FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del

datore di lavoroDate (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

INFORMAZIONI PERSONALI

CHRISTIAN PEDRAZZINI

13 aprile 2019 (alternanza scuola lavoro)

ESEM servizio formativo per evento su sensibilizzazione cantieristica

21 novembre 2018 (alternanza scuola lavoro)

Evento FIDEC staff forum imprese edili

Ottobre 2017 a novembre 2017

GruppoBEA spa gestione pratiche ODL e gestione showroom

Marzo 2017 ad aprile 2017

Studio Milani pratiche catastali, disegno tecnico autocad, sopralluoghi in cantiere

Ottobre 2019 a dicembre 2019

Politecnico di Milano, laboratorio prove materiali

Febbraio 2020 a gennaio 2023

Politecnico di Milano, laboratorio prove materiali

Studì di progettazione e società edili o di supporto a edilizia

Assistente direzione lavori e sviluppo progetti, tecnico di laboratorio

Assistenza di personale in eventi formativi, gestione pratiche edilizie e catastali, assistenza direzione lavori, test meccanici su materiali per sistemi dell'edilizia e su materiali per appoggi per i ponti, lavorazioni meccaniche

2014 AL 2019

ITI Carlo Bazzi Tecnico delle Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) EQF LIV IV

COSTRUZIONI, ESTIMO, TOPOGRAFIA, IMPIANTI, SCIENZE DEI MATERIALI

Pagina 1 - Curriculum vitae di [Pedrazzini Christian] chripedra@gmail.com *tel* 3312649230
Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo al trattamento dei miel dati personali secondo la normativa sulla privacy - D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE DURANTE LA MIA ESPERIENZA COME ASSISTENTE, LAVORANDO FIANCO A FIANCO CON DIVERSI PROFESSIONISTI, HO ACQUISITO UN' ESPERIENZA SIGNIFICATIVA NEI VARI AMBITI CHE RIGUARDANO L'EDILIZIA. OTTIMA MANUALITÀ CON GLI ATTREZZI DEL LAVORO E NELL'USO DI TORNI E FRESE MANUALI.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTE INTERLOCUZIONE CON I VARI SOGGETTI IN AMBITO CANTIERISTICO PER LA GESTIONE DI COMPITI E PRATICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. GESTIONE PRATICHE CATASTALI, EMISSIONI ORDINI DI LAVORO, STIPULAZIONE DI CERTIFICATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

CONOSCENZA DEI MATERIALI FAMILIARITÀ CON LE TECNICHE DI LAVORO

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. FAMILIARITÀ CON LE STRUMENTAZIONI DISEGNO TECNICO AUTOCAD

DISEGNO TECNICO 3D

FAMILIARITÀ NELL'UTILIZZO DI ATTUATORI IDRAULICI

FAMILIARITÀ NELL'UTILIZZO DI TORNIO E FRESA PER LAVORAZIONI MECCANICHE

FAMILIARITÀ DEI PROGRAMMI DI CONTROLLO DEGLI ATTUATORI FAMILIARITÀ DEI PROGRAMMI PER L'ACQUISIZIONE DEI DATI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

UTILIZZO GESTIONALI

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ohitian behavin