 luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “Parmenide”, Vallo della Lucania (SA)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

- **Votazione finale** 100/100
- **Date (da-a)** 1 – 15 luglio 2000
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Nord Anglia International
- **Tipologia di evento formativo** **English Language Course – Centre in Cambridge**
- **Qualifica conseguita** **Certificate of Achievement / Level: Intermediate**
- **Date (da-a)** 4 – 18 luglio 1999
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Nord Anglia International
- **Tipologia di evento formativo** **English Language Course – Centre in Southampton**
- **Qualifica conseguita** **Certificate of Achievement / Level: Upper Intermediate**

• Prima lingua	Italiano
• Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze relazionali	Buona attitudine al team working, flessibilità, spirito d'iniziativa
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative e di coordinamento. Orientamento ai risultati, attitudine al problem solving
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto Microsoft Office
Patente o patenti	Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.