

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA ZIMMITTI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Cell. [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data Dal 15.12.2003 ad oggi  
Datore di lavoro Città Metropolitana di Milano, già provincia di Milano  
Tipo di azienda o settore Ente locale  
Tipo di impiego Avvocato presso il Settore Avvocatura  
Principali mansioni e responsabilità Attività professionale a favore dell'ente con particolare riguardo alle materie di propria competenza quali Edilizia, Patrimonio e Società Partecipate, nonché Ambiente, Appalti, Pianificazione, Parco Agricolo Sud e Idroscalo.  
Gestione del contenzioso giudiziale avanti gli organi di giurisdizione ordinaria, amministrativa, tributaria e speciale in tutti i gradi di giurisdizione con la redazione dei relativi atti (Giudice di Pace, Tribunale Ordinario, Tribunale del Lavoro, Tribunale Sezioni specializzate, Tribunale penale, Corti d'Appello civile e penali, Commissioni tributarie provinciali e regionali, TAR, Consiglio di Stato, Trap e Corte di Cassazione civile e penale).  
Assistenza e consulenza agli organi istituzionali e alla dirigenza dell'ente nella gestione di procedimenti amministrativi al fine di prevenire possibili contenziosi.  
Consulenza alla dirigenza per la redazione di regolamenti.  
Assistenza alle strutture dell'ente in occasioni di interventi di polizia giudiziaria.  
Predisposizione dell'istruttoria relativa a progetti strategici per l'Ente e partecipazione ai gruppi di lavoro sia interni che esterni all'ente.  
Redazione di pareri legali e attività di studio e ricerca a supporto dell'attività delle strutture dell'ente.

Data Dal 01.01.2000 al 14.12.2003  
Datore di lavoro Provincia di Milano  
Tipo di azienda o settore Ente locale  
Tipo di impiego Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio di Presidenza del Consiglio ed Organi Istituzionali

Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto giuridico-amministrativo al Consiglio provinciale ed alle sue articolazioni (Ufficio di Presidenza, Commissioni consiliari, Conferenza dei Capi Gruppo e Gruppi consiliari)
Data	Dal 15.09.1998 al 31.12.1999
Datore di lavoro	Provincia di Milano
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Funzionario Segretario di Istruzione di ruolo presso il il Liceo Scientifico "G.B. Vico" con annessa sezione di Liceo Classico di Cologno Monzese (MI)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali Gestione e coordinamento del personale di segreteria e scolastico non docente
Data	Dal 01.07.1997 al 14.09.1998
Datore di lavoro	Provincia di Milano
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo in posizione di sostituzione maternità presso l'U.O. Sistema dei Trasporti
Principali mansioni e responsabilità	Redazione provvedimenti amministrativi in materia di trasporti
Data	Dal 01.04.1996 al 30.06.1997
Datore di lavoro	SEFITALIA S.R.L.
Tipo di azienda o settore	Azienda privata
Tipo di impiego	Prestazione occasionale con ritenuta d'acconto
Principali mansioni e responsabilità	Redazione contratti e pareri in materia di diritto commerciale
Data	Dal 07.01.1994 al 31.03.1996
Datore di lavoro	Rotunno-Clerici di Milano
Tipo di azienda o settore	Studio legale associato
Tipo di impiego	Praticante legale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti, studio e ricerca, attività di cancelleria e udienza in materia civile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	22.04.2016
Qualifica conseguita	Avvocato iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori
Data	12.02.2004
Qualifica conseguita	Avvocato iscritto all'Albo Speciale dell'Ordine degli Avvocati di Milano
Data	28.10.1993
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Tesi in diritto amministrativo: "Il diritto alla salute nella giurisprudenza: profili organizzativi"
Data	1982 – 1987
Qualifica conseguita	Diploma di maturità presso il Liceo Classico "G.Carducci" di Milano

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	Italiano (madrelingua)	
ALTRE LINGUE	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente	Buono
• Capacità di scrittura	Eccellente	Buono
Capacità di espressione orale	Eccellente	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Forte motivazione, entusiasmo e determinazione nello svolgere gli incarichi affidati.  
Elasticità di pensiero, dinamismo e progettualità.  
Ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di squadra anche nelle situazioni di grande tensione legate alle scadenze di lavoro riuscendo a creare un ambiente favorevole alla risoluzione delle problematiche che via via emergono.  
Ottima capacità nella gestione delle emergenze e degli imprevisti e nel superamento degli ostacoli che si frappongono al raggiungimento dei risultati con l'individuazione nell'immediatezza delle soluzioni da porre in essere.  
Ottima resistenza psicofisica, anche per lunghi periodi, a carichi di lavoro importanti e, in generale, allo stress.  
Ottimo senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo contribuendo in tal modo a creare un ambiente di lavoro in armonia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza di tutti i sistemi applicativi.  
Ottima conoscenza del PAT e del processo civile telematico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Forte senso civico che si traduce nella disponibilità a mettere a disposizione della comunità la propria competenza e professionalità al fine di cooperare al miglioramento della società

Nel 2016 Componente del Comitato di valutazione per il triennio 2016-2018 ai fini dell'individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti presso l'I.C.S. "T. Ciresola" di Milano e componente del Consiglio di Istituto presso lo stesso.

Nel 2012-2014 Presidente del Consiglio di Istituto Presso l'I.C.S. "P. e L. Pini" di Milano

Nel 2009 Giudice popolare presso la Corte d'Assise d'Appello, Sez. I, presso il Tribunale di Milano.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Grazie alle competenze maturate nell'ambito lavorativo e non particolare predisposizione nell'individuare le soluzioni atte a prevenire o risolvere contenziosi di particolare complessità tra pubblica amministrazione e privati (singoli o associati) o società contemperando l'interesse pubblico con l'interesse privato e tra le stesse pubbliche amministrazioni.

Attività di docenza a favore dell'ente di appartenenza, del Politecnico di Milano e del Policlinico di Monza.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B.

Milano, 10 Marzo 2019  
Prof. Alessandro Zimmitti