

INFORMAZIONI PERSONALI

Oscar Marongiu

 -----

 -----

 [REDACTED]

 Skype

[REDACTED]

POSIZIONE RICOPERTA

Magistrato di Tribunale amministrativo regionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da aprile 2013 ad oggi

Magistrato di T.A.R.

T.A.R. Lombardia – Milano, Sezione I, già T.A.R. Puglia - Bari

dicembre 2005 - aprile 2013

Funzionario della carriera prefettizia

Consigliere di Prefettura (dicembre 2005-dicembre 2007), Viceprefetto aggiunto (dicembre 2007-aprile 2013)

Prefettura – U.T.G. di Bergamo: Dirigente d’Area, Prefettura – U.T.G. di Oristano: Capo di Gabinetto, Ministero dell’Interno – Roma: Dirigente d’Area

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Diploma *post-lauream* della Scuola biennale di specializzazione per le professioni legali (diritto civile, penale, amministrativo)**
Università degli Studi di Sassari
Indirizzo notarile
- **Laurea in giurisprudenza**
Università degli Studi di Sassari
- **Diploma di maturità classica**
Liceo Ginnasio Statale “G. Manno” di Alghero (SS)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere conosciute

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

	ESOL Council of Europe Level C1				
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

ECDL				
<ul style="list-style-type: none"> buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (pacchetto Office, elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) buona padronanza degli altri programmi informatici più diffusi (PDF Acrobat reader, Paint, Winzip, ecc.) 				

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

Attività di docenza in materie giuridiche per diversi enti privati e pubblici, con particolare riguardo al diritto amministrativo e ai settori degli appalti pubblici, del procedimento amministrativo e del processo amministrativo

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Collaborazione nella stesura di diversi volumi di diritto amministrativo per le case editrici Neldiritto, Dike giuridica, La tribuna e CEL Editrice, con particolare riguardo al settore degli appalti pubblici.

Il sottoscritto Oscar Marongiu dichiara che i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero, è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del C.P. e del d.P.R. n. 445 /2000.

Il sottoscritto Oscar Marongiu autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto Oscar Marongiu dichiara l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto d'interesse a svolgere la funzione di docente presso il Politecnico di Milano, visto l'art. 53 del d.lgs. n.165/1, come modificato dalla legge n. 190/2012 e visto l'art. 7, comma 1, del codice etico sull'assenza del conflitto d'interessi.

Sassari, 28 agosto 2019

Oscar Marongiu