

AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE N. 4/2024
RISERVATO A CATEGORIE PROTETTE EX LEGGE 68/99
PROFILO COMUNICAZIONE

Il Consorzio Poliedra – Politecnico di Milano cerca una persona da inserire nel proprio staff, a supporto delle attività di comunicazione. Le principali mansioni relative al profilo ricercato consistono in attività relative a: gestione dei siti web e dei profili social afferenti al Consorzio (comprensivi dei canali di Poliedra e di quelli relativi a Master universitari gestiti da Poliedra), diffusione di newsletter, creazione di campagne promozionali dei prodotti formativi, produzione di contenuti grafici e multimediali (a titolo di esempio, brochure, poster, video), supporto alle strategie e ai piani di comunicazione dei progetti di ricerca.

Requisiti

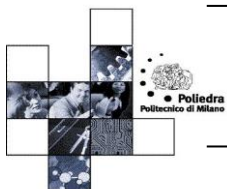
- Appartenenza ad una categoria protetta ai sensi della legge 68/99
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office (in particolare degli applicativi MS Word e MS Power Point), utilizzo di Internet e della posta elettronica
- Conoscenza di Wordpress per la gestione di siti web
- Conoscenza delle piattaforme social (Facebook, Instagram, LinkedIn, X, Youtube, Spotify) e delle loro dinamiche
- Conoscenza di almeno un applicativo per la progettazione grafica e la produzione di immagini (es. Canva, InDesign, Photoshop,...)
- Esperienza nell'utilizzo delle principali piattaforme per le videoconferenze (es. Teams, Zoom, ...)
- Buona capacità nella redazione di testi informativi e comunicativi
- Capacità di organizzare in autonomia e responsabilità il proprio lavoro
- Grande attenzione ai dettagli e precisione nello svolgimento dei propri compiti

Ulteriori elementi di valutazione

- Laurea triennale e/o magistrale (o equipollenti)
- Competenze in tema di strategie di comunicazione
- Competenze SEO, web analytics
- Esperienza lavorativa pregressa di almeno 2 anni in ambito di gestione di social media e/o web marketing
- Esperienza nella predisposizione di materiale informativo, realizzazione di infografiche, produzione di contenuti video, email marketing
- Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta
- Contatti con il mondo della stampa
- Conoscenza di altre lingue

Tipologia contratto: contratto (CCNL Commercio) di assunzione a tempo determinato full-time o part-time della durata di un anno, eventualmente rinnovabile

Area di lavoro: Milano



POLIEDRA
Centro di servizio e consulenza
del Politecnico di Milano
su pianificazione ambientale e territoriale

Via G. Colombo 40 – 20133 Milano
Telefono: 0223992900 – Fax: 0223992901
e-mail: poliedra@polimi.it
sito web: www.poliedra.polimi.it
pec-mail: poliedra.polimi@pec-mail.it

Sede legale: P.zza L. da Vinci, 32 20133 Milano R.I. Mi n° 202968 Iscrizione R.E.A. n° 1594743 P. IVA / CF 12903700156

Qualora si ritenesse interessata/o e idonea/o alle caratteristiche richieste, La invitiamo a inviare il suo curriculum appena possibile e comunque non oltre il 15 ottobre 2024 al seguente indirizzo di posta elettronica, job-poliedra@polimi.it, indicando nell'oggetto "SELEZIONE N. 4/2024 – PROFILO COMUNICAZIONE".

Milano, lì 26 agosto 2024

Alessandro Luè
Direttore Consorzio Poliedra