

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VINCENZO DEL CORE

Indirizzo

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ATTUALMENTE

POLITECNICO DI MILANO

UNIVERSITA'

EP 1

Responsabile Protezione Dati del Politecnico di Milano. Responsabile del servizio di staff protezione dati della Direzione Generale.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2017 al 31 dicembre 2022

POLITECNICO DI MILANO

UNIVERSITA'

EP 1

Responsabile Protezione Dati del Politecnico di Milano. Funzione di staff al dirigente dell'Area approvvigionamenti. Principali attività sviluppo del modello privacy del Politecnico di Milano e cura delle procedura di gara per le attrezzature tecnologiche dei Dipartimenti.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2016 al dicembre 2017

POLITECNICO DI MILANO

UNIVERSITA'

EP1

Funzione di staff del dirigente dell'area approvvigionamenti, gestione delle gare per i dipartimenti, prevalentemente ERC.

- Date (da – a)

Novembre 2014 all'ottobre 2016

- Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
UNIVERSITA'
EP1
Posizione organizzativa: Responsabile Servizio Gare e Appalti.
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2011 all'ottobre 2014
POLITECNICO DI MILANO
UNIVERSITA'
EP1
Posizione organizzativa: Capo Servizio del Servizio Patrimonio Immobiliare.
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2009 a dicembre 2011
POLITECNICO DI MILANO
UNIVERSITA'
EP 1
Posizione organizzativa: Capo Servizio Gare e Patrimonio.
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2007 a dicembre 2008
POLITECNICO DI MILANO
UNIVERSITA'
D3
Posizione organizzativa: Capo Servizio *Capo Servizio Acquisti e Patrimonio*
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 1998 al 31 dicembre 2996
POLITECNICO DI MILANO
UNIVERSITA'
D3 – Divisione appalti di opere poi Area Gare Appalti e Contratti
Realizzazione degli atti di gara di lavori pubblici forniture e servizi, partecipazione alle commissioni di gara. Attività di consulenza alle strutture decentrate.
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 1997 a ottobre 1998
POLITECNICO DI MILANO
UNIVERSITA'
VII q.f. Dottorato di ricerca e scuole di specializzazione
Attività amministrativa relativa ai concorsi di dottorato e attività di convenzionamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 16.01.2020 al 20.02.2020
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
- DATA PROTECTION E DATA GOVERNANCE PROTECTION. LA GESTIONE DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NELLA SANITA'**
- Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di perfezionamento

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

4.03.2019 AL 19.03.2019

BUREAU VERITAS

DATA PROTECTION OFFICER - DPO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

ATTESTATO

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

FEBBRAIO 2018 AD APRILE 2018

FONDAZIONE MARCO BIAGI – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IL NUOVO REGOLAMENTO PRIVACY E IL DATA PROTECTION OFFICIER

ATTESTATO

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

APRILE 2016

GRUPPO GALGANO

GESTIONE EFFICACE DI UN PROGETTO DI ANALISI ORGANIZZATIVA – MAPPATURA E MIGLIORAMENTO RAPIDO DEI PROCESSI

ATTESTATO

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2008 a luglio 2010

SCUOLA DI MANAGEMENT PER LE UNIVERSITA', GLI ENTI DI RICERCA E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – MIP SCHOOL OF MANAGEMENT DEL POLITECNICO DI MILANO.

Acquisizione di conoscenze e di competenze manageriali sull'università e la ricerca. Approfondimento delle tematiche relative alla gestione dell'università e della ricerca. Sviluppo di una visione integrata delle principali funzioni organizzative universitarie nell'ottica dell'interdisciplinarietà.

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI MASTER DI II LIVELLO – Project work “L'autofinanziamento delle Università nel quadro dei nuovi scenari: vincoli e opportunità per il Politecnico di Milano”

101/110

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2002 a luglio 2004

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO.

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Materie legali legate all'attività forense

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE

55/70

Novembre 1988 ad Aprile 1996

UNIVERSITA CATTOLICA DEL SACRO CUORE

Materie giuridiche

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA INDIRIZZO AMMINISTRATIVO *Titolo tesi "La nuova dirigenza pubblica tendenze nella recente legislazione".*

105/110:

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1982 a luglio 1987

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI ENRICO MATTEI

Ragioneria e tecniche commerciali.

Diploma di ragioniere

47/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Forte attenzione al recepimento delle indicazioni della committenza e degli *stakeholder* per il conseguimento degli obiettivi.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici ambiti in cui è fondamentale la collaborazione e la comunicazione tra figure e competenze diverse, anche esterne all'amministrazione di appartenenza, acquisita tramite le esperienze professionali legate alla gestione dei processi di acquisto e di gara, alle negoziazioni per le risorse elettroniche CARE/CRUI con gli editori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre

Coordinamento di *team* di progetto per l'elaborazione di programmi e di pianificazione degli acquisti, gestione di gare d'appalto e esecuzione dei relativi contratti; operazioni di valutazione, acquisizione e dismissione del patrimonio immobiliare. Coordinamento delle attività legate alla gestione dei processi per l'implementazione della protezione dati.

persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Forte orientamento alla classificazione delle priorità e al conseguimento degli obiettivi da acquisire, tenendo conto anche delle tempistiche di esecuzione.

Capacità di predisporre programmi di attività mediante strumenti di *project management* (quali per. es. diagrammi di Gantt) e gestione obiettivi di progetto legati alle gare di appalto e alla gestione del patrimonio immobiliare.

Forte Capacità di monitorare e gestire i tempi delle attività pianificate. Grande orientamento al *problem solving*. Capacità di delega dei processi di gestione sviluppate seguendo le attività complesse di cui sono stato incaricato nel tempo. Forte capacità di adattamento e flessibilità, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, anche fuori dai normali orari di lavoro adattando la mia azione alla situazione di contesto.

Forte capacità di adattabilità e tolleranza allo stress maturata nella gestione di gare comunitarie e nelle attività di consulenza della trattativa di rilevanza nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Buona gestione del pacchetto Microsoft project e sufficiente conoscenza del pacchetto Visio. Ottima capacità di navigare in Internet. Ottima conoscenza dell'applicativo mindjet manager. Ottima capacità di utilizzo delle banche dati on-line per ricerche e acquisizione di informazioni, con particolare riferimento a quelli legali, giurisprudenziali e amministrativi. Conoscenze di base di filemaker per i database e autocad e archicad.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi (sono elencati i più recenti e significativi): a

2023 Responsabile Protezione dati – Centro Nazionale per Mobilità Sostenibile.

2020-2023 contratto di servizio conto terzi per supporto per la protezione dati personali a favore di ALER Milano

2022 ad oggi Responsabile protezione dati CIRTEN

2021-2022 Formazione privacy per la Pontificia Università della Santa Croce

2021-2024 DPO Polisportiva Politecnico di Milano

2021 consulente privacy per un progetto nel campo delle neuroscienze

2021 consulente privacy per MIR SRL

2019 Componente del sottogruppo CODAU (Convegno dei direttori generali delle università italiane) dedicato alla protezione dati personali

2019 – 2020 Consulente privacy per la Pontificia Università della Santa Croce

2018 – ad oggi Responsabile protezione dati del consorzio Poliedra

2018 DPO coordinator per il Progetto Europeo NESTORE

2017 Responsabile protezione dati del Politecnico di Milano

2017 componente del Team negoziale CARE/CRUI per la procedura negoziata senza bando per la trattativa Elsevier.

2017 Direttore dell'esecuzione del contratto per il contratto interateneo per l'acquisto di monografie stipulato dal consorzio CIPE.

2017 ad oggi Componente del gruppo CARE per l'acquisto di risorse elettroniche presso la CRUI

1997-2016 Responsabile unico del procedimento, componente di commissione di gara e presidente di commissione per diverse procedure di gara anche di rilevante importo.

Attività di docenza al Consorzio Poliedra **per il master per DPO nel 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023..**

Attività di docenza all'Università degli studi dell'Insubria, corso in house su appalti e redazione dei contratti, 3,4 e 13 ottobre 2017

Attività di docenza presso il MIP del Politecnico di Milano 22 e 23 gennaio 2009 – “L'acquisto di beni e servizi: vincoli e opportunità per le biblioteche accademiche”

Argomenti trattati: “*L'attività contrattuale alternativa alle procedure ordinarie di evidenza pubblica per gli acquisti di beni e servizi in ambito bibliotecario*” e “*L'esecuzione del contratto: - adempimenti amministrativo contabili – varianti in corso d'opera, riserve e contenzioso quali strumenti a disposizione degli operatori*”;

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.