

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome **Valerio Manzo**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Ottobre 2016 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Analista funzionale e-Procurement Senior**

Principali attività e responsabilità Struttura operativa Sistemi Informativi e di e-Procurement – funzione Strategia evolutiva, analisi funzionale:
- definizione dei requisiti di business e funzionali per l'evoluzione dei sistemi di e-Procurement: individuazione di funzionalità ed interventi da realizzare sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia, attraverso scouting, benchmark, ricezione delle novità normative e delle indicazioni degli utenti dei sistemi e degli stakeholders;
- pianificazione e monitoraggio della Strategia Evolutiva dei sistemi di e-Procurement: definizione delle linee evolutive di tutti gli applicativi di e-Procurement di ARCA S.p.A. (Sintel, NECA, EFT, MODULO BUDGET) destinati agli utenti (Amministrazioni Pubbliche, operatori economici e operatori interni ad ARCA) in raccordo con le linee guida regionali, nazionali e con le direttive comunitarie in materia di appalti ed e-Procurement;
- verifica mediante sessioni di validazione le attività di implementazione prima della messa in esercizio dei sistemi;
- partecipazioni a progetti nazionali ed internazionali per la promozione dei servizi e delle conoscenze di ARCA S.p.A.;
- collaborazione in attività promosse da primari istituti universitari e di ricerca italiani;
- consulenza sul "Nuovo Codice degli Appalti" D.Lgs. 50/2016, sul "Correttivo" D.Lgs. 56/2017, sul "CAD" D.Lgs 235/2010 e sul Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione 2017-1019.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARCA S.p.A. - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., Via F. Filzi, 22 - 20124 Milano

Tipo di attività o settore Società partecipata da Regione Lombardia – Sistema Regionale (SIREG)

Date Settembre 2015 - Ottobre 2016

Lavoro o posizione ricoperti **Analista funzionale**

Principali attività e responsabilità Struttura operativa Sistemi Informativi e di e-Procurement – funzione Evoluzione Sistemi e-Procurement e Gestione Sistemi Informativi:
- definizione requisiti funzionali ed analisi processi implementazione progetti evolutivi per la piattaforma di e-Procurement Sintel di Regione Lombardia;
- partecipazione al lifecycle progetti di realizzazione/modifica software;
- svolgimento analisi di fattibilità per soluzioni software volte all'ottimizzazione dei processi di

	programmazione, progettazione ed espletamento procedure di gara per la PA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCA S.p.A. - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., Via F. Filzi, 22 - 20124 Milano
Tipo di attività o settore	Società partecipata da Regione Lombardia – Sistema Regionale (SIREG)
Date	Gennaio 2014 - Settembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista e-Procurement Senior
Principali attività e responsabilità	<u>Servizio di e-Procurement per le PA lombarde:</u> - assistenza, supporto e consulenza per le gare d'appalto agli enti della PA lombarda; - consulenza sul Codice degli Appalti, D.Lgs. 163/2006 e sul Codice dell'Amministrazione digitale, D.Lgs. 235/2010; - consulenza e formazione agli Enti pubblici per l'utilizzo della piattaforma di e-Procurement Sintel di Regione Lombardia; - supporto alla redazione della documentazione ed alla definizione della strategia di gara per gli enti del SIREG utilizzatori di Sintel.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCA - Agenzia Regionale Centrale Acquisti, Regione Lombardia, Via F. Filzi, 22 – 20124 Milano e dal 1/5/2014 ARCA S.p.A. - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., Via F. Filzi, 22 - 20124 Milano
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione e dal 1/5/2014 Società partecipata da Regione Lombardia – Sistema Regionale (SIREG)
Date	Luglio 2012 – Gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista e-Procurement Junior
Principali attività e responsabilità	<u>Area Servizi Innovativi per gli Acquisti:</u> - supporto agli enti della PA lombarda per l'espletamento di gare d'appalto e per l'utilizzo della piattaforma Sintel di Regione Lombardia; - supporto alla redazione della documentazione ed alla definizione della strategia di gara; consulenza sul Codice degli Appalti, D.Lgs. 163/2006 e sul Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. 235/2010; - consulenza e formazione agli enti pubblici per l'utilizzo della piattaforma Sintel di Regione Lombardia; - sviluppo, manutenzione, assistenza e supporto all'analisi dei processi/demand management per la realizzazione del modello e-Procurement di Regione Lombardia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lombardia Informatica S.p.A., Via Don Minzoni, 24 – 20158 Milano
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Centrale Regionale Acquisti
Date	Dicembre 2011 - Luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista
Principali attività e responsabilità	<u>Direzione Centrale Regionale Acquisti:</u> - supporto alle attività per l'espletamento di gare d'appalto e per l'utilizzo della piattaforma Sintel di Regione Lombardia; - supporto alla redazione della documentazione ed alla definizione della strategia di gara per le procedure di gara svolte sulla piattaforma di e-Procurement Sintel di Regione Lombardia; - erogazione corsi di formazione per gli enti del SIREG utilizzatori della piattaforma Sintel.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Lombardia Informatica S.p.A., Via Don Minzoni, 24 – 20158 Milano
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione – Centrale Regionale Acquisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Dicembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Ingegneria Gestionale – II Scuola di Ingegneria (Ingegneria dei Sistemi)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Politecnico di Milano, Milano, Italia
Date Luglio 2004
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Statale Michelangiolo, Firenze, Italia

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, comunicative e di negoziazione.
Predisposizione al confronto e spiccate attitudini di problem solving.
Disponibilità e proattività.
Buona capacità di gestione del tempo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze analitiche, quantitative e di ricerca.
Capace di lavorare in gruppo.
Capace di porre attenzione ai dettagli, determinato ed orientato al risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di Windows e di MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
Uso performante delle più moderne tecnologie informatiche.
Conoscenza delle principali soluzioni di e-Procurement (acquisti on line).
Buona conoscenza di strumenti e software di firma digitale.

PATENTE

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs n.196/2003.