

Il Rettore



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Decreto Rep. n° Prot. n°  
Data  
Titolo III Classe V  
UOR SEMFC

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;  
VISTO il D.M. 3.11.1999, n.509;  
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;  
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;  
VISTO il Regolamento dei Master universitari del Politecnico di Milano emanato con D.R. n. 2235 del 05.08.2013;  
ACQUISITO il parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 21.11.2022, in merito all'istituzione ed attivazione di proposte di Master universitari, tra i quali il Master universitario di I livello "AMMINISTRAZIONE 4.0".

#### DECRETA

È istituito e attivato per gli anni 2023/2024 il Master universitario di I livello "AMMINISTRAZIONE 4.0".

#### ART. 1

##### Caratteristiche del Master

Presso il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani è istituito e attivato il Master universitario di I livello "AMMINISTRAZIONE 4.0".

Il corso è erogato da POLIEDRA. la Scuola di riferimento è la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni.

Direttore del Master universitario è il prof.ssa Maria Agostina Cabiddu.

La Commissione del corso di Master universitario è composta dai professori del Politecnico di Milano: Maria Agostina Cabiddu, Domenico Ielo, Pierluigi Mantini, Maria Cristina Colombo, Danila Iacovelli, Gerardo Pelosi.

#### ART. 2

##### Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali

Il Master si propone di fornire competenze fondamentali per i dipendenti e i professionisti chiamati ad intervenire nell'attuazione del PNRR, concentrandosi in particolare sull'ideazione e gestione delle gare per l'affidamento dei contratti pubblici attraverso cui realizzare i progetti del PNRR, le problematiche connesse alla gestione e al trattamento dei dati nonché alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. L'offerta didattica si basa su un approccio multidisciplinare e intersettoriale, che considera oltre ai profili giuridici anche i profili tecnici, offrendo nozioni di base su programmazione e progettazione, cybersecurity, funzionamento di nuove tecnologie (quali l'Intelligenza Artificiale, le tecnologie a registri distribuiti e Internet of Things). Le tematiche vengono declinate considerando le caratteristiche proprie del settore pubblico (organizzazione e attività dell'amministrazione pubblica in generale) e, in particolare, dei servizi pubblici innovativi nel contesto locale (smart cities). Per favorire tali sbocchi occupazionali, i partecipanti al Master saranno inseriti come tirocinanti in organizzazioni con questi profili.

Il corso è dedicato alla formazione di laureati che vogliano lavorare con le pubbliche amministrazioni nell'attuazione di progetti complessi, come dipendenti pubblici o collaboratori esterni, sviluppando competenze

utili per l'attuazione dei progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) o misure analoghe, con un approccio moderno e multidisciplinare.

### ART. 3 Contenuti e organizzazione della didattica

Il Master universitario inizierà a **aprile 2023** e terminerà a **maggio 2024**.

L'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) è una sfida fondamentale per le amministrazioni, che sono chiamate ad affrontare ambiziosi programmi di accelerazione della transizione digitale ed ecologica, esecuzione di interventi infrastrutturali, con l'adozione di soluzioni innovative per l'erogazione dei servizi pubblici e il rapporto con i cittadini. Il Master si propone di fornire strumenti professionali per affrontare tali sfide ampliando le competenze di chi è già inserito in un contesto lavorativo e ampliando le opportunità professionali di chi è interessato a lavorare nell'ambito dei progetti pubblici. A tal fine, il Master offre un percorso formativo completo nell'ambito della contrattualistica pubblica, della gestione dei dati e della digitalizzazione della PA, prevedendo anche l'attivazione di stage e tirocini formativi presso enti pubblici, imprese e studi professionali attivi in tali settori.

Il piano didattico sarà così articolato:

| SSD                                | INSEGNAMENTO  | totale ore di attività | CFU |
|------------------------------------|---|------------------------|-----|
| IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO      | <b>MODULO I</b> - Modulo introduttivo (precorsi)  | 49                     | 2   |
| IUS/01 DIRITTO PRIVATO             | <b>MODULO I</b> - Modulo introduttivo (precorsi)  | 38                     | 1,5 |
| ICAR/09 TECNICA DELLE COSTRUZIONI  | <b>MODULO I</b> - Modulo introduttivo (precorsi)  | 38                     | 1,5 |
| SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA        | <b>MODULO I</b> - Modulo introduttivo (precorsi)  | 38                     | 1,5 |
| ICAR/21 URBANISTICA                | <b>MODULO I</b> - Modulo introduttivo (precorsi)  | 38                     | 1,5 |
| IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO      | <b>MODULO II</b> - La disciplina dei contratti pubblici: inquadramento sistematico e novità                           | 50                     | 2   |
| IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA | <b>MODULO II</b> - La disciplina dei contratti pubblici: inquadramento sistematico e novità                           | 25                     | 1   |
| SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE | <b>MODULO II</b> - La disciplina dei contratti pubblici: inquadramento sistematico e novità                           | 25                     | 1   |
| IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO      | <b>MODULO III</b> - Contratti pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando | 80                     | 3   |
| IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA | <b>MODULO III</b> - Contratti pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando | 30                     | 1   |
| IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO      | <b>MODULO IV</b> - Contratti pubblici: dalla gara al contratto  | 75                     | 3   |
| IUS/07 DIRITTO DEL LAVORO          | <b>MODULO IV</b> - Contratti pubblici: dalla gara al contratto  | 13,5                   | 0,5 |

|   |  |             |           |
|---|--|-------------|-----------|
| IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA                    | <b>MODULO IV</b> - Contratti pubblici: dalla gara al contratto   | 13,5        | 0,5       |
| IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO                         | <b>MODULO V</b> - GDPR, protezione dei dati, cybersecurity e nuove tecnologie: strumenti tecnici e organizzativi | 25          | 1         |
| IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA                    | <b>MODULO V</b> - GDPR, protezione dei dati, cybersecurity e nuove tecnologie: strumenti tecnici e organizzativi | 13          | 0,5       |
| INF/01 INFORMATICA                                    | <b>MODULO V</b> - GDPR, protezione dei dati, cybersecurity e nuove tecnologie: strumenti tecnici e organizzativi | 50          | 2         |
| SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE                    | <b>MODULO V</b> - GDPR, protezione dei dati, cybersecurity e nuove tecnologie: strumenti tecnici e organizzativi | 50          | 2         |
| ING-INF/05 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI | <b>MODULO V</b> - GDPR, protezione dei dati, cybersecurity e nuove tecnologie: strumenti tecnici e organizzativi | 37          | 1,5       |
| IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO                         | <b>MODULO VI</b> - Il trattamento dei dati in ambito pubblico  | 123         | 5         |
| IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA                    | <b>MODULO VI</b> - Il trattamento dei dati in ambito pubblico  | 13          | 0,5       |
| IUS/17 DIRITTO PENALE                                 | <b>MODULO VI</b> - Il trattamento dei dati in ambito pubblico  | 13          | 0,5       |
| INF/01 INFORMATICA                                    | <b>MODULO VI</b> - Il trattamento dei dati in ambito pubblico  | 13          | 0,5       |
| SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE                    | <b>MODULO VI</b> - Il trattamento dei dati in ambito pubblico  | 13          | 0,5       |
| IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO                         | <b>MODULO VII</b> - La digitalizzazione della PA   | 113         | 4,5       |
| IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA                    | <b>MODULO VII</b> - La digitalizzazione della PA   | 12          | 0,5       |
| INF/01 INFORMATICA                                    | <b>MODULO VII</b> - La digitalizzazione della PA   | 25          | 1         |
| IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO                         | <b>MODULO VIII</b> - Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici                                     | 102         | 4         |
| IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA                    | <b>MODULO VIII</b> - Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici                                     | 12          | 0,5       |
| INF/01 INFORMATICA                                    | <b>MODULO VIII</b> - Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici                                     | 12          | 0,5       |
| ICAR/21 URBANISTICA                                   | <b>MODULO VIII</b> - Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici                                     | 12          | 0,5       |
| ING-INF/05 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI | <b>MODULO VIII</b> - Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici                                     | 12          | 0,5       |
| Non assegnato a SSD                                   | Tirocinio  | 320         | 13        |
| Non assegnato a SSD                                   | Tesi   | 170         | 7         |
|   | <b>TOTALE</b>  | <b>1653</b> | <b>66</b> |

## **ART. 4**

### **Requisiti di ammissione**

Il Master è riservato a candidati in possesso di Laurea triennale o Specialistica/Magistrale N.O. in Architettura, Ingegneria (civile, edile, gestionale), Scienze giuridiche, Scienze politiche, Scienze economiche e assicurative, Economia e commercio. Per i candidati con titoli stranieri, saranno considerati titoli di studio equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

La selezione sarà a cura della Commissione del Master.

## **ART. 5**

### **Adempimenti formali**

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto ed **entro il 01 marzo 2023**.

La domanda di ammissione dovrà riportare la dichiarazione. “Autorizzo questo Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all’ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terze informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l’utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L’informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell’interessato è disponibile sul sito [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy)

La documentazione è disponibile elettronicamente al sito: <http://www.poliedra.polimi.it/attivita/formazione/>

La documentazione, di seguito elencata, dovrà essere inviata a:

#### **Poliedra**

Via G. Colombo, 40

20133 Milano (MI)

Telefono: +39 02 2399 2902

Fax: +39 02 2399 2901

Email: [formazione-poliedra@polimi.it](mailto:formazione-poliedra@polimi.it)

#### **\* Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

- copia del documento di identità
- copia del Diploma Supplement o fotocopia del diploma di laurea

#### **\* Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all’estero**

- Autocertificazione relativa all’identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- Fotocopia del titolo accademico conseguito oltre ad un certificato da cui risultino le votazioni riportate nei singoli esami di profitto o Diploma Supplement (**all’atto dell’immatricolazione** dovrà essere consegnata la **Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all’estero competente per territorio o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric**)

**\* Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero**

- copia del documento di identità
- copia del diploma di laurea in lingua originale e traduzione
- copia dei transcripts in lingua originale e traduzione o Diploma Supplement in lingua inglese (**all'atto dell'immatricolazione** dovrà essere consegnata la **Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric**)

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**\* Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

I cittadini stranieri non comunitari dovranno presentare all'Ente Gestore:

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts** con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo o **Diploma Supplement**
- **copia del passaporto** in corso di validità

Almeno 30 giorni prima dei termini di chiusura iscrizione, come indicato nel presente articolo.

L'Ente Gestore trasmette tutta la documentazione sopra elencata per la valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione al Master universitario, al Politecnico di Milano, **Servizio Master e Formazione Continua, entro i termini di chiusura del presente bando**, secondo quanto disposto dalla nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2022/23"

**A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale <https://www.universitaly.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.**

**MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:**

Gli allievi ammessi al Master dovranno creare delle credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) inserire i propri dati e creare un **codice persona**, allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU), e comunicare il proprio codice persona all'Ente Gestore del Master. Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

**Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano.** In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

Il Politecnico creerà una matricola provvisoria, con la quale lo studente potrà pagare il bollo dovuto per l'immatricolazione attraverso i servizi on line.

Il conseguimento del titolo accademico in Italia potrà essere autocertificato compilando l'apposito modulo che verrà fornito dall'Ente Gestore, mentre il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere documentato presentando **dichiarazione di valore in loco** rilasciata dalla Rappresentanza Italiana all'estero competente per territorio (Ambasciata Italiana o Consolato Italiano) su carta intestata completa di relativo timbro in originale; **o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric.**

**I cittadini extra U.E.**, oltre alla documentazione di cui sopra **dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del titolo di ingresso e di soggiorno in corso di validità.**

## **ART. 6**

### **Titolo e riconoscimenti**

#### **CERTIFICAZIONE RILASCIATA**

Gli allievi ammessi all'esame finale dovranno pagare il bollo dovuto attraverso i servizi on-line del Politecnico di Milano per poter sostenere l'esame.

Al termine del corso, dopo il superamento della prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario di I livello "Amministrazione 4.0".

#### **OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI**

La frequenza alle attività previste dal Master è obbligatoria per almeno il 75% delle attività del corso.

La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

#### **MODALITA' DI VERIFICA**

Presentazione di un elaborato di tesi anche frutto dell'esperienza di stage.

## **ART. 7**

### **Tasse e contributi**

Il costo del Master universitario è pari a € **10.000,00** così suddivise:

- € **500,00** – tassa di iscrizione al Politecnico di Milano;
- € **9.500,00** – quota di partecipazione.

Tassa e quota possono essere versate con le seguenti scadenze:

- Entro il 14/04/2023 - € **4.000,00**;
- Entro il 31/07/2023 - € **3.000,00**;
- Entro il 30/09/2023 - € **3.000,00**.

**La tassa di iscrizione al Politecnico di Milano non sarà restituita in nessun caso.**

Saranno richieste borse da istituzioni pubbliche.

Tassa e quota di iscrizione possono essere versate sul conto corrente IBAN: IT87Z0306909606100000008723 intestato a Poliedra – Conto corrente 100000008723 – CAB 09606 – ABI 03069 – CIN EUR 87 – CIN IT Z – presso la Banca Intesa San Paolo - 05000 – Largo Belotti– 20121 Milano

**Indicando come causale: ID 2461 MU1 Amministrazione 4.0.**

## **ART. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;

- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy)

## **ART. 9 Pubblicità**

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

### **PER INFORMAZIONI SUL MASTER UNIVERSITARIO:**

**Fabiana Musi**

Via G. Colombo, 40

20133 Milano (MI)

Telefono: +39 02 2399 2902

Fax: +39 02 2399 2901

Email: [formazione-poliedra@polimi.it](mailto:formazione-poliedra@polimi.it)

<http://www.poliedra.polimi.it/attivita/formazione/>

Il Rettore  
(prof. Ferruccio Resta)  
*f.to* Ferruccio Resta