

Curriculum Vitae: Simona Roghini

DATI PERSONALI

Simona Roghini

Stato civile:

Nazionalità: ██████████

Data di nascita:

Luogo di nascita: ██████████

RECAPITI

Residenza:

Mobile:

E-mail:

FORMAZIONE E STUDI

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università La Sapienza di Roma votazione 110/110.
Tesi in Diritto comunitario "La Valutazione di Impatto Ambientale"

Diploma di Ragioneria presso I.T.C. Gaetano Salvemini, Roma Votazione: 60/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° febbraio 2015 ad oggi INVITALIA - AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO DI IMPRESA – AREA INVESTIMENTI PUBBLICI – FUNZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA

POSIZIONE ATTUALE, dal 28 maggio 2022: **Responsabile Unità Organizzativa PIATTAFORMA E-PROCUREMENT.**

Attività:

- gestione della piattaforma per le attività relative alle procedure di gara di Centrale di Committenza e di Stazione Appaltante nonché la gestione di sistemi di acquisto e negoziazione su piattaforme pubbliche per affidamenti gestiti dalla Centrale di Committenza;
- supporto alla gestione telematica delle procedure di acquisto dell'Agenzia;
- Definizione di azioni e strumenti per migliorare e velocizzare i processi interni alla Centrale di Committenza.

Dal 1° luglio 2014 al 31 gennaio 2015 INVITALIA ATTIVITA' PRODUTTIVE S.p.A., Consulente con contratto di Collaborazione a progetto, nell'Ambito dei programmi agevolati "Industria 2015".

Attività:

- Verifica amministrativo-contabile delle richieste di erogazione nell'ambito dei programmi agevolato;
- supporto per l'aggiornamento ed il miglioramento del Data Base dei procedimenti gestiti dalla divisione Servizi alle Imprese;
- Definizione e implementazione del file di Rendicontazione per la gestione e controllo automatizzato delle spese ammesse alle agevolazioni nell'ambito dei programmi agevolati "Industria 2015".

Dal 2 Maggio 2011 al 1° luglio 2014 INVITALIA ATTIVITA' PRODUTTIVE S.p.A., consulente, nell'ambito di Convenzione stipulata tra il Commissario Straordinario Delegato per la realizzazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrologico nella Regione Sicilia, Puglia e Calabria con Invitalia S.p.A., tramite la controllata Invitalia Attività Produttive S.p.A..

Attività:

- Gestione della piattaforma di e-procurement e dei rapporti con il fornitore tecnico della piattaforma i-Faber S.p.A. per il corretto utilizzo, sviluppo e manutenzione della piattaforma stessa;
- Supporto al Commissario per la costituzione di un Elenco delle Imprese e dei Professionisti, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 163/2006, curando tutte le fasi inerenti all'emanazione dei Bandi di gara e le successive fasi di gestione, qualifica dei fornitori e aggiornamento degli stessi;

- Supporto al Commissario per lo svolgimento delle gare telematiche, per la gestione dell'attività di preparazione della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare d'appalto, componente di commissione di prequalifica, di gara e supporto alla commissione di gara, analisi della documentazione relativa alla verifica dell'ex. art 48 del D.Lgs. 163/2006 fino alla predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione e relativi contratti;
- Monitoraggio degli interventi inseriti nell'Accordo di Programma: attraverso la creazione e gestione di un database relativo allo stato di avanzamento di attuazione degli interventi;
- Monitoraggio delle gare: mediante la definizione e implementazione di data base relativo alle gare pubblicate;
- Supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per l'adempimento, da parte del Commissario, degli oneri informativi al medesimo spettanti nei confronti del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, del Comitato di gestione e di indirizzo per la gestione dell'Accordo, dell'ISPRA, del Repertorio Nazionale degli Interventi per la difesa del suolo (ReNDiS).

Da Febbraio 2007 a novembre 2010 Segreteria Generale della Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto ambientale – VIA e VAS del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nell'ambito della convezione tra PriceWaterHouseCoopers AdvisorySrl e il Ministero dell'Ambiente.

Attività:

- Monitoraggio della tempistica procedurale delle istruttorie di valutazione di impatto ambientale;
- Redazione di Report di monitoraggio dei procedimenti in carico alla Commissione Tecnica di Verifica dell'Impatto Ambientale – VIA e VAS;
- Supporto amministrativo agli Organi della Commissione Tecnica;
- Creazione e gestione di un data base di monitoraggio dei procedimenti in carico alla Commissione.

Giugno 2002 - Gennaio 2007 Direzione Generale per la Salvaguardia Ambientale del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare. Collaborazione In materia fonti rinnovabili e di mobilità sostenibile e attività di supporto tecnico/amministrativo per le competenze istituzionalmente assegnate alla Direzione Generale.

Attività:

- valutazione tecnico/economica di ammissibilità a finanziamento di progetti;
- controllo e monitoraggio tecnico/economico/amministrativo dello stato di avanzamento dei progetti finanziati;
- Predisposizione Decreti Direttoriali e Ministeriali;
- predisposizione relazioni e report di sintesi;
- predisposizione di database per l'archiviazione e l'elaborazione dei dati tecnici ed economici dei progetti monitorati;
- Predisposizione Contratti, Convenzioni, Accordi di Programma, Lettere d'ordine.

Ottobre 2000 - giugno 2002 Vodafone. Attività:

Responsabile post-vendita e gestione Clienti e creazione e gestione del centro di telemarketing aziendale dell'Agenzia Vodafone di Roma Nord.

Maggio 2000 - settembre 2000 TIM, Telecom Italia Mobile, Area Amministrazione Finanza e Controllo, settore Monitoraggio e Recupero Crediti.

Attività:

- Controllo e monitoraggio dei crediti;
- Predisposizione dei Report mensili e settimanali da divulgare all'interno della Società;
- Rapporti con gli uffici legali e con le società di Factoring per la gestione delle cessioni dei crediti;
- Rapporti con i curatori fallimentari per la gestione del recupero crediti per i clienti dichiarati falliti;

Giugno 1998 - Aprile 1999 C.S. Consult S.r.L. di Roma.

Attività:

- Predisposizione dei bilanci per le società a responsabilità limitata;
- Gestione delle fatture;
- Predisposizioni di buste paga;

Aprile 1997 - agosto 1997 Deutsche Bank settore del credito al consumo presso

Attività:

- Valutazione delle pratiche di richiesta finanziamento.

TITOLI

Presidente/Componente Commissioni di valutazione delle offerte pervenute in merito a procedure di gara per l'affidamento della progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori.

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto applicativo Microsoft Office (word, excel, Access, powerpoint);
- Ottima conoscenza di internet, outlook e dei più diffusi sistemi di navigazione web;
- Buona conoscenza programmi contabili tra cui Procead, Chorus e Sap

LINGUE STRANIERE

- Inglese: buona conoscenza
- Francese: livello scolastico.

INTERESSI E HOBBY

- Fai da te con particolare riferimento all'arte del riciclo e dell'ammodernamento nell'ambito del design di interni;
- Teatro amatoriale;

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003

███ il 12 novembre 2023

