

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO TRAMONTANA
Nazionalità	██████████
Data di nascita	██ ████████
Formazione di base	Diploma di maturità scientifica, punteggio 60/60 Diploma magistrale di laurea in giurisprudenza, punteggio 106/110.
Posizione	<b>Iscritto all'Albo dei Segretari comunali e provinciali della regione Lombardia. Fascia A. Titolare della sede di segreteria generale del Comune di Varese, classe I/A.</b>
Altro	Componente del Comitato scientifico della rivista Comuni d'Italia, edita da Maggioli. Collaboratore delle riviste Comuni d'Italia, Appalti e Contratti e La gazzetta degli Enti Locali, editate da Maggioli. Collaboratore della rivista Lexitalia.it.  Docente al master universitario di II livello Executive in appalti e contratti pubblici (Mac), organizzato da Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani.  Docente Anci Lab.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

•Date (da – a) Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	1° agosto 2015 a oggi Comune di Varese (Va), classe I/A Ente locale Segretario generale (titolare) Assistenza agli organi istituzionali, coordinamento dirigenti.
Date (da – a) Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1° Dicembre 2014 al 31 luglio 2015 Provincia di Varese (Va), classe I/A Ente locale Segretario generale (titolare) Assistenza agli organi istituzionali, coordinamento dirigenti. Interim: dirigente settore affari generali e legali e settore finanze e bilancio.
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2014 Convenzione di segreteria classe I/B comuni di Luino e Maccagno con Pino e Veddasca (Va) Ente locale Segretario generale (reggente) Assistenza agli organi istituzionali, coordinamento dirigenti
Date (da – a) •Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Agosto 2014- 30.11.2014 Convenzione di segreteria classe I/B comuni di Luino e Maccagno con Pino e Veddasca (Va) Ente locale Segretario generale (titolare) Assistenza agli organi istituzionali, coordinamento dirigenti.
• Date (da – a) •Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Ottobre 2010 – Agosto 2014 Convenzione di segreteria classe I/B comuni di Luino e Bisuschio (Va) Ente locale Segretario generale (titolare) Direttore generale, comune di Bisuschio, fino a maggio 2014. Responsabile area Affari generali comune di Bisuschio, da maggio 2014.
• Date (da – a) •Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2010 – Settembre 2010 Comune di Luino, classe I/B Ente locale Segretario generale (reggente) Assistenza agli organi istituzionali, coordinamento dirigenti.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	2009 – marzo 2017 Comunità Montana del Piambello Arcisate (Va) Ente Locale Segretario generale Coordinamento, assistenza agli organi istituzionali
• Date (da – a) •Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1996 al 2010 Convenzione di segreteria classe III comuni di Bisuschio (Va) e Saltrio (Va) Ente locale Segretario comunale (titolare) Direttore generale.
• Date (da – a) •Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1995- 2009 Comunità Montana Valceresio, Arcisate (Va) Ente locale Segretario generale (titolare) Coordinamento, assistenza agli organi istituzionali.

• Date (da – a)	1993- 1996
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cuasso al Monte (Va)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Segretario comunale (titolare)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, assistenza agli organi istituzionali.

## DOCENZE E PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

Date (da-a)	Maggio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università dell'Insubria. Sede di Varese
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Codocenza su servizi pubblici locali
Date (da-a)	Maggio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Principali mansioni e responsabilità	Relatore a convegno sul ruolo dei comuni nella gestione degli eventi alla luce della Direttiva Gabrielli.
Date (da-a)	Marzo 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente sistema edilizia Brescia
Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
Principali mansioni e responsabilità	Docenza a corso su partenariati pubblico privati e concessioni di servizi
•Date (da-a)	Gennaio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università dell'Insubria. Sede di Como
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Codocenza a corso di perfezionamento sul Codice dei Contratti
Date (da-a)	Novembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani. Upel Varese.
Tipo di azienda o settore	Università.
Principali mansioni e responsabilità	Docenza a corso intensivo sul Codice dei Contratti.
Date (da-a)	Novembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia, Eupolis, Anci
Tipo di azienda o settore	Enti territoriali
Principali mansioni e responsabilità	Relatore al convegno Il sistema della protezione civile e il ruolo dei comuni
Date (da-a)	Novembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia, Eupolis, Anci
Tipo di azienda o settore	Enti territoriali
Principali mansioni e responsabilità	Relatore al webinar La responsabilità del Sindaco in materia di protezione civile.
Date (da-a)	Settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Docenza al master universitario di II livello Executive in appalti e contratti pubblici (Mac).
• Date (da-a)	Luglio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia, Eupolis, Anci
Tipo di azienda o settore	Enti territoriali
Principali mansioni e responsabilità	Relatore al convegno Il sistema della protezione civile e il ruolo dei comuni
Date (da-a)	Giugno 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia, Eupolis, Anci
Tipo di azienda o settore	Enti territoriali
Principali mansioni e responsabilità	Relatore al webinar La responsabilità del sindaco in materia di protezione civile
•Date (da-a)	Novembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Varese/Università degli Studi dell'Insubria/Consorzio Qualità Comuni
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione in qualità di relatore al convegno "Corruzione no grazie. Gli strumenti a disposizione della Pubblica Amministrazione"

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Date (da-a)</li> </ul>	Luglio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Docenza al master universitario di II livello Executive in appalti e contratti pubblici (Mac).
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Date (da a)</li> </ul>	Maggio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eupolis/Regione Lombardia/Scuola Superiore di Protezione Civile
Tipo di azienda o settore	Istituto di formazione regionale
Principali mansioni e responsabilità	Docenza al corso "pianificazione di emergenza: attività dell'unità di crisi locale"
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Date (da-a)</li> </ul>	Novembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani
Tipo di azienda o settore	Università
Principali mansioni e responsabilità	Docenza al master universitario di II livello Executive in appalti e contratti pubblici (Mac).
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Date (da – a)</li> </ul>	Settembre 2014
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Università
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza al master universitario di II livello Executive in appalti e contratti pubblici (Mac).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Febbraio 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Politecnico di Milano (Mi). Dipartimento di architettura e studi urbani.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Università
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza al master universitario di II livello Executive in appalti e contratti pubblici (Mac).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dicembre 2012- Gennaio 2013
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gallarate (Va)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività formativa e docenza in materia di contrattualistica pubblica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Ottobre 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Fiera di Varese
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione in qualità di relatore al convegno "Gestione in forma associata delle funzioni fondamentali dei comuni".
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Marzo 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Castano Primo (Mi)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività formativa e docenza in materia di contrattualistica pubblica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2003 a 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Varese (Va)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività formativa e docenza in tema di rapporti tra enti locali e istituzioni scolastiche.

## PUBBLICAZIONI

1. ***L'Autonomia normativa degli enti locali alla luce del titolo V della Costituzione e del disegno di legge sul federalismo fiscale***, su Comuni d'Italia, Maggioli, 2/2009.
2. ***Servizi pubblici in cerca di autore. A primissima lettura dello schema di regolamento di attuazione dell'articolo 23 bis del d.l. 112/2008***, su La Gazzetta degli Enti Locali, 19/3/2009.
3. ***Raggruppamenti temporanei e modificazioni soggettive nel diritto degli appalti pubblici***, su La Gazzetta degli enti locali, Maggioli, 31/8/2009.
4. ***Il dovere di soccorso della stazione appaltante nelle procedure di gara***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 11/10/2010.
5. ***I servizi pubblici locali verso un più accentuato laissez-faire. L'ulteriore disegno di liberalizzazione contenuto nel maxi emendamento alla legge di stabilità***, su La Gazzetta degli enti locali, Maggioli, 8/11/2011.
6. ***Bandito definitivamente il falso innocuo dalla contrattualistica pubblica? Nota a commento della determinazione Avcp n. 1 del 2012***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 10/2012.
7. ***Transaction fee e centrale di committenza: una lettura costituzionalmente orientata***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 7/2013.
8. ***Avvalimento plurimo e appalti di lavori: la Corte di Giustizia interviene sul codice dei contratti***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 11/2013.
9. ***Una prima lettura della nuova direttiva europea sui contratti di concessione 2014/23/UE attraverso l'analisi dei suoi 88 considerando***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 31/3/2014.
10. ***Le ultime frontiere dell'in house providing alla luce delle direttive europee***, su Appalti pubblici, in house providing e grandi infrastrutture, Il Sole 24ore, febbraio 2015.
11. ***Da un'amministrazione di soggetti a un'amministrazione di funzioni. Il caso delle società partecipate***, in Servizio idrico integrato. Il processo di cambiamento tra regolazione e strategie di gestione", Ambiente e Sicurezza, dicembre 2015.
12. ***I servizi pubblici locali***, in Brevi note per amministratori di enti locali, Upel, 2014, II ed. 2016.
13. ***Il rito degli appalti dopo le innovazioni introdotte dal codice dei contratti pubblici***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 9/2017.
14. ***Sul discrimine tra concessione di beni e concessione di servizi e sul conseguente riparto di competenze tra gli organi del Comune***, su Appalti e Contratti, Maggioli, 4/12/2017.
15. ***Incarichi legali tra appalti di servizi e tertium genus. Una realtà proteiforme?*** su Lexitalia, gennaio 2018.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)	Da gennaio a ottobre 2018 (in corso di frequentazione, 100 ore)
Nome istituto di istruzione o formazione	<b>Università Statale degli Studi di Milano. Facoltà di Giurisprudenza.</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione post universitaria. <b>Corso di perfezionamento e specializzazione in diritto amministrativo. Seconda annualità.</b>
Qualifica conseguita al termine del corso	Attestato di profitto a seguito superamento esame finale.
<p style="text-align: center;">•</p>	
Date (da-a)	Da gennaio a novembre 2017 (100 ore).
Nome istituto di istruzione o formazione	<b>Università Statale degli Studi di Milano. Facoltà di Giurisprudenza.</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione post universitaria. <b>Corso di perfezionamento e specializzazione in diritto amministrativo. Prima annualità.</b>
Qualifica conseguita al termine del corso	Attestato di profitto a seguito superamento esame finale.
<p style="text-align: center;">•</p>	
Date (da-a)	Da ottobre a dicembre 2016 (24 ore)
Nome istituto di istruzione o formazione	<b>Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti/ Tar Milano.</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione executive. La nuova disciplina dei contratti pubblici.
<p style="text-align: center;">•</p>	
Date (da-a)	Da marzo ad aprile 2016 (40 ore)
Nome istituto di istruzione o formazione	<b>Università L. Bocconi/Scuola di Direzione Aziendale (Sda), Milano.</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Formazione executive. <b>Finanziare gli investimenti e i servizi pubblici con capitali privati: dal project finance all'impact investing.</b>
Qualifica conseguita al termine del master	Concessione di costruzione e di gestione e partenariati pubblico-privati
<p style="text-align: center;">•</p>	
Date (da - a)	Da gennaio 2015 a luglio 2015 (120 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Just Legal Services, Società di formazione professionale in ambito legale, Milano.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Master in diritto e processo amministrativo</b> , a orientamento legale, accreditato presso Consiglio Nazionale Forense.
Qualifica conseguibile al termine del master	Diploma di profitto
<p style="text-align: center;">•</p>	
Date (da - a)	Da dicembre 2012 a febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università L. Bocconi/Scuola di Direzione Aziendale (Sda), Milano.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola Nazionale dell'Amministrazione ( <b>Sna</b> ), Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma. Ecole Nationale d'Administration ( <b>Ena</b> ), Parigi.
• Qualifica conseguibile al termine del master	<b>Executive Master in Management delle amministrazioni pubbliche</b> , a orientamento manageriale, relazionale, organizzativo. <b>Titolo di Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche - Corso di Perfezionamento (Legge 341/1990), rilasciato da parte di Sda Bocconi.</b> Diploma di Specializzazione in Management delle Amministrazioni Pubbliche rilasciato da parte della <b>Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Presidenza del Consiglio dei Ministri.</b>
<p style="text-align: center;">•</p>	
Date (da - a)	Da dicembre 2010 a dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università L. Bocconi/Scuola di Direzione Aziendale, Milano</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma.
• Qualifica conseguita	<b>Master "Academy dei Segretari" a orientamento manageriale, relazionale, organizzativo.</b> <b>Diploma di perfezionamento post-universitario ex articolo 6 l. 19 novembre 1990, n. 341.</b>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Da maggio 2008 a novembre 2008  
Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma.

**Master di II livello proiezione comunitaria. Votazione conseguita: 38/40.**

**Segretario generale comuni classe I (oltre 65.000 abitanti). Iscrizione in fascia A Albo nazionale segretari comunali e provinciali.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 2000 al 2012.  
Scuola superiore pubblica amministrazione locale, sezione regionale, Milano.

Formazione continua (oltre 1.000 ore di aula) su materie attinenti le mansioni svolte (in particolare: programmazione, gestione e controllo; direzione generale; gestione del personale; contrattualistica pubblica; gestione del territorio).

Attestati di frequenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Da gennaio 2001 a maggio 2001  
Regione Lombardia.

Corso seminariale a contenuto teorico-pratico in materia informatica. Ambiente windows. Office 2000.

Attestato di profitto.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Da settembre 2000 a dicembre 2000  
Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma.

**Master di II livello proiezione nazionale. Votazione conseguita: 30/30.**

**Segretario generale comuni classe II (fino a 65.000 abitanti). Iscrizione in fascia B Albo nazionale segretari comunali e provinciali.**



- Date (da – a) Da febbraio 1990 a giugno 1990.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alliance Française.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua francese.
  - Qualifica conseguita Diplôme de Langue Française. Menzione conseguita: très bien.
  
- Date (da – a) Da 1985 a 1988.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Collaborazione a vari giornali e riviste.
- Qualifica conseguita Giornalista pubblicitaria.
  
- Date (da – a) Da 1981 a 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina. Facoltà di Giurisprudenza.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche. Indirizzo pubblico – amministrativo.
  - Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza. votazione conseguita: 106/110.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica.
  
- Date (da – a) Da 1976 a 1981.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Archimede, Messina.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche, materie umanistiche, lingua francese.
  - Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore. votazione conseguita: 60/60.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**Aree professionali di più profonda specializzazione:** direzione; contrattualistica pubblica; affari legali.

Utilizzo programmi informatici in ambiente windows.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

### Scrittura divulgativa e specialistica.

Collaboratore delle riviste "Appalti e contratti" e "La gazzetta degli enti locali", edite da Maggioli.  
Collaboratore della rivista on line Lexitalia.it.

PATENTE O PATENTI

████████████████████