



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Roberto Huber** [redacted]
Indirizzo [redacted]
Telefono [redacted] Cellulare [redacted]
E-mail [redacted]
Cittadinanza [redacted]
Data e Luogo di nascita [redacted] - [redacted]
Sesso [redacted]

Occupazione desiderata/Settore professionale
Marketing, Organizzazione/Gestione Eventi, Project Management

Esperienza professionale

Date	17/10/2011 - tuttora
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Consorzio Turistico Alta Badia
Principali attività e responsabilità	° Ideazione ed implementazione di piani marketing orientati ad attività di promozione e branding del marchio Alta Badia ° Creazione e gestione di eventi, tra i quali attività di supporto ad eventi internazionali nel comprensorio (Coppa del Mondo di Sci e "Maratona dles Dolomites") ° Coordinamento e supervisione di un team composto da 14 collaboratori. Direzione dell'ufficio PR e dell'ufficio internet del Consorzio Turistico. ° Gestione ed implementazione rapporti ed attività di partnership (BMW, AUDI, EA7)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Turistica di Badia, Via Colz 75/A – 39030 La Villa (BZ) – www.altabadia.org
Tipo di attività o settore	Promozione turistica
Date	18/03/2009 – 10/10/2011
Lavoro o posizioni ricoperte	Account Clienti e Responsabile Media
Principali attività e responsabilità	° Ideazione strategica e supervisione di progetti di marketing e comunicazione, gestione portafoglio clienti (principali: THUN, ITAS ASSICURAZIONI, LOACKER, FINSTRAL, PIRCHER) ° Progettazione, pianificazione e gestione di campagne pubblicitarie su media nazionali e internazionali
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	hmc-heartmindcreativity – Via Dodiciville 7d– 39100 Bolzano – www.hmc.it
Tipo di Attività o settore	Agenzia di Marketing e Comunicazione
Date	09/2007 – 01/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile accreditamento/media
Principali attività e responsabilità	Gestione rapporti con i rappresentanti dei media, coordinamento ufficio stampa e ufficio accrediti, attività di marketing, organizzazione programma gare, attività di segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Organizzatore Coppa del Mondo di Sci Alpino – Alta Badia, Via Planmurin 5 – 39030 La Villa Badia (BZ) – www.skiworldcup.it
Tipo di attività o settore	Organizzazione di eventi
Date	04/2007 – 07/2007
Lavoro o posizioni ricoperte	Responsabile gestione logistica e assistente ufficio stampa
Principali attività e responsabilità	Gestione logistica per gli addetti ai lavori, personalità e stampa intervenuta all'evento, gestione rapporti

	con i media, responsabile coordinamento con hostbroadcaster per la diretta televisiva, attività di marketing
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comitato Organizzatore Maratona dles Dolomites, Via Pedraces 41 – 39036 Badia (BZ) – www.maratona.it
Tipo di attività o settore	Organizzazione di eventi
Date	01/2007 – 04/2007
Lavoro o posizioni ricoperte	Responsabile ufficio vendita Skipass
Principali attività e responsabilità	Attività di vendita skipass e direzione ufficio
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Cassa di Risparmio della Provincia di Bolzano, Via Cassa di Risparmio 12/b – 39100 Bolzano, www.caribz.it
Tipo di attività o settore	Settore turistico
Date	09/2006 – 12/2006
Lavoro o posizioni ricoperte	Responsabile accreditamento e assistente Segretario Generale
Principali attività e responsabilità	Gestione rapporti con i rappresentanti dei media, organizzazione programma gare, attività di segreteria
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comitato Organizzatore Coppa del Mondo di Sci Alpino – Alta Badia, Via Planmurin 5 – 39030 La Villa Badia (BZ) – www.skiworldcup.it
Tipo di attività o settore	Organizzazione di eventi

Istruzione e formazione

Date	03/2003 – 07/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Finanza, Intermediari e Mercati
Punteggio	108/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze riguardanti il mercato bancario e finanziario internazionale, conoscenze approfondite dei mercati azionari e obbligazionari. Competenze nell'ambito della gestione finanziaria e strategica aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica
Date	09/1999 – 03/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Finanza
Punteggio	108/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze in ambito economico, finanziario ed aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale
Date	09/1994 – 06/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Scientifico
Punteggio	80/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze in ambito matematico, scientifico, linguistico (italiano, tedesco, inglese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico delle Località Ladine, 39030 La Villa Badia (BZ)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Secondaria Superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano (con patentino di trilinguismo di tipo A)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Tedesco**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato
C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	B1	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di direzione di team formati da vari componenti, maturata a seguito di molteplici esperienze in cui era necessaria la collaborazione ed il coordinamento fra numerose figure di vario livello

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di forte pressione e stress presenti sovente nell' organizzazione di eventi e nel rapporto con pubblico e media.

Capacità e competenze informatiche

Approfondita conoscenza del pacchetto Office, particolarmente Word, Excel e Powerpoint, Ottima capacità di ricerche e navigazione Web

Altre capacità e competenze

Ottime competenze e capacità in ambito sportivo maturate a seguito della collaborazione con enti attivi in tale settore e grazie alla pratica di molteplici attività sportive (Sci, Ciclismo, Escursionismo, Atletica, Tennis)

Patente

Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto Roberto Huber acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003