

## Il Rettore



VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;  
VISTO il D.M. 3.11.1999, n.509;  
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;  
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;  
VISTO il regolamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Formazione Continua del Politecnico di Milano emanato con D.R. n. 0227162 del 04.10.2022;  
ACQUISITO il parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 20.11.2023, in merito all'istituzione ed attivazione di proposte di Master universitari, tra i quali il Master universitario di I livello in "AMMINISTRAZIONE 4.0".

### DECRETA

È istituito e attivato per gli anni 2024/2025 il Master universitario di I livello in "AMMINISTRAZIONE 4.0".

#### **ART. 1** **Caratteristiche del Master**

Presso il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani è istituito e attivato il Master universitario di I livello in "AMMINISTRAZIONE 4.0".

Il Master Universitario è erogato da POLIEDRA. La Scuola di riferimento è la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni.

Il Direttore del Master universitario è la prof.ssa Maria Agostina Cabiddu. La Vice-Direttrice è la prof.ssa Danila Iacovelli.

Il Comitato Scientifico del Master Universitario è composto dai prof. del Politecnico di Milano: Maria Agostina Cabiddu, Danila Iacovelli, Domenico Ielo, Pierluigi Mantini, Maria Cristina Colombo, Gerardo Pelosi.

#### **ART. 2** **Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali**

Il Master si propone di fornire competenze fondamentali per i dipendenti e i professionisti chiamati ad intervenire nell'attuazione del PNRR, concentrandosi in particolare sull'ideazione e gestione delle gare per l'affidamento dei contratti pubblici attraverso cui realizzare i progetti del PNRR, le problematiche connesse alla gestione e al trattamento dei dati nonché alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. L'offerta didattica si basa su un approccio multidisciplinare e intersettoriale, che considera oltre ai profili giuridici anche i profili tecnici, offrendo nozioni di base su programmazione e progettazione, cybersecurity, funzionamento di nuove tecnologie (quali l'Intelligenza Artificiale, le tecnologie a registri distribuiti e Internet of Things). Le tematiche vengono declinate considerando le caratteristiche proprie del settore pubblico (organizzazione e attività dell'amministrazione pubblica in generale) e, in particolare, dei servizi pubblici innovativi nel contesto locale (smart cities).

Il corso è dedicato alla formazione di laureati che vogliano lavorare con le pubbliche amministrazioni nell'attuazione di progetti complessi, come dipendenti pubblici o collaboratori esterni, sviluppando competenze utili per l'attuazione dei progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) o misure analoghe, con un approccio moderno e multidisciplinare.

**ART. 3**  
**Contenuti e organizzazione della didattica**

Il Master universitario inizierà a **aprile 2024** e terminerà a **maggio 2025**.

L'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) è una sfida fondamentale per le amministrazioni, che sono chiamate ad affrontare ambiziosi programmi di accelerazione della transizione digitale ed ecologica, esecuzione di interventi infrastrutturali, con l'adozione di soluzioni innovative per l'erogazione dei servizi pubblici e il rapporto con i cittadini. Il Master si propone di fornire strumenti professionali per affrontare tali sfide ampliando le competenze di chi è già inserito in un contesto lavorativo e ampliando le opportunità professionali di chi è interessato a lavorare nell'ambito dei progetti pubblici. A tal fine, il Master offre un percorso formativo completo nell'ambito della contrattualistica pubblica, della gestione dei dati e della digitalizzazione della PA, prevedendo anche l'attivazione di stage e tirocini formativi presso enti pubblici, imprese e studi professionali attivi in tali settori.

Il corso prevede il rilascio di **66 CFU** e sarà così articolato:

| <b>MODULO I</b>   |                     | <b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b> |                               |            |
|---|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>Insegnamento</b>   | <b>Area</b>         | <b>SSD</b>                      | <b>Totale ore di attività</b> | <b>CFU</b> |
| Elementi di diritto amministrativo per i contratti pubblici e la digitalizzazione della PA  | Modulo introduttivo | IUS/10                          | 49                            | 2          |
| Elementi di diritto privato ed economia per i contratti pubblici e la digitalizzazione della PA   |                     | IUS/01                          | 76                            | 3          |
|   |                     | ICAR/09                         |                               |            |
| Elementi di tecnologia delle costruzioni e pianificazione urbanistica per i contratti pubblici e la digitalizzazione della progettazione pubblica |                     | SECS-P/06                       | 76                            | 3          |
|   | ICAR/21             |                                 |                               |            |

| <b>MODULO II</b>  |   | <b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b> |                               |            |
|---|---|---------------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>Insegnamento</b>   | <b>Area</b>   | <b>SSD</b>                      | <b>Totale ore di attività</b> | <b>CFU</b> |
| Le fonti del sistema dei contratti pubblici: diritto U.e., codice e PNRR  | Disciplina dei contratti pubblici: inquadramento sistematico e novità | IUS/10                          | 54                            | 2          |
|   |   | IUS/14                          |                               |            |
| Gli elementi fondamentali del sistema dei contratti pubblici: ambito di applicazione, governance e organizzazione |   | IUS/10                          | 54                            | 2          |
|   |   | IUS/14                          |                               |            |

| <b>MODULO III</b>   |   | <b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b> |                               |            |
|---|---|---------------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>Insegnamento</b>   | <b>Area</b>   | <b>SSD</b>                      | <b>Totale ore di attività</b> | <b>CFU</b> |
| La programmazione e la costruzione della gara                         | Contratti pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando | IUS/10                          | 55                            | 2          |
|   |   | IUS/14                          |                               |            |
| La qualità delle stazioni appaltanti: qualificazione e anticorruzione |   | IUS/10                          | 55                            | 2          |
|   |   | IUS/14                          |                               |            |

| <b>MODULO IV</b>   |   | <b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b> |                               |            |
|--|---|---------------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>Insegnamento</b>  | <b>Area</b>                                 | <b>SSD</b>                      | <b>Totale ore di attività</b> | <b>CFU</b> |
| Lo svolgimento della gara, l'aggiudicazione e la stipula del contratto                     | Contratti pubblici: dalla gara al contratto | IUS/10                          | 51                            | 2          |
|  |   | IUS/14                          |                               |            |
| Le garanzie nel sistema del codice, i profili giuslavoristici e l'esecuzione del contratto |   | IUS/10                          | 51                            | 2          |
|  |   | IUS/07                          |                               |            |

| <b>MODULO V</b>   |  | <b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b> |                               |            |
|---|--|---------------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>Insegnamento</b>   | <b>Area</b>  | <b>SSD</b>                      | <b>Totale ore di attività</b> | <b>CFU</b> |
| Introduzione alla sicurezza informatica, alla protezione dei dati e alla transizione digitale | GDPR, protezione dei dati, cybersecurity e nuove tecnologie: strumenti tecnici e organizzativi | INF/01                          | 50                            | 2          |
|   |  | IUS/14                          |                               |            |
| Privacy nella pubblicazione e condivisione dei dati: regole e tecniche informatiche           |  | INF/01                          | 50                            | 2          |
| Nuove tecnologie e protezione dei dati personali  |  | INF/01                          | 75                            | 3          |
|   | IUS/14   |                                 |                               |            |

| <b>MODULO VI</b>  |  | <b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b> |                               |            |
|---|--|---------------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>Insegnamento</b>   | <b>Area</b>                                | <b>SSD</b>                      | <b>Totale ore di attività</b> | <b>CFU</b> |
| Protezione dei dati e sicurezza informatica nel contesto pubblico                           | Il trattamento dei dati in ambito pubblico | IUS/14                          | 37,5                          | 1,5        |
|   |  | INF/01                          |                               |            |
| Applicazione delle regole sulla protezione dei dati nell'organizzazione e azione della P.A. |  | IUS/10                          | 50                            | 2          |
|   |  | IUS/14                          |                               |            |
| Focus su settori specifici: sanità, digital forensics e processo penale                     |  | IUS/14                          | 87,5                          | 3,5        |
|   | IUS/17                                     |                                 |                               |            |

| <b>MODULO VII</b>   |                              | <b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b> |                               |            |
|---|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>Insegnamento</b>                                       | <b>Area</b>                  | <b>SSD</b>                      | <b>Totale ore di attività</b> | <b>CFU</b> |
| Digitalizzazione e trasparenza nell'azione amministrativa | La digitalizzazione della PA | IUS/10                          | 100                           | 4          |
| L'organizzazione e la sicurezza della PA digitale         |                              | SECS-P/10                       | 50                            | 2          |
|   |                              | INF/01                          |                               |            |

| <b>MODULO VIII</b>   |   | <b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b> |                               |            |
|--|---|---------------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>Insegnamento</b>  | <b>Area</b>   | <b>SSD</b>                      | <b>Totale ore di attività</b> | <b>CFU</b> |
| La smart city e le sue componenti                              | Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici | ICAR/21                         | 50                            | 2          |
|  |   | ING-IND/09                      |                               |            |
| La smart city e la sua gestione: opportunità e sfide per le PA |   | IUS/10                          | 100                           | 4          |
|  |   |                                 |                               |            |

| Tirocinio e tesi finale |      | Insegnamenti OBBLIGATORI |                        |     |
|-------------------------|------|--------------------------|------------------------|-----|
| Insegnamento            | Area | SSD                      | Totale ore di attività | CFU |
| Tirocinio               | -    | non definito             | 320                    | 13  |
| Tesi finale             | -    | non definito             | 170                    | 7   |

#### ART. 4 Requisiti di ammissione

Laurea triennale o Specialistica/Magistrale Architettura, Ingegneria (civile, edile, gestionale), Scienze giuridiche, Scienze politiche, Scienze economiche e assicurative, Economia e commercio. Saranno considerati titoli di studio conseguiti all'estero purché equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

Il numero massimo di partecipanti ammessi al master è 30. La selezione sarà a cura del Comitato Scientifico.

#### ART. 5 Adempimenti formali

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto ed **entro il 1° marzo 2024.**

La domanda di ammissione dovrà riportare la dichiarazione. “Autorizzo questo Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all’ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terze informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l’utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L’informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell’interessato è disponibile sul sito [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy)

La domanda di ammissione sarà reperibile:

- contattando Poliedra - via G. Colombo 40, 20133 Milano all’indirizzo e-mail: formazione- [poliedra@polimi.it](mailto:poliedra@polimi.it).
- sul sito <http://www.poliedra.polimi.it/formazione/>

La documentazione necessaria per ammissione e immatricolazione, di seguito elencata, dovrà essere inviata a:

#### **POLIEDRA**

VIA G. COLOMBO, 40

20133 MILANO (MI)

Telefono: +39 0223992902

Fax: + 39 0223992901

email: [formazione-poliedra@polimi.it](mailto:formazione-poliedra@polimi.it)

#### **\* Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

- copia del documento di identità
- copia del Diploma Supplement o fotocopia del diploma di laurea o autocertificazione tramite apposito modulo fornito dall’ente gestore.

**\* Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero**

- copia del documento di identità
- copia del diploma di laurea in lingua originale e traduzione
- copia dei transcripts in lingua originale e traduzione o Diploma Supplement in lingua inglese (**all'atto dell'immatricolazione** dovrà essere consegnata:
  - **la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio oppure**
  - **il Diploma Supplement con firma o marca digitale oppure in assenza di firma o marca digitale, il Diploma Supplement con Apostille oppure**
  - **l'attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric oppure**
  - **l'attestazione rilasciata da World Education Services – WES).**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**\* Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo (all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata:**
  - **la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio oppure**
  - **l'attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric oppure**
  - **l'attestazione rilasciata da World Education Services – WES)**
- **copia del passaporto** in corso di validità

almeno 30 giorni prima dei termini di chiusura iscrizione, come indicato nel presente articolo.

L'Ente Gestore trasmette tutta la documentazione sopra elencata per la valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione al Master universitario, al Politecnico di Milano, **Servizio Master e Formazione Continua, entro i termini di chiusura del presente bando**, secondo quanto disposto dalla nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi delle formazioni superiori in Italia per l'anno accademico 2023/24".

**A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale <https://www.university.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.**

**MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:**

Gli allievi ammessi al Master dovranno creare delle credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) inserire i propri dati e creare un **codice persona**, allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU), e comunicare il proprio codice persona all'Ente Gestore del Master. Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

**Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano.** In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

Il Politecnico creerà una matricola provvisoria, con la quale lo studente potrà pagare il bollo dovuto per l'immatricolazione attraverso i servizi on line.

**I cittadini extra U.E.**, oltre alla documentazione di cui sopra **dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del titolo di ingresso e di soggiorno in corso di validità.**

Per potere essere immatricolati, indipendentemente dalle modalità di erogazione del corso (in presenza, online/a distanza), **i cittadini Extra U.E dovranno caricare, sulla propria anagrafica dei servizi on line, copia del passaporto in corso di validità.**

#### **ART. 6**

##### **Titolo e riconoscimenti**

#### **CERTIFICAZIONE RILASCIATA**

Gli allievi ammessi all'esame finale del Master dovranno pagare il bollo dovuto attraverso i servizi on-line del Politecnico di Milano per poter sostenere l'esame.

Al termine del corso, al superamento dell'esame finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario di I livello in "Amministrazione 4.0".

#### **OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI**

La frequenza alle attività previste dal Master è obbligatoria per almeno l'75% delle attività del corso.

La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

#### **MODALITA' DI VERIFICA**

Presentazione di un elaborato di tesi anche frutto dell'esperienza di stage.

#### **ART. 7**

##### **Tasse e contributi**

Il costo del Master universitario è pari a **€ 10.000,00** così suddiviso:

- **€ 500,00** – tassa di iscrizione al Politecnico di Milano;
- **€ 9.500,00** – quota di partecipazione al Master.

**La tassa di iscrizione al Politecnico di Milano non sarà restituita in nessun caso.**

Tassa e quota potranno essere versate secondo le seguenti scadenze:

- I rata: € 4.000,00 entro il 05/04/2024
- II rata: € 3.000,00 entro il 31/07/2024
- III rata: € 3.000,00 entro il 30/09/2024

Tassa e quota potranno essere versate sul conto corrente numero 100000008723 — CAB 09606 – ABI 03069 – CIN IT Z – CIN EUR 87 – IBAN: IT87Z0306909606100000008723 presso BANCA INTESA SAN PAOLO, Largo Belotti, 20121 Milano (MI) – intestato a Poliedra.

**Indicando come causale ID 2654 MU1 Amministrazione 4.0.**

Saranno richieste borse da istituzioni pubbliche.

#### **ART. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunemente acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.

- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy)

## **ART. 9 Pubblicità**

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

### **PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI SUL MASTER UNIVERSITARIO:**

**Dott.ssa FABIANA MUSI**

VIA GIUSEPPE COLOMBO N. 40

20133 MILANO (MI)

Telefono: +39 0223992902

Fax: +39 0223992901

email: [formazione-poliedra@polimi.it](mailto:formazione-poliedra@polimi.it)

indirizzo web: <http://www.poliedra.polimi.it/formazione/>

La Rettrice  
(prof.ssa Donatella Sciuto)  
*f.to Donatella Sciuto*

*Documento firmato digitalmente, ai sensi della normativa vigente.*