

La Rettrice

**POLITECNICO
MILANO 1863**

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;
VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509;
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il regolamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Formazione Continua del Politecnico di Milano emanato con D.R. n. 6485 del 30.05.2024;
ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 22.06.2026, in merito all'istituzione ed attivazione di proposte di Master universitari e Corsi di Perfezionamento, tra i quali il Master Universitario di II livello in "DATA PROTECTION OFFICER E TRANSIZIONE DIGITALE".

DECRETA

È istituito e attivato per gli anni 2027/2028 il Master universitario di II livello in "DATA PROTECTION OFFICER E TRANSIZIONE DIGITALE".

ART. 1

Caratteristiche del Master Universitario

Presso il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani è istituito e attivato il Master universitario di II livello in "DATA PROTECTION OFFICER E TRANSIZIONE DIGITALE".

Il Master Universitario è erogato da POLIEDRA. La Scuola di riferimento è la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni

La Direttrice del Master Universitario è la prof.ssa Maria Agostina Cabiddu. Il Vice-Direttore è l'avv. Marco Fontana.

Il Comitato Scientifico del Master Universitario è composto da:

- Prof.ssa MARIA AGOSTINA CABIDDU - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. GIANLUCA CAIANI - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. PIERLUIGI MANTINI - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. GERARDO PELOSI - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. CARLO PERABONI - POLITECNICO DI MILANO
- AVV. MARCO FONTANA - LIBERO PROFESSIONISTA
- AVV. DANILA IACOVELLI - LIBERO PROFESSIONISTA
- AVV. DOMENICO IELO - LIBERO PROFESSIONISTA
- Avv. MICHELE RIZZO - LIBERO PROFESSIONISTA

ART. 2

Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali

Il Master DPOTD si propone di fornire conoscenze e strumenti per la protezione dei dati personali e la digitalizzazione di organizzazioni e processi, coerentemente al Regolamento Europeo "GDPR" (Regolamento UE 2016/679) e alle altre discipline rilevanti in materia, incluso l'AI Act europeo (Regolamento UE 2024/1689 sull'intelligenza artificiale, noto anche come AI Act Europeo). Il GDPR richiede di adottare misure tecniche e organizzative idonee per aspetti quali la tutela del diritto all'oblio, del diritto alla portabilità dei dati, il rispetto del principio di accountability, le notificazioni delle violazioni, le modalità semplificate di accesso ai propri dati personali, il meccanismo del one-stop-shop e il concetto di privacy by default and by design, che cambiano il modo in cui i dati devono essere raccolti, elaborati e conservati. In questo scenario, imprese ed enti pubblici hanno bisogno di esperti in grado di disegnare percorsi di transizione digitale che tengano conto delle tecnologie

innovative, tra le quali Intelligenza Artificiale, Blockchain, Internet Of Things, così come dei rischi crescenti in ambito cybersecurity, garantendo, al tempo stesso, la conformità al GDPR. La figura fondamentale per queste esigenze è il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO), obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni e, dove previsto, nel settore privato. Il DPO dovrà assicurare la padronanza delle normative di settore, oltre che conoscenze in ambito cybersecurity e sistemi informativi, per potersi confrontare con le molteplici figure che concorrono alla protezione dei dati personali e alla trasformazione digitale, tra cui il Responsabile per la Transizione al Digitale. Attraverso un approccio multidisciplinare alla didattica ed esercitazioni pratiche, il Master ha l'obiettivo di formare profili professionali specialistici e in particolare quello di DPO.

Il corso è diretto a funzionari, dirigenti e professionisti che svolgano il ruolo di Responsabile Privacy, Data Protection Officer, Responsabile IT, Chief Information Officer, Security Manager, Compliance Officer, a liberi professionisti che svolgano attività di consulenza, a neolaureati interessati a una formazione multidisciplinare che promette sbocchi professionali sia nel settore pubblico che in quello privato.

ART. 3 Contenuti e organizzazione della didattica

Il Master Universitario inizierà a **maggio 2027** e terminerà a **maggio 2028**.

Il Master si propone di rafforzare il legame fra Università e mondo del lavoro, formando professionisti con competenze giuridiche, gestionali, di risk management, di analisi dei processi e consapevoli di aspetti tecnologici di rilievo, la cui responsabilità principale è quella di organizzare e gestire il trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno di un ente (pubblico o privato), affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy nazionale ed europea in contesti impegnati in percorsi di transizione digitale. Il Master è sostenuto, attraverso l'attivazione di tirocini curriculari formativi, da istituzioni ed enti pubblici e relative Aziende e Società (fra le quali ARIA SpA, ATM SpA, Fiera Milano SpA, ...) e da società private e studi professionali attivi nel settore della privacy e protezione dei dati personali.

Il Corso prevede il rilascio di **66 CFU** e sarà così articolato:

Modulo I		Insegnamenti OBBLIGATORI		
Insegnamento	Area	SSD	Totale ore di attività	CFU
Introduzione alle fonti in materia di gestione dei dati e sicurezza informatica (GDPR, AI Act, NIS2 e normativa italiana)	PROTEZIONE DATI E TRANSIZIONE DIGITALE: DISCIPLINA FONDAMENTALE	IUS/10	48	2
		IUS/14		
Principi e strumenti fondamentali del settore		INF/01	48	2
		IUS/14		
Primo approfondimento di alcuni aspetti della normativa: teoria e pratica		INF/01	66	2,5
		IUS/14		
Preparazione alla verifica intermedia 1		Non definito	13	0,5

Modulo II		Insegnamenti OBBLIGATORI		
Insegnamento	Area	SSD	Totale ore di attività	CFU
Il DPO: regole, compiti e casi di studio	IL RUOLO E GLI STRUMENTI DEL DPO	INF/01	56	2
		IUS/14		
Le responsabilità connesse alla compliance per la protezione dei dati		IUS/07	40	1,5
		IUS/14		
Strumenti e processi per la conformità al GDPR		IUS/14	46	2
		SECS-P/10		
Preparazione alla verifica intermedia 2		Non definito	13	0,5

Modulo III		Insegnamenti OBBLIGATORI		
Insegnamento	Area	SSD	Totale ore di attività	CFU
Sicurezza informatica, protezione dei dati e transizione digitale	PRIVACY, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E NUOVE TECNOLOGIE	INF/01	42	1,5
		IUS/14		
Privacy nella pubblicazione e condivisione dei dati: regole e tecniche informatiche		INF/01	48	2
Nuove tecnologie, sicurezza e protezione dei dati personali		INF/01	72	3
		IUS/14		
Preparazione alla verifica intermedia 3		Non definito	13	0,5

Modulo IV		Insegnamenti OBBLIGATORI		
Insegnamento	Area	SSD	Totale ore di attività	CFU
Trattamento e sicurezza dei dati nel contesto commerciale. Regole e responsabilità	PROTEZIONE E SICUREZZA DEI DATI IN AMBITO PRIVATO	IUS/07	62	2,5
		IUS/14		
Trattamento e sicurezza dei dati nelle organizzazioni aziendali. Esperienze da vari contesti industriali		IUS/10	83	3,5
		SECS-P/10		
Preparazione alla verifica intermedia 4		Non definito	13	0,5

Modulo V		Insegnamenti OBBLIGATORI		
Insegnamento	Area	SSD	Totale ore di attività	CFU
Protezione dei dati e sicurezza informatica nel contesto pubblico	PROTEZIONE E SICUREZZA DEI DATI IN AMBITO PUBBLICO	INF/01	37	1,5
		IUS/14		
Applicazione delle regole sulla protezione e sulla sicurezza dei dati nell'organizzazione e azione della P.A.		IUS/10	50	2
		IUS/14		
Focus su settori specifici: sanità, digital forensics e processo penale		IUS/14	61	2,5
		IUS/17		
Preparazione alla verifica intermedia 5		Non definito	13	0,5

Modulo VI		Insegnamenti OBBLIGATORI		
Insegnamento	Area	SSD	Totale ore di attività	CFU
Digitalizzazione e trasparenza nell'azione amministrativa	LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DIGITALE	IUS/10	100	4
L'organizzazione e la sicurezza della PA digitale		INF/01	50	2
		SECS-P/10		
Preparazione alla verifica intermedia 6		Non definito	13	0,5

Modulo VII		Insegnamenti OBBLIGATORI		
Insegnamento	Area	SSD	Totale ore di attività	CFU
La smart city e le sue componenti	SMART CITY: STRUMENTI INNOVATIVI E DISCIPLINA	ICAR/21	50	2
		ING-IND/09		
La smart city e la sua gestione: opportunità e sfide per le PA		IUS/10	100	4
		IUS/14		
Preparazione alla verifica intermedia 7		Non definito	13	0,5

Tirocinio e Tesi finale		Insegnamenti OBBLIGATORI		
Insegnamento	Area	SSD	Totale ore di attività	CFU
Tirocinio		Non definito	320	13
Tesi finale		Non definito	180	7

ART. 4 Requisiti di ammissione

Il corso è rivolto a candidati in possesso di Laurea Specialistica/Magistrale. Saranno considerati validi titoli di studio conseguiti all'estero purché equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

Il numero massimo di partecipanti ammessi al master è 35. La selezione sarà a cura del Comitato Scientifico.

ART. 5 Adempimenti formali

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e nel rispetto delle seguenti scadenze:

- candidati/e cittadini/e dell'Unione Europea: entro il **26/03/2026**.
- candidati/e cittadini/e di Paesi non appartenenti all'Unione Europea: entro il **26/03/2026**.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy.

La modulistica e le informazioni per procedere all'iscrizione sono reperibili presso l'Ente Gestore che eroga il corso ed è tenuto ad informare lo studente affinché proceda nel modo corretto.

Verificata la validità del titolo, l'Ente Gestore darà indicazione allo studente sulla documentazione da presentare per provare l'autenticità del titolo, ai sensi della nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia per gli anni accademici 2026/27 e 2027/28".

Nello specifico, l'Ente Gestore, potrà richiedere i seguenti documenti:

* Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia

- copia del **documento di identità**
- copia del **Diploma Supplement** o **fotocopia del diploma di laurea** o **autocertificazione** tramite apposito modulo fornito dall'ente gestore

* Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero

- copia del documento di identità
- copia del diploma di laurea in lingua originale e traduzione
- copia dei transcripts in lingua originale e traduzione o Diploma Supplement in lingua inglese (**all'atto dell'immatricolazione** dovrà essere consegnata:
 - la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio oppure
 - il Diploma Supplement con firma o marca digitale oppure in assenza di firma o marca digitale, il Diploma Supplement con e-apostille verificabile oppure
 - l'attestazione rilasciata dai CIMEA
 - l'attestazione rilasciata da World Education Services – WES).

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*** Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo** (**all'atto dell'immatricolazione** dovrà essere consegnata:
 - la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio oppure
 - l'attestazione rilasciata dai CIMEA oppure
 - l'attestazione rilasciata da World Education Services – WES)
- **copia del passaporto** in corso di validità

A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale <https://www.university.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.

Si specifica inoltre che:

- la preventiva accettazione di un candidato da parte dell'ateneo **non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto;**
- l'ottenimento di un visto per motivi di studio rilasciato dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare **non conferisce alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione.**

L'Ente Gestore comunica la **data effettiva di inizio corso** al Servizio Master e Formazione Continua del Politecnico di Milano, **almeno due mesi prima della data stessa.**

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:

Gli allievi ammessi al Master Universitario dovranno ottenere le credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito www.polimi.it inserendo i propri dati e allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU). Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano. In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

Per poter procedere all'immatricolazione, gli allievi ammessi al Master Universitario dovranno pagare la tassa di iscrizione e il bollo di immatricolazione attraverso **i servizi online del Politecnico di Milano.**

I cittadini extra U.E., oltre alla documentazione di cui sopra **dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del titolo di ingresso e di soggiorno in corso di validità.**

Per potere essere immatricolati, indipendentemente dalle modalità di erogazione del corso (in presenza, online/a distanza), **i cittadini Extra U.E dovranno caricare, sulla propria anagrafica dei servizi on line, copia del passaporto in corso di validità.**

ART. 6

Titolo e riconoscimenti

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Gli allievi ammessi all'esame finale del Master Universitario pagheranno il bollo dovuto attraverso i servizi on-line del Politecnico di Milano per poter sostenere l'esame.

Al termine del Master, al superamento dell'esame finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario di II livello in "DATA PROTECTION OFFICER E TRANSIZIONE DIGITALE".

OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI

La frequenza alle attività previste dal Master è obbligatoria per almeno il 75% delle attività del corso.

La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

MODALITA' DI VERIFICA

Presentazione di un elaborato di tesi anche frutto dell'esperienza di stage.

ART. 7

Tasse e contributi

Il costo del Master Universitario è pari a **€ 10.000,00** così suddiviso:

- **€ 500,00** – tassa di iscrizione al Politecnico di Milano;
- **€ 9.500,00** – quota di partecipazione al Master Universitario.

La tassa di iscrizione al Politecnico di Milano non sarà restituita in nessun caso.

Per quanto riguarda il pagamento della quota di partecipazione al Master Universitario, sarà cura dell'ente gestore definirne le modalità.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'iscrizione, immatricolazione e alla gestione del Master Universitario e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

ART. 9

Pubblicità

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI SUL MASTER UNIVERSITARIO:

FABIANA MUSI

VIA G. COLOMBO, 40

20133 MILANO (MI)

Telefono: 0223992902

Email: formazione-poliedra@polimi.it

Indirizzo web: <https://www.poliedra.polimi.it/formazione/>

La Rettrice
(prof.ssa Donatella Sciuto)
f.to Donatella Sciuto

Documento firmato digitalmente, ai sensi della normativa vigente.