

La Rettrice



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;  
VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509;  
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;  
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;  
VISTO il regolamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Formazione Continua del Politecnico di Milano emanato con D.R. n. 6485 del 30.05.2024;  
ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 16.06.2025, in merito all'istituzione ed attivazione di proposte di Master universitari e Corsi di Perfezionamento, tra i quali il Master Universitario di II livello in "DATA PROTECTION OFFICER E TRANSIZIONE DIGITALE".

DECRETA

È istituito e attivato per gli anni 2026/2027 il Master universitario di II livello in "DATA PROTECTION OFFICER E TRANSIZIONE DIGITALE".

#### **ART. 1**

##### **Caratteristiche del Master Universitario**

Presso il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani è istituito e attivato il Master universitario di II livello in "DATA PROTECTION OFFICER E TRANSIZIONE DIGITALE".

Il Master Universitario è erogato da POLIEDRA. La Scuola di riferimento è la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni.

La Direttrice del Master Universitario è la prof.ssa Maria Agostina Cabiddu. Il Vice-Direttore è l'avv. Marco Fontana.

Il Comitato Scientifico del Master Universitario è così composto dai professori del Politecnico di Milano: Maria Agostina Cabiddu, Pierluigi Mantini, Enrico Gianluca Caiani, Gerardo Pelosi e Carlo Peraboni; dalla dott.ssa Danila Iacovelli; dagli avv. Marco Fontana, Michele Rizzo e Domenico Ielo e dalla dott.ssa Giuseppina Accarpio – liberi professionisti; e dal prof. Sergio Barezzi dell'università Degli Studi di Milano.

#### **ART. 2**

##### **Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali**

L'obiettivo immediato del corso è quello di fornire un quadro della disciplina in tema di protezione dei dati, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo 679/2016 in luogo del Codice Privacy (D.lgs. 196/2003). In questo scenario aziende, autorità ed enti pubblici dovranno adeguarsi alla nuova normativa, assegnando all'interno della propria struttura o rivolgendosi a professionisti esterni, la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati, il quale, oltre ad un bagaglio di conoscenze normative di settore, dovrà assicurare conoscenze avanzate di security e di sistemi informativi.

Il Master mira a formare un profilo specialistico di Responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer, DPO, figura di riferimento in materia di protezione dei dati personali per tutti gli Enti Pubblici e le Pubbliche Amministrazioni (centrali e locali), e, dove previsto, nel settore privato. Pertanto il corso è diretto a: funzionari e dirigenti che svolgano il ruolo di Responsabile Privacy, Data Protection Officer, Responsabile IT, Security Manager, Compliance Officer; liberi professionisti che svolgano attività di consulenza; neolaureati interessati a una formazione multidisciplinare che promette sbocchi professionali sia nel settore pubblico che in quello privato.

**ART. 3**  
**Contenuti e organizzazione della didattica**

Il Master Universitario inizierà a **giugno 2026** e terminerà a **giugno 2027**.

Con il nuovo Regolamento UE sulla Privacy, applicabile anche dalle aziende che hanno sede fuori dall'Unione Europea, vengono introdotte significative novità come il diritto all'oblio, il diritto alla portabilità dei dati, il principio di accountability, le notificazioni delle violazioni alle autorità nazionali e agli stessi utenti (c.d. data breaches), modalità semplificate di accesso ai propri dati personali, il meccanismo del one-stop-shop e il concetto di privacy by design. Oltre all'approfondimento della disciplina, il Master si propone di rafforzare il legame fra Università e mondo del lavoro, formando professionisti con competenze giuridiche, gestionali, di risk management e di analisi dei processi, la cui responsabilità principale è quella di organizzare e gestire il trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno di un ente (pubblico o privato), affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy nazionale ed europea.

Il Corso prevede il rilascio di **66 CFU** e sarà così articolato:

<b>Modulo I</b>		<b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b>	
<b>Insegnamento</b>	<b>Area</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Introduzione alle fonti in materia di gestione dei dati e sicurezza informatica (GDPR, AI Act, NIS2 e normativa italiana)	Introduzione alla protezione e alla sicurezza dei dati	IUS/10	1
		IUS/14	1
IUS/14		1	
INF/01		1	
Principi e strumenti fondamentali del settore		IUS/14	2
Primo approfondimento di alcuni aspetti della normativa: teoria e pratica		INF/01	1

<b>Modulo II</b>		<b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b>	
<b>Insegnamento</b>	<b>Area</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Il DPO: regole, compiti e casi di studio	La gestione dei dati in conformità al GDPR e alla normativa europea	IUS/14	1,5
		INF/01	1,5
Le responsabilità connesse alla compliance per la protezione dei dati		IUS/14	1,5
Strumenti e processi per la conformità al GDPR		IUS/07	0,5
		IUS/14	1
		SECS-P/10	1

<b>Modulo III</b>		<b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b>	
<b>Insegnamento</b>	<b>Area</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Sicurezza informatica, protezione dei dati e transizione digitale	GDPR, tecnologie innovative e sicurezza informatica: strumenti tecnici e organizzativi	INF/01	1,5
		IUS/14	0,5
Privacy nella pubblicazione e condivisione dei dati: regole e tecniche informatiche		INF/01	2
Nuove tecnologie, sicurezza e protezione dei dati personali		INF/01	2
		IUS/14	1

<b>Modulo IV</b>		<b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b>	
<b>Insegnamento</b>	<b>Area</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Trattamento e sicurezza dei dati nel contesto commerciale. Regole e responsabilità	La gestione e la sicurezza dei dati per finalità commerciali	IUS/14	2
		IUS/07	0,5
Trattamento e sicurezza dei dati nelle organizzazioni aziendali. Esperienze da vari contesti industriali.		IUS/10	2,5
		SECS-P/10	1

<b>Modulo V</b>		<b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b>	
<b>Insegnamento</b>	<b>Area</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Protezione dei dati e sicurezza informatica nel contesto pubblico	La gestione e la sicurezza dei dati in ambito pubblico	IUS/14	1
		INF/01	0,5
Applicazione delle regole sulla protezione e sulla sicurezza dei dati nell'organizzazione e azione della P.A.		IUS/10	1
		IUS/14	1
Focus su settori specifici: sanità, digital forensics e processo penale		IUS/14	3
		IUS/17	0,5

<b>Modulo VI</b>		<b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b>	
<b>Insegnamento</b>	<b>Area</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Digitalizzazione e trasparenza nell'azione amministrativa	La digitalizzazione della PA	IUS/10	4
		SECS-P/10	1,5
L'organizzazione e la sicurezza della PA digitale		INF/01	0,5

<b>Modulo VII</b>		<b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b>	
<b>Insegnamento</b>	<b>Area</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
La smart city e le sue componenti	Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici	ICAR/21	1
		ING-IND/09	1
La smart city e la sua gestione: opportunità e sfide per le PA		IUS/10	3
		IUS/14	1

<b>Tirocinio e Tesi finale</b>		<b>Insegnamenti OBBLIGATORI</b>	
<b>Insegnamento</b>	<b>Area</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
Tirocinio	-	Non definito	13
Tesi finale	-	Non definito	7

## **ART. 4**

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi studenti in possesso di Laurea Specialistica/Magistrale. Saranno considerati validi titoli di studio conseguiti all'estero purché equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

Il numero massimo di partecipanti ammessi al master è 35. La selezione sarà a cura del Comitato Scientifico.

## **ART. 5**

### **Adempimenti formali**

La **domanda di iscrizione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e almeno **un mese prima dell'inizio del corso**.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy).

La modulistica e le informazioni per procedere all'iscrizione sono reperibili presso l'Ente Gestore che eroga il corso ed è tenuto ad informare lo studente affinché proceda nel modo corretto.

Verificata la validità del titolo, l'Ente Gestore darà indicazione allo studente sulla documentazione da presentare per provare l'autenticità del titolo, ai sensi della nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2025/26".

Nello specifico, l'Ente Gestore, potrà richiedere i seguenti documenti:

#### **\* Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

- copia del **documento di identità**
- copia del **Diploma Supplement** o fotocopia del **diploma di laurea** o **autocertificazione** tramite apposito modulo fornito dall'ente gestore

#### **\* Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero**

- copia del documento di identità
- copia del diploma di laurea in lingua originale e traduzione
- copia dei transcripts in lingua originale e traduzione o Diploma Supplement in lingua inglese (**all'atto dell'immatricolazione** dovrà essere consegnata:
  - **la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio oppure**
  - **il Diploma Supplement con firma o marca digitale oppure in assenza di firma o marca digitale, il Diploma Supplement con Apostille oppure**
  - **l'attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric oppure**
  - **l'attestazione rilasciata da World Education Services – WES).**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **\* Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo** (**all'atto dell'immatricolazione** dovrà essere consegnata:
  - **la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio oppure**
  - **l'attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric oppure**
  - **l'attestazione rilasciata da World Education Services – WES)**

- **copia del passaporto** in corso di validità

**A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale <https://www.university.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.**

Si specifica inoltre che:

- la preventiva accettazione di un candidato da parte dell'ateneo **non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto;**
- l'ottenimento di un visto per motivi di studio rilasciato dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare **non conferisce alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione.**

L'Ente Gestore comunica la **data effettiva di inizio corso** al Servizio Master e Formazione Continua del Politecnico di Milano, **almeno due mesi prima della data stessa.**

#### **MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:**

Gli allievi ammessi al Master Universitario dovranno ottenere le credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) inserendo i propri dati e allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU). Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

**Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano.** In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

**Per poter procedere all'immatricolazione,** gli allievi ammessi al Master Universitario dovranno pagare la tassa di iscrizione e il bollo di immatricolazione attraverso **i servizi online del Politecnico di Milano.**

**I cittadini extra U.E.,** oltre alla documentazione di cui sopra **dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del titolo di ingresso e di soggiorno in corso di validità.**

Per potere essere immatricolati, indipendentemente dalle modalità di erogazione del corso (in presenza, online/a distanza), **i cittadini Extra U.E dovranno caricare, sulla propria anagrafica dei servizi on line, copia del passaporto in corso di validità.**

### **ART. 6**

#### **Titolo e riconoscimenti**

#### **CERTIFICAZIONE RILASCIATA**

Gli allievi ammessi all'esame finale del Master Universitario pagheranno il bollo dovuto attraverso i servizi on-line del Politecnico di Milano per poter sostenere l'esame.

Al termine del Master, al superamento dell'esame finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario di II livello in "Data protection officer e transizione digitale".

#### **OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI**

La frequenza alle attività previste dal Master è obbligatoria per almeno il 75% delle attività del corso.

La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

#### **MODALITA' DI VERIFICA**

Presentazione di un elaborato di tesi anche frutto dell'esperienza di stage.

**ART. 7**  
**Tasse e contributi**

Il costo del Master Universitario è pari a € **10.000,00** così suddiviso:

- € **500,00** – tassa di iscrizione al Politecnico di Milano;
- € **9.500,00** – quota di partecipazione al Master Universitario.

**La tassa di iscrizione al Politecnico di Milano non sarà restituita in nessun caso.**

Per quanto riguarda il pagamento della quota di partecipazione al Master Universitario, sarà cura dell'ente gestore definirne le modalità.

**ART. 8**  
**Trattamento dei dati personali**

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'iscrizione, immatricolazione e alla gestione del Master Universitario e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy)

**ART. 9**  
**Pubblicità**

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

**PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI SUL MASTER UNIVERSITARIO:**

**Sig.ra FABIANA MUSI**

VIA G. COLOMBO, 40

20133 MILANO (MI)

Tel: +39 0223992902

Email: [formazione-poliedra@polimi.it](mailto:formazione-poliedra@polimi.it)

Indirizzo web: <https://www.poliedra.polimi.it/formazione/>

Firmato digitalmente da: DONATELLA  
SCIUTO  
Organizzazione:  
POLITECNICO DI  
MILANO/80057930150  
Data/Ora: 09/07/2025 10:54:22

La Rettrice  
(prof.ssa Donatella Sciuto)  
*f.to Donatella Sciuto*

*Documento firmato digitalmente, ai sensi della normativa vigente.*