

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra Carla Gangai

ESPERIENZA PROFESSIONALE

17 Mag. 21 – alla data corrente

Senior Consultant

presso Partners4Innovation S.r.l.

Ambito: Innovazione modelli organizzativi, Smart Working, Smart Working nel settore pubblico e nelle pubbliche amministrazioni, innovazione nelle pratiche HR

1 Giu. 21 – 31 Dic. 21

Collaboratrice di Ricerca

presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale – Politecnico di Milano

Ambito: I nuovi modelli di organizzazione del lavoro basati sullo Smart Working nel settore pubblico e nelle pubbliche amministrazioni

16 Mag. 17 – al 15 Mag. 21

Assegnista di ricerca

presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale – Politecnico di Milano

Ambito: Analisi delle tecnologie digitali, delle policy e dei percorsi di adozione verso nuovi modelli di organizzazione del lavoro

15 Mar. 15 – al 15 Mag. 17

Assegnista di ricerca

presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale – Politecnico di Milano

Ambito: Nuovi approcci alle modalità di lavoro e alla gestione delle risorse umane

12 Gen. 15 – al 14 Mar. 15

Stagista

presso il Dipartimento di Ingegneria Gestionale – Politecnico di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Mar. 17 – Feb 18

PERCORSO EXECUTIVE in GESTIONE STRATEGICA dell'INNOVAZIONE DIGITALE

MIP – POLITECNICO DI MILANO, Milano (Italia)

Set. 12–Dic. 14

LAUREA MAGISTRALE - Specializzazione MANAGEMENT (INGEGNERIA GESTIONALE) 110/110 Classe LM 31

POLITECNICO DI MILANO, Milano (Italia)

Set. 09–Lug. 12

LAUREA TRIENNALE in INGEGNERIA GESTIONALE 99/110

POLITECNICO DI MILANO, Milano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
TOEIC (925/990)					
tedesco	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime capacità di comunicazione orale acquisite tramite l'esperienza lavorativa, le presentazioni in qualità di relatrice.

Ottima capacità di comunicazione scritta e di stesura di reportistica, presentazioni e documentazioni

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative acquisite durante l'esperienza lavorativa in particolare per quanto riguarda la pianificazione delle attività e collaborando con i membri del gruppo di lavoro
 Ottime capacità di gestione e coordinamento del lavoro altrui acquisita in ambito lavorativo attraverso la direzione del lavoro di collaboratori e stagisti

Competenze professionali Capacità di svolgere le attività con accuratezza, professionalità e competenza e di analisi critica.
 Ottima capacità relazionali, sia con colleghi sia con responsabili, e ottima capacità di instaurare e mantenere relazioni con persone esterne all'organizzazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente Base	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze Volontaria ABIO (Associazione per il Bambino In Ospedale) dal 2009

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti **Report di approfondimento per la Presidenza del Consiglio dei Ministri delle esperienze più significative di Lavoro Agile realizzate a livello nazionale e internazionale** (apr 2017 – ott 2017): Il progetto, promosso dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, rientra nell'ambito del progetto "Lavoro agile per il futuro della PA" sostenuto dal PON "Governance e Capacità istituzionale", si pone l'obiettivo di realizzare un approfondimento sulle esperienze più significative sul tema dello Smart Working realizzate a livello pubblico e privato, sia in ambito nazionale sia internazionale, per avere una base conoscitiva utile ai fini dello sviluppo di azioni pilota nonché alla costruzione di una vision complessiva sui benefici ottenibili a livello collettivo ed individuale grazie all'attivazione di esperienze di Smart Working
Piano territoriale per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro della Val Padana – anni 2017-2018: partecipazione alla realizzazione di attività di sensibilizzazione specifica destinata agli Enti pubblici per diffondere e promuovere una cultura manageriale orientata allo smart working, a partire dalla conoscenza delle Linee-guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della funzione pubblica) in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro n. 3/2017, in attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della Legge n. 124/2015.

Pubblicazioni - Rapporto, "Smart Working - Modelli organizzativi e tecnologie, spazi e normativa", Inserto de Il Sole 24 Ore, Luglio 2016

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data
 28/01/2022

Firma
