

Il Rettore



VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;
VISTO il D.M. 3.11.1999, n.509;
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il DPR 10 marzo 1982, n. 162, e in particolare gli artt. 1 (comma 2, lettera c), 16 e 17, relativi ai corsi di perfezionamento;
VISTO l'art.6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il regolamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Formazione Continua del Politecnico di Milano emanato con D.R. n. 0227162 del 04.10.2022;
ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 20.11.2023, in merito all'istituzione ed attivazione di proposte di Master universitari e Corsi di Perfezionamento, tra i quali il Corso di Perfezionamento "PNRR: CONTRATTI PUBBLICI, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E SMART CITIES".

DECRETA

È istituito e attivato per l'anno 2024/2025 il Corso di Perfezionamento "PNRR: CONTRATTI PUBBLICI, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E SMART CITIES".

ART. 1

Caratteristiche del Corso di Perfezionamento

Presso il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani è istituito e attivato il Corso di Perfezionamento "PNRR: CONTRATTI PUBBLICI, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E SMART CITIES".

Il Corso di perfezionamento è erogato da POLIEDRA. la Scuola di riferimento è la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni.

La Direttrice del Corso è il la prof.ssa Maria Agostina Cabiddu. La Vice Direttrice è la prof.ssa Danila Iacovelli. Il Comitato Scientifico del Corso di Perfezionamento è così composto:

- Prof.ssa MARIA AGOSTINA CABIDDU - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. DOMENICO IELO - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. PIERLUIGI MANTINI - POLITECNICO DI MILANO
- Prof.ssa MARIA CRISTINA COLOMBO - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. CARLO PERABONI - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. GIANCARLO PAGANIN - POLITECNICO DI MILANO
- Prof.ssa ILARIA MARIOTTI - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. ANDREA BASSI - POLITECNICO DI MILANO
- Prof.ssa DANILA IACOVELLI - POLITECNICO DI MILANO
- Avv. MICHELE RIZZO - LIBERO PROFESSIONISTA

ART. 2
Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali

L'obiettivo del corso è quello di inserire la disciplina degli appalti e dei contratti pubblici nel quadro delle rilevanti trasformazioni che interessano da tempo la PA. Digitalizzazione, sostenibilità energetica ed economica, attenzione al risultato costituiscono il filo rosso per la definizione delle nuove competenze, degli strumenti gestionali, dei rapporti fra le diverse figure coinvolte (amministrazione, Project manager, imprenditori, gestori dei servizi pubblici) e dei profili di responsabilità.

Il corso si rivolge a laureati interessati ad operare professionalmente nella e con la pubblica amministrazione, fornendo loro gli strumenti per caratterizzare in modo innovativo le proprie competenze, per adeguarle alle sfide del mutamento scientifico e tecnologico e agevolare l'inserimento o la progressione di carriera sia nell'ambito della PA che in quello delle professioni e dell'impresa.

Il corso sarà erogato online.

ART. 3
Contenuti e organizzazione della didattica

Il Corso di Perfezionamento inizierà a **novembre 2024** e terminerà a **marzo 2025**.

Il corso fornisce una professionalità specifica a chi è motivato a intraprendere una carriera nell'area della contrattualistica pubblica, con speciale riguardo ai profili più innovativi che ne caratterizzano la disciplina per adeguarla alla rapida evoluzione scientifica e tecnologica. In questa prospettiva il corso intende coniugare le competenze di carattere giuridico con le necessarie conoscenze di tipo tecnico, per meglio rispondere alle esigenze della PA, delle imprese e dei professionisti che con essa collaborano.

Il Corso prevede il rilascio di **19 CFU** e sarà così articolato:

Modulo A		Insegnamenti OBBLIGATORI		
Insegnamento	Area	SSD	Totale ore di attività	CFU
Digitalizzazione dei contratti pubblici e appalti innovativi	Nuove frontiere del procurement pubblico: digitalizzazione, innovazione, sostenibilità	IUS/10	37,5	1,5
		IUS/14		
Appalti pubblici e sostenibilità		IUS/10	62,5	2,5
		ING-IND/09		

Modulo B		Insegnamenti OBBLIGATORI		
Insegnamento	Area	SSD	Totale ore di attività	CFU
Digitalizzazione e trasparenza nell'azione amministrativa	La digitalizzazione della PA	IUS/10	100	4
L'organizzazione e la sicurezza della PA digitali		SECS-P/10	50	2
		INF/01		

Modulo C		Insegnamenti OBBLIGATORI		
Insegnamento	Area	SSD	Totale ore di attività	CFU
La smart city e le sue componenti	Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici	ICAR/21	50	2
		ING-IND/19		
La smart city e la sua gestione: opportunità e sfide per le PA		IUS/10	100	4
		IUS/14		

Project Work		Insegnamenti OBBLIGATORI		
Insegnamento	Area	SSD	Totale ore di attività	CFU
Project Work	Project Wok	non definito	75	3

ART. 4
Requisiti di ammissione

Sono ammessi candidati in possesso di Laura e/o Laurea Specialistica/Magistrale Architettura, Ingegneria (civile, edile, gestionale), Scienze giuridiche, Scienze politiche, Scienze economiche e assicurative, Economia e commercio. Per i candidati stranieri saranno considerati titoli di studio equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

Il numero massimo di partecipanti ammessi al corso di perfezionamento è 30. La selezione sarà a cura del Comitato Scientifico.

ART. 5
Adempimenti formali

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto ed **entro il 15 novembre 2024.**

La domanda di ammissione dovrà riportare la dichiarazione. “Autorizzo questo Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all’ammissione, immatricolazione e alla gestione del corso di perfezionamento e comunque acconsente a divulgare a terze informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l’utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L’informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell’interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

La domanda di ammissione sarà reperibile contattando il Poliedra - via Colombo 40, 20133 Milano all’indirizzo e-mail formazione- poliedra@polimi.it oppure sul sito <http://www.poliedra.polimi.it/formazione/>.

La documentazione necessaria per **ammissione e immatricolazione**, di seguito elencata, dovrà essere inviata a:

POLIEDRA

VIA G. COLOMBO, 40

20133 MILANO (MI)

Telefono: +39 0223992902

email: formazione-poliedra@polimi.it

*** Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

- copia del **documento di identità**
- copia del **Diploma Supplement** o **fotocopia del diploma di laurea** o **autocertificazione** tramite apposito modulo fornito dall’ente gestore

*** Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero**

- copia del documento di identità
- copia del diploma di laurea in lingua originale e traduzione
- copia dei transcripts in lingua originale e traduzione o Diploma Supplement in lingua inglese (**all'atto dell'immatricolazione** dovrà essere consegnata:
 - **la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio oppure**
 - **il Diploma Supplement con firma o marca digitale oppure in assenza di firma o marca digitale, il Diploma Supplement con Apostille oppure**
 - **l'attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric oppure**
 - **l'attestazione rilasciata da World Education Services – WES).**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*** Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo (all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata:**
 - **la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio oppure**
 - **l'attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric oppure**
 - **l'attestazione rilasciata da World Education Services – WES)**
- **copia del passaporto** in corso di validità

almeno 30 giorni prima dei termini di chiusura iscrizione, come indicato nel presente articolo.

L'Ente Gestore trasmette tutta la documentazione sopra elencata per la valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione al corso di perfezionamento, al Politecnico di Milano, **Servizio Master e Formazione Continua, entro i termini di chiusura del presente bando**, secondo quanto disposto dalla nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi delle formazioni superiori in Italia per l'anno accademico 2023/24".

A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale <https://www.university.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:

Gli allievi ammessi al corso di perfezionamento dovranno creare delle credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito www.polimi.it inserire i propri dati e creare un **codice persona**, allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU), e comunicare il proprio codice persona all'Ente Gestore del corso di perfezionamento. Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano. In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

Il Politecnico creerà una matricola provvisoria, con la quale lo studente potrà pagare il bollo dovuto per l'immatricolazione attraverso i servizi on line.

I cittadini extra U.E., oltre alla documentazione di cui sopra **dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del titolo di ingresso e di soggiorno in corso di validità.**

Per potere essere immatricolati, indipendentemente dalle modalità di erogazione del corso (in presenza, online/a distanza), **i cittadini Extra U.E dovranno caricare, sulla propria anagrafica dei servizi on line, copia del passaporto in corso di validità.**

ART. 6

Titolo e riconoscimenti

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Gli allievi ammessi all'esame finale del corso di perfezionamento pagheranno il bollo dovuto attraverso i servizi on-line del Politecnico di Milano per poter sostenere l'esame.

Al termine del corso, al superamento dell'esame finale, verrà rilasciato un attestato di Perfezionamento in "PNRR: contratti pubblici, amministrazione digitale e smart cities".

OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI

La frequenza alle attività previste dal Corso è obbligatoria per almeno l'75% delle attività del corso.

La rinuncia al Corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

MODALITA' DI VERIFICA

L'esame finale consisterà nella presentazione e discussione di un elaborato svolto durante il Corso di perfezionamento sulla base delle indicazioni fornite dai docenti.

ART. 7

Tasse e contributi

Il costo del Corso di Perfezionamento è pari a **€ 2.500,00** così suddiviso:

- **€ 100,00** – tassa di iscrizione al Politecnico di Milano;
- **€ 2.400,00** – quota di partecipazione al Corso di Perfezionamento.

La tassa di iscrizione al Politecnico di Milano non sarà restituita in nessun caso.

Tassa e quota potranno essere versate sul conto corrente numero 100000008723 — CAB 09606 – ABI 03069 – CIN IT Z – CIN EUR 87 – IBAN: IT87Z0306909606100000008723 presso BANCA INTESA SAN PAOLO, Largo Belotti, 20121 Milano (MI) – intestato a Poliedra.

Indicando come causale ID 2721 CdP PNRR: CONTRATTI PUBBLICI, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E SMART CITIES

ART. 8

Trattamento dei dati personali

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del corso di perfezionamento e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

ART. 9
Pubblicità

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

PER INFORMAZIONI SUL CORSO DI PERFEZIONAMENTO:

Sig.ra FABIANA MUSI

VIA GIUSEPPE COLOMBO N. 40

20133 MILANO (MI)

Telefono: +39 0223992902

Fax: +39 0223992901

email: formazione-poliedra@polimi.it

indirizzo web: <http://www.poliedra.polimi.it/formazione/>

La Rettrice
(prof.ssa Donatella Sciuto)
f.to Donatella Sciuto

Documento firmato digitalmente, ai sensi della normativa vigente.