

## Curriculum Vitae: Simona Roghini

### DATI PERSONALI

Simona Roghini

Stato civile:

Nazionalità: ██████████

Data di nascita:

Luogo di nascita: ██████████

### RECAPITI

Residenza:

Mobile:

E-mail:

### FORMAZIONE E STUDI

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università La Sapienza di Roma votazione 110/110.  
Tesi in Diritto comunitario "La Valutazione di Impatto Ambientale"

Diploma di Ragioneria presso I.T.C. Gaetano Salvemini, Roma Votazione: 60/60

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 1° febbraio 2015 ad oggi INVITALIA** - AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO DI IMPRESA – AREA INVESTIMENTI PUBBLICI – FUNZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA

**POSIZIONE ATTUALE**, dal 28 maggio 2022: **Responsabile Unità Organizzativa PIATTAFORMA E-PROCUREMENT.**

Attività:

- gestione della piattaforma per le attività relative alle procedure di gara di Centrale di Committenza e di Stazione Appaltante nonché la gestione di sistemi di acquisto e negoziazione su piattaforme pubbliche per affidamenti gestiti dalla Centrale di Committenza;
- supporto alla gestione telematica delle procedure di acquisto dell'Agenzia;
- Definizione di azioni e strumenti per migliorare e velocizzare i processi interni alla Centrale di Committenza.

**Dal 1° luglio 2014 al 31 gennaio 2015 INVITALIA ATTIVITA' PRODUTTIVE S.p.A.**, Consulente con contratto di Collaborazione a progetto, nell'Ambito dei programmi agevolati "Industria 2015".

Attività:

- Verifica amministrativo-contabile delle richieste di erogazione nell'ambito dei programmi agevolato;
- supporto per l'aggiornamento ed il miglioramento del Data Base dei procedimenti gestiti dalla divisione Servizi alle Imprese;
- Definizione e implementazione del file di Rendicontazione per la gestione e controllo automatizzato delle spese ammesse alle agevolazioni nell'ambito dei programmi agevolati "Industria 2015".

**Dal 2 Maggio 2011 al 1° luglio 2014 INVITALIA ATTIVITA' PRODUTTIVE S.p.A.**, consulente, nell'ambito di Convenzione stipulata tra il Commissario Straordinario Delegato per la realizzazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrologico nella Regione Sicilia, Puglia e Calabria con Invitalia S.p.A., tramite la controllata Invitalia Attività Produttive S.p.A..

Attività:

- Gestione della piattaforma di e-procurement e dei rapporti con il fornitore tecnico della piattaforma i-Faber S.p.A. per il corretto utilizzo, sviluppo e manutenzione della piattaforma stessa;
- Supporto al Commissario per la costituzione di un Elenco delle Imprese e dei Professionisti, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 163/2006, curando tutte le fasi inerenti all'emanazione dei Bandi di gara e le successive fasi di gestione, qualifica dei fornitori e aggiornamento degli stessi;

- Supporto al Commissario per lo svolgimento delle gare telematiche, per la gestione dell'attività di preparazione della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare d'appalto, componente di commissione di prequalifica, di gara e supporto alla commissione di gara, analisi della documentazione relativa alla verifica dell'ex. art 48 del D.Lgs. 163/2006 fino alla predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione e relativi contratti;
- Monitoraggio degli interventi inseriti nell'Accordo di Programma: attraverso la creazione e gestione di un database relativo allo stato di avanzamento di attuazione degli interventi;
- Monitoraggio delle gare: mediante la definizione e implementazione di data base relativo alle gare pubblicate;
- Supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per l'adempimento, da parte del Commissario, degli oneri informativi al medesimo spettanti nei confronti del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, del Comitato di gestione e di indirizzo per la gestione dell'Accordo, dell'ISPRA, del Repertorio Nazionale degli Interventi per la difesa del suolo (ReNDiS).

**Da Febbraio 2007 a novembre 2010 Segreteria Generale della Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto ambientale – VIA e VAS del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare**, nell'ambito della convezione tra PriceWaterHouseCoopers AdvisorySrl e il Ministero dell'Ambiente.

Attività:

- Monitoraggio della tempistica procedurale delle istruttorie di valutazione di impatto ambientale;
- Redazione di Report di monitoraggio dei procedimenti in carico alla Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale – VIA e VAS;
- Supporto amministrativo agli Organi della Commissione Tecnica;
- Creazione e gestione di un data base di monitoraggio dei procedimenti in carico alla Commissione.

**Giugno 2002 - Gennaio 2007 Direzione Generale per la Salvaguardia Ambientale del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare**. Collaborazione In materia fonti rinnovabili e di mobilità sostenibile e attività di supporto tecnico/amministrativo per le competenze istituzionalmente assegnate alla Direzione Generale.

Attività:

- valutazione tecnico/economica di ammissibilità a finanziamento di progetti;
- controllo e monitoraggio tecnico/economico/amministrativo dello stato di avanzamento dei progetti finanziati;
- Predisposizione Decreti Direttoriali e Ministeriali;
- predisposizione relazioni e report di sintesi;
- predisposizione di database per l'archiviazione e l'elaborazione dei dati tecnici ed economici dei progetti monitorati;
- Predisposizione Contratti, Convenzioni, Accordi di Programma, Lettere d'ordine.

**Ottobre 2000 - giugno 2002 Vodafone**. Attività:

Responsabile post-vendita e gestione Clienti e creazione e gestione del centro di telemarketing aziendale dell'Agenzia Vodafone di Roma Nord.

**Maggio 2000 - settembre 2000 TIM, Telecom Italia Mobile, Area Amministrazione Finanza e Controllo, settore Monitoraggio e Recupero Crediti**.

Attività:

- Controllo e monitoraggio dei crediti;
- Predisposizione dei Report mensili e settimanali da divulgare all'interno della Società;
- Rapporti con gli uffici legali e con le società di Factoring per la gestione delle cessioni dei crediti;
- Rapporti con i curatori fallimentari per la gestione del recupero crediti per i clienti dichiarati falliti;

**Giugno 1998 - Aprile 1999 C.S. Consult S.r.L. di Roma**.

Attività:

- Predisposizione dei bilanci per le società a responsabilità limitata;
- Gestione delle fatture;
- Predisposizioni di buste paga;

**Aprile 1997 - agosto 1997 Deutsche Bank** settore del credito al consumo presso

Attività:

- Valutazione delle pratiche di richiesta finanziamento.

**TITOLI**

**Presidente/Componente** Commissioni di valutazione delle offerte pervenute in merito a procedure di gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori.

**CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Microsoft Office (word, excel, Access, powerpoint);
- Ottima conoscenza di internet, outlook e dei più diffusi sistemi di navigazione web;
- Buona conoscenza programmi contabili tra cui Procead, Chorus e Sap

**LINGUE STRANIERE**

- Inglese: buona conoscenza
- Francese: livello scolastico.

**INTERESSI E HOBBY**

- Fai da te con particolare riferimento all'arte del riciclo e dell'ammodernamento nell'ambito del design di interni;
- Teatro amatoriale;

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003

███ il 12 novembre 2023

