

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATANZARO, UMBERTO MORIS SIMONE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Attuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ReteAmbiente s.r.l., Via Privata Giovanni Bensi, 12/5 - 20152 Milano
 - Tipo di azienda o settore Editoria, banche dati, servizi online volti all'aggiornamento normativo
 - Tipo di impiego Sales specialist, responsabile dei rapporti con la rete vendita indiretta (librerie, distribuzione e promozione editoriale)
-
- Date Attuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ReteAmbiente Formazione s.r.l., Via Privata Giovanni Bensi, 12/5 - 20152 Milano
 - Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza in materia ambientale
 - Tipo di impiego Project manager. Coordinamento e pianificazione degli eventi formativi, realizzazione di corsi formativi *in house* costruiti su misura in base alle esigenze del cliente
-
- Date Marzo 2011 - Dicembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro G. Giappichelli Editore, via Po 21, 10124 Torino
 - Tipo di azienda o settore Editoria cartacea e digitale, software, banche dati
 - Tipo di impiego Responsabile rete vendita diretta (agenti) e indiretta (librerie e distribuzione). Sales specialist

• Date	Febbraio 2009 - Marzo 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prontoseat s.rl.– Seat Pagine Gialle, via Sant’Ambrogio 21/e, 10139 Torino
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Customer care

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Marzo 2012, Laurea specialistica in Economia e direzione delle imprese, presso l’Università di Torino
	Novembre 2008, Laurea triennale in Economia e direzione delle imprese, presso l’Università di Torino
	Luglio 2003, Diploma di Maturità Scientifica, presso l’Istituto Padano, Torino

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

• Capacità di lettura	Intermedio
• Capacità di scrittura	Intermedio
• Capacità di espressione orale	Intermedio

FRANCESE

• Capacità di lettura	Pre-Intermedio
• Capacità di scrittura	Pre-Intermedio
• Capacità di espressione orale	Pre-Intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in team, adattamento, empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pianificazione di strategie commerciali e di sviluppo.
Sviluppo di relazioni commerciali con aziende, istituzioni/enti e professionisti
Formazione e coordinamento forza vendita.
Organizzazione di corsi di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei web browser, Excel, Office, Outlook, PowerPoint.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Entusiasmo, dinamismo e proattività.
Mi adatto facilmente a nuovi ambienti, sono inoltre disponibile a trasferire sia in Italia che all’estero.

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI

Sport e lettura

PATENTE

Patente b automunito.