**La Rettrice**

POLITECNICO MILANO 1863

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;
VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509;
VISTO Il D.M. 22.10.2004, n. 270;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il regolamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Formazione Continua del Politecnico di Milano emanato con D.R. n. 6485 del 30.05.2024;
ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 22.06.2026, in merito all'istituzione ed attivazione di proposte di Master universitari e Corsi di Perfezionamento, tra i quali il Master Universitario di II livello in " APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI".

DECRETA

È istituito e attivato per gli anni 2027/2028 il Master universitario di II livello in "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI".

**ART. 1**
**Caratteristiche del Master Universitario**

Presso il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani è istituito e attivato il Master universitario di II livello in "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI".

Il Master Universitario è erogato da POLIEDRA. La Scuola di riferimento è la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni

La Direttrice del Master Universitario è la prof.ssa Maria Agostina Cabiddu. Il Vice-Direttore è l'avv. Michele Rizzo.
Il Comitato Scientifico del Master Universitario è composto da:

- Prof.ssa MARIA AGOSTINA CABIDDU - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. ANDREA BASSI - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. PIERLUIGI MANTINI - POLITECNICO DI MILANO
- Prof.ssa ILARIA MARIOTTI - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. GIANCARLO PAGANIN - POLITECNICO DI MILANO
- Prof. CARLO PERABONI - POLITECNICO DI MILANO
- Avv. MARIA CRISTINA COLOMBO - LIBERO PROFESSIONISTA
- Avv. DANILA IACOVELLI - LIBERO PROFESSIONISTA
- Avv. DOMENICO IELO - LIBERO PROFESSIONISTA
- Avv. MICHELE RIZZO - LIBERO PROFESSIONISTA

**ART. 2**
**Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali**

L'obiettivo immediato del Master è quello di fornire un quadro della disciplina in tema di appalti e contratti pubblici e un aggiornamento completo in una materia complessa e in continua evoluzione, riservando ampio spazio alla presentazione di casi pratici, esaminati alla luce dei contributi giurisprudenziali. In questa prospettiva si procederà alla definizione delle nuove competenze, degli strumenti gestionali, dei rapporti fra le diverse figure interessate (amministrazione, project manager, imprenditori, gestori dei servizi pubblici) e dei profili di responsabilità.

Il Master si rivolge a laureati interessati a operare professionalmente nel settore degli appalti di lavori pubblici, della fornitura di beni e servizi e della gestione dei servizi pubblici locali, al fine di consentire loro l'acquisizione di una specifica competenza in materia di negoziazione e contrattualistica pubblica e di agevolarne l'inserimento nel mondo del lavoro, in una realtà che richiede specifiche competenze multisettoriali. MAC è inoltre rivolto al mondo delle imprese, degli enti economici, delle società a partecipazione pubblica, delle società di certificazione e attestazione nel settore edilizio e delle libere professioni, volendo creare delle figure professionali altamente specializzate e così necessarie allo sviluppo locale.

## ART. 3
## Contenuti e organizzazione della didattica

Il Master Universitario inizierà a **maggio 2027** e terminerà a **maggio 2028**.

Il Master si propone di rafforzare il legame fra Università e mondo del lavoro, fornendo una professionalità specifica ed ampliando gli sbocchi professionali di chi è motivato a intraprendere una carriera nell'area della contrattualistica pubblica con speciale riguardo al settore degli appalti e dei servizi pubblici, nei quali sempre più s'intrecciano le tematiche ambientali ed energetiche. Il Master è sostenuto, attraverso l'attivazione di tirocini curriculari formativi, da istituzioni ed enti pubblici (Ministero dell'Economia, Comuni, …) e relative Aziende e Società (fra le quali Consip SpA, Invitalia SpA, Trenitalia SpA, Acea SpA, Amiacque srl, ARIA SpA, BrianzAcque srl, MM SpA, SCR Piemonte SpA) e da associazioni, imprese e studi professionali attivi nel settore degli appalti e dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Il Corso prevede il rilascio di **66 CFU** e sarà così articolato:

| **Modulo introduttivo** | | **Insegnamenti OBBLIGATORI** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Insegnamento** | **Area** | **SSD** | **Totale ore di attività** | **CFU** |
| Elementi propedeutici giuridico-economici | Introduzione | IUS/10<br>SECS-P/06 | **24** | **1** |
| Elementi propedeutici tecnici | | ICAR/09<br>ICAR/21 | **24** | **1** |

| **Modulo I** | | **Insegnamenti OBBLIGATORI** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Insegnamento** | **Area** | **SSD** | **Totale ore di attività** | **CFU** |
| Le fonti del sistema dei contratti pubblici: diritto U.E., Codice e PNRR | CONTRATTI PUBBLICI: DISCIPLINA FONDAMENTALE | IUS/10<br>IUS/14 | 52 | **2** |
| Gli elementi fondamentali del sistema dei contratti pubblici: ambito di applicazione, governance e organizzazione | | IUS/10<br>IUS/14 | 52 | **2** |
| Preparazione alla verifica intermedia 1 | | Non definito | 13 | **0,5** |

| **Modulo II** | | **Insegnamenti OBBLIGATORI** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Insegnamento** | **Area** | **SSD** | **Totale ore di attività** | **CFU** |
| La programmazione e la costruzione della gara | IL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI: DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA GARA | IUS/10<br>IUS/14 | **52** | **2** |
| La qualità delle stazioni appaltanti: qualificazione e anticorruzione | | IUS/10<br>IUS/14 | **52** | **2** |
| Preparazione alla verifica intermedia 2 | | Non definito | **13** | **0,5** |

| **Modulo III** | | **Insegnamenti OBBLIGATORI** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Insegnamento** | **Area** | **SSD** | **Totale ore di attività** | **CFU** |
| Lo svolgimento della gara, l'aggiudicazione e la stipula del contratto | IL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI: DALLA GARA AL CONTRATTO | IUS/10<br>IUS/14 | 51 | **2** |
| Le garanzie nel sistema del codice, i profili giuslavoristici e l'esecuzione del contratto | | IUS/07<br>IUS/10 | 51 | **2** |
| Preparazione alla verifica intermedia 3 | | Non definito | 13 | **0,5** |

| **Modulo IV** | | **Insegnamenti OBBLIGATORI** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Insegnamento** | **Area** | **SSD** | **Totale ore di attività** | **CFU** |
| La progettazione e lo svolgimento della gara negli appalti di lavori | GLI APPALTI E LE CONCESSIONI DI LAVORI | ICAR/12<br>IUS/10 | 50 | **2** |
| L'esecuzione degli appalti di lavori | | ICAR/12<br>IUS/10 | 86 | **3,5** |
| Il collaudo, il contenzioso e ipotesi particolari di lavori | | IUS/10<br>IUS/14 | 38 | **1,5** |
| Preparazione alla verifica intermedia 4 | | Non definito | 13 | **0,5** |

| **Modulo V** | | **Insegnamenti OBBLIGATORI** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Insegnamento** | **Area** | **SSD** | **Totale ore di attività** | **CFU** |
| I contratti di servizi e forniture | GLI APPALTI E LE CONCESSIONI DI SERVIZI E FORNITURE | IUS/10<br>IUS/14 | 37,5 | **1,5** |
| Il partenariato pubblico-privato | | IUS/10<br>SECS-P/06 | 50 | **2** |
| I contratti nei settori speciali e altre ipotesi particolari | | IUS/10<br>IUS/14 | 37,5 | **1,5** |
| Preparazione alla verifica intermedia 5 | | Non definito | 13 | **0,5** |

| **Modulo VI** | | **Insegnamenti OBBLIGATORI** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Insegnamento** | **Area** | **SSD** | **Totale ore di attività** | **CFU** |
| Digitalizzazione dei contratti pubblici e appalti innovativi | DIGITALE, INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA' NEI CONTRATTI PUBBLICI | IUS/10<br>IUS/14 | 37,5 | **1,5** |
| Appalti pubblici e sostenibilità | | ING-IND/09<br>IUS/10 | 62,5 | **2,5** |
| Preparazione alla verifica intermedia 6 | | Non definito | 13 | **0,5** |

| Modulo VII | | Insegnamenti OBBLIGATORI | | |
|---|---|---|---|---|
| **Insegnamento** | **Area** | **SSD** | **Totale ore di attività** | **CFU** |
| Digitalizzazione e trasparenza nell'azione amministrativa | LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE | IUS/10 | 100 | **4** |
| L'organizzazione e la sicurezza della PA digitale | | INF/01<br>SECS-P/10 | 50 | **2** |
| Preparazione alla verifica intermedia 7 | | Non definito | 13 | **0,5** |

| Modulo VIII | | Insegnamenti OBBLIGATORI | | |
|---|---|---|---|---|
| **Insegnamento** | **Area** | **SSD** | **Totale ore di attività** | **CFU** |
| La smart city e le sue componenti | SMART CITY: STRUMENTI INNOVATIVI E DISCIPLINA | ICAR/21<br>ING-IND/09 | 50 | **2** |
| La smart city e la sua gestione: opportunità e sfide per le PA | | IUS/10<br>IUS/14 | 100 | **4** |
| Preparazione alla verifica intermedia 8 | | Non definito | 13 | **0,5** |

| Tirocinio e Tesi finale | | Insegnamenti OBBLIGATORI | | |
|---|---|---|---|---|
| **Insegnamento** | **Area** | **SSD** | **Totale ore di attività** | **CFU** |
| Tirocinio | | Non definito | 320 | **13** |
| Tesi finale | | Non definito | 180 | **7** |

## ART. 4
## Requisiti di ammissione

Il corso è rivolto a candidati in possesso di Laurea Specialistica/Magistrale. Saranno considerati validi titoli di studio conseguiti all'estero purché equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.
Il numero massimo di partecipanti ammessi al master è 30. La selezione sarà a cura del Comitato Scientifico.

## ART. 5
## Adempimenti formali

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e nel rispetto delle seguenti scadenze:

- candidati/e cittadini/e dell'Unione Europea: entro il **26/03/2027.**
- candidati/e cittadini/e di Paesi non appartenenti all'Unione Europea: entro il **26/03/2027**.

L'informativa amplia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it\privacy.

La modulistica e le informazioni per procedere all'iscrizione sono reperibili presso l'Ente Gestore che eroga il corso ed è tenuto ad informare lo studente affinché proceda nel modo corretto.

Verificata la validità del titolo, l'Ente Gestore darà indicazione allo studente sulla documentazione da presentare per provare l'autenticità del titolo, ai sensi della nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia per gli anni accademici 2026/27 e 2027/28".

Nello specifico, l'Ente Gestore, potrà richiedere i seguenti documenti:

*** Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

- copia del **documento di identità**
- copia del **Diploma Supplement** o **fotocopia del diploma di laurea** o **autocertificazione** tramite apposito modulo fornito dall'ente gestore

*** Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero**

- copia del documento di identità
- copia del diploma di laurea in lingua originale e traduzione
- copia dei transcripts in lingua originale e traduzione o Diploma Supplement in lingua inglese (**all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata:**
    - **la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio oppure**
    - **il Diploma Supplement** con firma o marca digitale oppure in assenza di firma o marca digitale, il **Diploma Supplement** con **e-apostille verificabile oppure**
    - **l'attestazione rilasciata dai CIMEA**
    - **l'attestazione rilasciata da World Education Services – WES).**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*** Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo (all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata:**
    - **la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio oppure**
    - **l'attestazione rilasciata dai CIMEA oppure**
    - **l'attestazione rilasciata da World Education Services – WES)**
- **copia del passaporto** in corso di validità

**A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale https://www.universitaly.it comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso**.

Si specifica inoltre che:

- la preventiva accettazione di un candidato da parte dell'ateneo **non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto**;
- l'ottenimento di un visto per motivi di studio rilasciato dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare **non conferisce alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione.**

L'Ente Gestore comunica la **data effettiva di inizio corso** al Servizio Master e Formazione Continua del Politecnico di Milano, **almeno due mesi prima della data stessa.**

**MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:**

Gli allievi ammessi al Master Universitario dovranno ottenere le credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito www.polimi.it inserendo i proprio dati e allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU). Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

**Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano**. In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

**Per poter procedere all'immatricolazione**, gli allievi ammessi al Master Universitario dovranno pagare la tassa di iscrizione e il bollo di immatricolazione attraverso **i servizi online del Politecnico di Milano.**

**I cittadini extra U.E.**, oltre alla documentazione di cui sopra **dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del titolo di ingresso e di soggiorno in corso di validità**.

Per potere essere immatricolati, indipendentemente dalle modalità di erogazione del corso (in presenza, online/a distanza), **i cittadini Extra U.E dovranno caricare, sulla propria anagrafica dei servizi on line, copia del passaporto in corso di validità.**

## ART. 6
## Titolo e riconoscimenti

**CERTIFICAZIONE RILASCIATA**
Gli allievi ammessi all'esame finale del Master Universitario pagheranno il bollo dovuto attraverso i servizi on-line del Politecnico di Milano per poter sostenere l'esame.

Al termine del Master, al superamento dell'esame finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario di II livello in "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI".

**OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI**
La frequenza alle attività previste dal Master è obbligatoria per almeno il 75% delle attività del corso.
La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

**MODALITA' DI VERIFICA**
Presentazione di un elaborato di tesi anche frutto dell'esperienza di stage.

## ART. 7
## Tasse e contributi

Il costo del Master Universitario è pari a **€ 9.000,00** così suddiviso:

- **€ 500,00** – tassa di iscrizione al Politecnico di Milano;
- **€ 8.500,00** – quota di partecipazione al Master Universitario.

**La tassa di iscrizione al Politecnico di Milano non sarà restituita in nessun caso**.

Per quanto riguarda il pagamento della quota di partecipazione al Master Universitario, sarà cura dell'ente gestore definirne le modalità.

**ART. 8**
**Trattamento dei dati personali**

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'iscrizione, immatricolazione e alla gestione del Master Universitario e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa amplia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it\privacy

**ART. 9**
**Pubblicità**

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/

**PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI SUL MASTER UNIVERSITARIO:**

**FABIANA MUSI**
VIA G. COLOMBO, 40
20133 MILANO (MI)
Telefono: 0223992902
Email: formazione-poliedra@polimi.it
Indirizzo web: https://www.poliedra.polimi.it/formazione/

La Rettrice
(prof.ssa Donatella Sciuto)
*f.to Donatella Sciuto*

*Documento firmato digitalmente, ai sensi della normativa vigente.*