

CURRICULUM VITAE

**VALENTINA
MARIANI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALENTINA MARIANI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCA S.p.A. - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore Azienda Regionale di Regione Lombardia – **e-procurement specialist**

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza e *change management*

- Consulenza e affiancamento alle Pubbliche Amministrazioni per l'utilizzo della Piattaforma di e-procurement (Sintel e NECA), strumento per la gestione delle procedure d'acquisto telematiche;
- Supporto alle PA nella stesura della documentazione di gara e nelle fasi di valutazione delle offerte pervenute attraverso la piattaforma Sintel;
- Supporto agli uffici acquisti delle PA lombarde al fine di dematerializzare i processi di acquisto e rendere più efficienti i processi interni di approvvigionamento.

Attività di promozione e formazione sul territorio

- Attività di promozione e diffusione sul territorio lombardo degli strumenti di e-procurement (Sintel e NECA) attraverso presentazioni e interventi nell'ambito di convegni e incontri istituzionali;
- Gestione del cliente/utilizzatore del sistema per tutti i servizi offerti da ARCA;
- Raccolta delle richieste di modifica sulla piattaforma e stesura dei relativi requisiti funzionali di massima;
- Coordinamento, organizzazione ed erogazione di corsi di formazione indirizzati Enti Locali, Enti regionali, Operatori economici e Associazioni di categoria;
- Preparazione dei materiali di supporto all'utilizzo degli strumenti di e-procurement offerti.

Redazione di reportistica sull'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da ARCA

- Individuazione e misurazione dei KPI;
- Supporto della funzione "Sviluppo e gestione Sistemi Informativi e di e-procurement" nella redazione della reportistica mensile.

Attività in qualità di referente in ambito e-Procurement

Giunta Regionale

- Referente della "Struttura Gestione Acquisti" di Regione Lombardia dal 2010;
- Raccolta e gestione di esigenze specifiche nell'utilizzo dei sistemi di e-procurement;
- Invio informative e programmazione dei nuovi sviluppi degli strumenti di e-procurement;
- Organizzazione ed erogazione attività di formazione;
- Consulenza nelle fasi di gara;
- Elaborazione reportistica.

UTR (Uffici Territoriali Regionali) – Giunta Regionale

- Referente della Struttura di "Coordinamento degli Uffici territoriali regionali";
- Definizione e pianificazione coordinata delle attività da svolgere sul territorio;
- Coordinamento e organizzazione formazione e attività ad hoc ("Sportelli Sintel") presso gli Uffici Territoriali Regionali;
- Elaborazione reportistica relativa alle attività sugli UTR.

Attività extra-Regione

• Referente unico degli Accordi di collaborazione per l'utilizzo della piattaforma Sintel e NECA per i seguenti Enti extra Regione:

- **Comune di Verona** – Accordo attivo dal 2016;
- **Regione del Veneto**, Area sanità sociale – Accordo attivo dal 2016;
- **ARAP – Abruzzo** – Accordo attivo dal 2018
- **SCR Piemonte**;
- **Regione Liguria**.

Contact center

- Coordinamento ed erogazione attività di formazione e aggiornamento periodico agli operatori del Contact Center, con particolare focus sulle modifiche della piattaforma Sintel;
- Gestione delle segnalazioni di secondo livello con particolare riferimento a reclami e segnalazioni sull'usabilità dei servizi di e-procurement.

Commissioni di Valutazione

- Membro di commissione tecnica e seggio di gara per la valutazione di gare bandite da ARCA.

Partecipazione a convegni Europei come relatrice in lingua inglese:

• Progetto TiTTAN - Santiago 2016

Interventi:

- Centralized model for the purchase of innovative products;
- Sintel Platform: Created with the objective of computerizing the purchase of goods and services. The platform has resulted in an acceleration of the process and a substantial reduction of the related costs;
- PCP Model.

• "Smart Public Procurement: Efficient Management through e-procurement" - Atene 2014

Fino ad ottobre 2016 - Piattaforma Sintel e sistemi di e-procurement

- Redazione di requisiti funzionali per l'evoluzione della piattaforma e dei sistemi di e-procurement,
- Coordinamento e verifica di corrispondenza tra i requisiti funzionali ed il funzionamento in piattaforma;
- Coordinamento e supervisione manualistica;
- Elaborazione della reportistica relativa agli indici di utilizzo della piattaforma Sintel.

Fino ad ottobre 2016 - Responsabile analisi di funzionamento progetti lato Operatore Economico - Piattaforma di e-procurement Sintel

Analista funzionale e PM dei progetti implementati in piattaforma Sintel lato Operatore Economico.

Nell'ambito dei progetti sotto elencati, coordinando gruppi di lavoro anche esterni (sviluppatori e consulenti), mi sono occupata dell'intero processo di sviluppo dalla stesura di requisiti alla delivery del software.

- Date (da – a) Settembre 2007 – Marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Attività di analisi e valutazione degli impatti delle leggi regionali presso il “Servizio di valutazione delle politiche pubbliche regionali”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006 – 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano, Facoltà di Scienze politiche
- Qualifica conseguita Corso di Laurea in Amministrazioni e Politiche pubbliche – indirizzo Economico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottoranda in amministrazione e politiche pubbliche, **votazione 110/110**
Laurea Magistrale

- Date (da – a) 2002 – 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano, Facoltà di Scienze politiche
- Qualifica conseguita Corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione – indirizzo Economico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottoranda in scienze dell'amministrazione, **votazione 100/110**
Laurea triennale

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA)
- Qualifica conseguita Concetti di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei file (Windows), elaborazione testi (Word), foglio elettronico (Excel), basi di dati (Access), strumenti di presentazione (PowerPoint), Internet (Web e posta elettronica)
ECDL FULL: European Computer Driving Licence

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per geometri Primo Levi – Seregno (MI)
- Qualifica conseguita Diploma di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e autonomia nella gestione dei rapporti con soggetti istituzionali, anche a livelli dirigenziali.

L'esperienza lavorativa mi ha permesso inoltre di acquisire ulteriori capacità organizzative, di adattamento a contesti organizzativi diversi e di gestione di risorse, in qualità di referente per figure junior interne.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza del Codice degli appalti pubblici - DLgs 163/2006 - DLgs 50/2016 - 56/2017 e Linee Guida ANAC;
- Ottima conoscenza dei processi di approvvigionamento degli Enti Pubblici Lombardi;
- Conoscenza del CAD, il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n. 235/2010);
- Ottima conoscenza validità e funzionamento dei dispositivi di firme digitali;
- Ottima conoscenza di strumenti di Business intelligence: Qlikview;
- Ottima conoscenza di strumenti di Siebel (CRM) e Mantis e Jira (Bug tracker);
- Buona conoscenza di Pacchetti software per il Project Management: Microsoft Project e Trello;
- Ottima conoscenza delle principali soluzioni di e-procurement concorrenti, nell'ottica di attività di benchmark con il mercato software, come ad esempio: MEPA di Consip, Bravo Solution e IFaber;
- Ottima capacità di produrre presentazioni in Powerpoint per l'illustrazione efficace di progetti/dati;
- Spiccate doti di comunicazioni e di Public Speaking;
- Ottima conoscenza di Windows ed Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook), dei vari browser e dei sistemi di posta - European Computer Driving Licence livello avanzato (ECDL FULL) rilasciato dall'Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA)

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a corsi di formazione

- "Nuovo Codice Appalti" – Arca 2016
- "Le procedure di affidamento di servizi e forniture in Regione Lombardia" – Eupolis 2016
- "Tutte le novità in materia di appalti" – Paradigma – 2014;
- "Il sistema AVCpass per la verifica dei requisiti nelle gare d'appalto" - Regione Lombardia e Osservatori Regionale Contratti pubblici - 2014;
- "Appalti pubblici" Optime – 2013.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B (automunita)