

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO TRAMONTANA
Nazionalità	italiana
Data di nascita	-----
Formazione di base	Diploma di maturità scientifica, punteggio 60/60 Diploma magistrale di laurea in giurisprudenza, punteggio 106/110.
Posizione	Iscritto all'Albo dei Segretari comunali e provinciali della regione Lombardia. Fascia A. Titolare della sede di segreteria generale del Comune di Varese, classe I/A.
Altro	Docente al master universitario di II livello Executive in appalti e contratti pubblici (Mac), presso il Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani. Cultore della materia presso la cattedra di diritto amministrativo dell'Università dell'Insubria Docente Anci Lab. Collaboratore delle riviste Comuni d'Italia, Appalti e Contratti e La Gazzetta degli Enti Locali, edite da Maggioli. Membro del comitato scientifico della rivista Comuni d'Italia. Collaboratore della rivista Lexitalia.it e delle edizioni giuridiche de Il Sole 24 Ore.

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Date (da – a)	1° agosto 2015 a oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Varese (Va), classe I/A
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Segretario generale (titolare)
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza agli organi istituzionali, coordinamento dirigenti.
Date (da – a)	1° Dicembre 2014 al 31 luglio 2015
Nome e indirizzo datore di lavoro	Provincia di Varese (Va), classe I/A
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Segretario generale (titolare)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza agli organi istituzionali, coordinamento dirigenti. Interim: dirigente settore affari generali e legali e settore finanze e bilancio.
Date	Dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Convenzione di segreteria classe I/B comuni di Luino e Maccagno con Pino e Veddasca (Va)
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Segretario generale (reggente)
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza agli organi istituzionali, coordinamento dirigenti
Date (da – a)	Agosto 2014- 30.11.2014
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Convenzione di segreteria classe I/B comuni di Luino e Maccagno con Pino e Veddasca (Va)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Segretario generale (titolare)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza agli organi istituzionali, coordinamento dirigenti.
• Date (da – a)	Ottobre 2010 – Agosto 2014
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Convenzione di segreteria classe I/B comuni di Luino e Bisuschio (Va)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Segretario generale (titolare)
	Direttore generale, comune di Bisuschio, fino a maggio 2014.
	Responsabile area Affari generali comune di Bisuschio, da maggio 2014.
• Date (da – a)	Luglio 2010 – Settembre 2010
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Luino, classe I/B
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Segretario generale (reggente)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza agli organi istituzionali, coordinamento dirigenti.
Date (da – a)	2009 – marzo 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Piambello Arcisate (Va)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario generale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, assistenza agli organi istituzionali
• Date (da – a)	1996 al 2010
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Convenzione di segreteria classe III comuni di Bisuschio (Va) e Saltrio (Va)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Segretario comunale (titolare)
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore generale.
• Date (da – a)	1995- 2009
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Valceresio, Arcisate (Va)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Segretario generale (titolare)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, assistenza agli organi istituzionali.

• Date (da – a)	1993- 1996
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cuasso al Monte (Va)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Segretario comunale (titolare)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, assistenza agli organi istituzionali.

DOCENZE E PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

Date (da-a)	Da maggio a giugno 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Upel Varese
Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Docenze in tema di Acquisizioni di beni e servizi nel Codice dei contratti
Date (da-a)	Maggio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anci "Risorse Comuni"
Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Relatore al convegno in tema di sicurezza nelle manifestazioni pubbliche
Date (da-a)	Maggio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi dell'Insubria
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Codocenza in tema di beni pubblici
Date (da-a)	Aprile 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi dell'Insubria
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Relatore a convegno su I beni pubblici
Date (da-a)	Marzo 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Upel Varese
Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Docenza su Lavori pubblici nel Codice dei contratti
Date (da-a)	Marzo 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Upel Varese
Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Relatore a convegno su Le società pubbliche
Date (da-a)	Da febbraio a marzo 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Upel Milano
Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Docenze in tema di Acquisizione di beni e servizi nel Codice dei contratti
Date (da-a)	Gennaio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Comuni del Lodigiano
Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Relatore a convegno in tema di Protezione civile: il ruolo dei comuni
Date (da-a)	Dicembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Statale degli Studi di Milano
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in tema di Circolare Gabrielli per la sicurezza nelle manifestazioni pubbliche e nuovo codice di protezione civile
Date (da-a)	Ottobre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anci Lab
Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in tema di protezione civile
Date (da-a)	Ottobre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Docenza al Master universitario di II livello Executive in appalti e contratti (Mac).

Date (da-a)	Settembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Italiana Diritto Urbanistico
Tipo di azienda o settore	
Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione al Convegno Verso le leggi regionali urbanistiche di quarta generazione
Date (da-a)	Settembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia, Polis, Anci "Risorse comuni"
Tipo di azienda o settore	Enti territoriali
Principali mansioni e responsabilità	Relatore a convegno Pianificazione di protezione civile. Rischio valanghe.
Date (da-a)	Luglio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Upel Mllano
Tipo di azienda o settore	Associazione enti locali
Principali mansioni e responsabilità	Docenza a seminario su appalti di servizi
Date (da-a)	Luglio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia, Anci "Risorse Comuni"
Tipo di azienda o settore	Enti territoriali
Principali mansioni e responsabilità	Relatore al webinar su nuovo codice di protezione civile
Date (da-a)	Giugno 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Upel Varese
Tipo di azienda o settore	Associazione enti locali
Principali mansioni e responsabilità	Codocenza su programmazione tra Codice dei contratti e Tuel
Date (da-a)	Maggio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano
Tipo di azienda o settore	INPS Valore PA
Principali mansioni e responsabilità	Docenza su appalti e contratti
Date (da-a)	Maggio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università dell'Insubria. Sede di Varese
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Codocenza su servizi pubblici locali
Date (da-a)	Maggio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Principali mansioni e responsabilità	Relatore a convegno sul ruolo dei comuni nella gestione degli eventi alla luce della Direttiva Gabrielli
Date (da-a)	Marzo 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente sistema edilizia Brescia
Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
Principali mansioni e responsabilità	Docenza a corso su partenariati pubblico privati e concessioni di servizi
Date (da-a)	Gennaio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università dell'Insubria. Sede di Como
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Docenza a corso di perfezionamento sul Codice dei Contratti
Date (da-a)	Novembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani. Upel Varese.
Tipo di azienda o settore	Università.
Principali mansioni e responsabilità	Docenza a corso intensivo sul Codice dei Contratti.
Date (da-a)	Settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Docenza al master universitario di II livello Executive in appalti e contratti pubblici (Mac).

<ul style="list-style-type: none"> •Date (da-a) 	Giugno 2017 Novembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eupolis/Scuola Superiore Protezione Civile/Anci/Regione Lombardia
Tipo di azienda o settore	Istituto di formazione regionale
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione in qualità di relatore a iniziative formative (seminari e webinar) in materia di protezione civile
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da-a) 	Novembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Varese/Università degli Studi dell'Insubria/Consorzio Qualità Comuni
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione in qualità di relatore al convegno "Corruzione no grazie. Gli strumenti a disposizione della Pubblica Amministrazione"
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da-a) 	Luglio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Docenza al master universitario di II livello Executive in appalti e contratti pubblici (Mac).
Date (da a)	Maggio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eupolis/Regione Lombardia/Scuola Superiore di Protezione Civile
Tipo di azienda o settore	Istituto di formazione regionale
Principali mansioni e responsabilità	Docenza al corso "pianificazione di emergenza: attività dell'unità di crisi locale"
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da-a) 	Novembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Docenza al master universitario di II livello Executive in appalti e contratti pubblici (Mac).
Date (da – a)	Settembre 2014
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani.
• Tipo di azienda o settore	Università
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza al master universitario di II livello Executive in appalti e contratti pubblici (Mac).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano (Mi).
	Dipartimento di architettura e studi urbani.
• Tipo di azienda o settore	Università
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza al master universitario di II livello Executive in appalti e contratti pubblici (Mac).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 2012- Gennaio 2013
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gallarate (Va)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività formativa e docenza in materia di contrattualistica pubblica.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiera di Varese
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione in qualità di relatore al convegno "Gestione in forma associata delle funzioni fondamentali dei comuni".
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castano Primo (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività formativa e docenza in materia di contrattualistica pubblica.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003 a 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Varese (Va)

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale

Attività formativa e docenza in tema di rapporti tra enti locali e istituzioni scolastiche.

PUBBLICAZIONI

1. ***L'autonomia normativa degli enti locali alla luce del Titolo V della Costituzione del disegno di legge sul federalismo fiscale***, su Comuni d'Italia, Maggioli, 2/2009.
2. ***Servizi pubblici in cerca di autore. A primissima lettura dello schema di regolamento di attuazione dell'articolo 23 bis del dl 112/2008***, su La Gazzetta degli Enti Locali, 19/3/2009.
3. ***Raggruppamenti temporanei e modificazioni soggettive nel diritto degli appalti pubblici***, su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli, 31/8/2009;
4. ***Il dovere di soccorso della stazione appaltante nelle procedure di gara***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 11/10/2010.
5. ***I servizi pubblici locali verso un più accentuato laissez-faire. L'ulteriore disegno di liberalizzazione contenuto nel maxi emendamento alla legge di stabilità***, su La Gazzetta degli Enti Locali, Maggioli, 8/11/2011.
6. ***Bandito definitivamente il falso innocuo dalla contrattualistica pubblica? Nota a commento della determinazione Avcp n. 1 del 2012***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 10/2012.
7. ***Transaction fee e centrale di committenza: una lettura costituzionalmente orientata***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 7/2013.
8. ***Avvalimento plurimo e appalti di lavori: la Corte di Giustizia interviene sul Codice dei Contratti***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 11/2013.
9. ***Una prima lettura delle nuova direttiva europea sui contratti di concessione 2014/23/UE attraverso l'analisi dei suoi 88 considerando***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 31/3/2014.
10. ***Le ultime frontiere dell'in house providing alla luce delle direttive europee***, su Appalti pubblici, in house providing e grandi infrastrutture, Il Sole 24ore, febbraio 2015.
11. ***Da un'amministrazione di soggetti a un'amministrazione di funzioni. Il caso delle società partecipate***, in Servizio idrico integrato. Il processo di cambiamento tra regolazione e strategie di gestione, Ambiente e Sicurezza, dicembre 2015.
12. ***I servizi pubblici locali***, in Brevi note per amministratori di enti locali, Upel, 2014, II ed. 2016.
13. ***Il rito degli appalti dopo le innovazioni introdotte dal codice dei contratti pubblici***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 9/2017.
14. ***Sul discrimine tra concessione di beni e concessione di servizi e sul conseguente riparto di competenze tra gli organi del comune***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 4/12/2017.
15. ***Incarichi legali tra appalti di servizi e tertium genus. Una realtà proteiforme?***, su Lexitalia, gennaio 2018.
16. ***Gli appalti di servizi***, voce del volume 1 della collana Appalti pubblici, Il codice dei contratti, Il Sole 24ore, ottobre 2018.
17. ***I servizi legali***, voce del volume 6 della collana Appalti pubblici, Il codice dei contratti, Il Sole 24ore, novembre 2018.
18. ***I limiti al ricorso all'in house providing tra disciplina nazionale e ordinamento eurounitario. Note a margine dell'ordinanza di rimessione alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea dell'articolo 192 del codice dei contratti***, su Lexitalia, gennaio 2019.
19. ***Servizi pubblici a tassonomia diversificata: la ristorazione scolastica***, su Il diritto amministrativo, marzo 2019.
20. ***La programmazione tra codice dei contratti e testo unico degli enti locali***, su La nuova stagione dei contratti pubblici tra incertezze e responsabilità, Mimesis, giugno 2019.
21. ***Corsi e ricorsi, il caso degli incentivi tecnici***, su Decreto sblocca cantieri, Guida operativa alla riforma degli appalti pubblici dopo la legge di conversione 55/2019, Il Sole 24ore, luglio 2019.
22. ***Concessioni di beni e concessioni di servizi, una possibile via d'uscita da un'annosa questione (note a margine sulla decisione del Consiglio di Stato sulla gestione del Teatro Lirico di Milano)***, su Lexitalia, agosto 2019.
23. ***(in corso di pubblicazione) Urbanistica e modelli partecipativi. Una rilettura***, su Atti del convegno Verso le leggi regionali urbanistiche di quarta generazione, Giuffrè.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)	Da maggio a ottobre 2019 (64 ore)
Nome istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli Studi di Milano. Facoltà di Giurisprudenza.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione post universitaria Corso di perfezionamento Salute e sicurezza sul lavoro: organizzazione, gestione, responsabilità.
Date (da-a)	Da marzo a maggio 2019 (30 ore)
Nome istituto di istruzione o formazione	Università Statale dell'Insubria. Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione post-universitaria Corso di aggiornamento "Negoziare il potere. Il contratto a oggetto pubblico"
Date (da-a)	Da gennaio a ottobre 2018 (100 ore)
Nome istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli Studi di Milano. Facoltà di Giurisprudenza.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione post universitaria. Corso di perfezionamento e specializzazione in diritto amministrativo. Seconda annualità.
Qualifica conseguita	Attestato di profitto a seguito superamento esame finale.
Date (da-a)	Da gennaio a novembre 2017 (100 ore).
Nome istituto di istruzione o formazione	Università Statale degli Studi di Milano. Facoltà di Giurisprudenza.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione post universitaria. Corso di perfezionamento e specializzazione in diritto amministrativo. Prima annualità.
Qualifica conseguita	Attestato di profitto a seguito superamento esame finale.
Date (da-a)	Da ottobre a dicembre 2016 (24 ore)
Nome istituto di istruzione o formazione	Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti/ Tar Milano.
Principali materie	Formazione executive. La nuova disciplina dei contratti pubblici.
•Date (da-a)	Da marzo ad aprile 2016 (40 ore)
Nome istituto di istruzione o formazione	Università L. Bocconi/Scuola di Direzione Aziendale (Sda), Milano.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione executive. Finanziare gli investimenti e i servizi pubblici con capitali privati: dal project financing all'impact investing.
Date (da – a)	Da gennaio 2015 a luglio 2015 (120 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Just Legal Services, Società di formazione professionale in ambito legale, Milano.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in diritto e processo amministrativo , a orientamento legale, accreditato presso Consiglio Nazionale Forense.
Qualifica conseguibile	Diploma di profitto
• Date (da – a)	Da dicembre 2012 a febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università L. Bocconi/Scuola di Direzione Aziendale (Sda), Milano.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Sna), Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma. Ecole Nationale d'Administration (Ena), Parigi.
• Qualifica conseguibile al termine del master	Executive Master in Management delle amministrazioni pubbliche , a orientamento manageriale, relazionale, organizzativo. Titolo di Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche - Corso di Perfezionamento (Legge 341/1990), rilasciato da parte di Sda Bocconi. Diploma di Specializzazione in Management delle Amministrazioni Pubbliche rilasciato da parte della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Presidenza del Consiglio dei Ministri.
• Date (da – a)	Da dicembre 2010 a dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università L. Bocconi/Scuola di Direzione Aziendale, Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma. Master "Academy dei Segretari" a orientamento manageriale, relazionale, organizzativo.
• Qualifica conseguita	Diploma di perfezionamento post-universitario ex articolo 6 l. 19 novembre 1990, n. 341.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da maggio 2008 a novembre 2008
Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma.
- Master di II livello proiezione comunitaria. Votazione conseguita: 38/40.**
- Segretario generale comuni classe I (oltre 65.000 abitanti). Iscrizione in fascia A Albo nazionale segretari comunali e provinciali.**
- Dal 2000 al 2012.
Scuola superiore pubblica amministrazione locale, sezione regionale, Milano.
- Formazione continua (oltre 1.000 ore di aula) su materie attinenti le mansioni svolte (in particolare: programmazione, gestione e controllo; direzione generale; gestione del personale; contrattualistica pubblica; gestione del territorio).
Attestati di frequenza.
- Da gennaio 2001 a maggio 2001
Regione Lombardia.
- Corso seminariale a contenuto teorico-pratico in materia informatica. Ambiente windows. Office 2000.
Attestato di profitto.
- Da settembre 2000 a dicembre 2000
Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma.
- Master di II livello proiezione nazionale. Votazione conseguita: 30/30.**
- Segretario generale comuni classe II (fino a 65.000 abitanti). Iscrizione in fascia B Albo nazionale segretari comunali e provinciali.**

- Date (da – a) Da febbraio 1990 a giugno 1990.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alliance Française.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua francese.
 - Qualifica conseguita Diplôme de Langue Française. Menzione conseguita: très bien.

- Date (da – a) Da 1985 a 1988.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Collaborazione a giornali e riviste.
- Qualifica conseguita Giornalista pubblicitaria.

- Date (da – a) Da 1981 a 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina. Facoltà di Giurisprudenza.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche. Indirizzo pubblico – amministrativo.
 - Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza. votazione conseguita: 106/110.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica.

- Date (da – a) Da 1976 a 1981.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Archimede, Messina.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche, materie umanistiche, lingua francese.
 - Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore. votazione conseguita: 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Aree professionali di più profonda specializzazione: direzione; contrattualistica pubblica; affari legali.

Utilizzo programmi informatici in ambiente windows.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**Scrittura divulgativa e specialistica in materia giuridica.
Docenza.**

