

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
E-mail  
LinkedIn  
Sito web

**MARIA TERESA RENCINAI**



### SUMMARY

**Abilitata alla professione forense, con un *PhD* in *Labour Relations* presso la Fondazione Marco Biagi, da più di dieci anni, nelle aziende, propongo soluzioni compliant con la normativa, anche internazionale, in un'ottica di crescita del business e sviluppo del Capitale Umano.**

**Entrata a far parte del Group Management, attualmente, ricopro il ruolo di Head of legal & Compliance e mi occupo anche di progetti internazionali strategici del Gruppo nell'ambito Legal & Compliance, di M&A, di internazionalizzazione ed integration all'interno di un gruppo multinazionale, leader nel BPO Market, con più di 20 locations (tra Europa ed America Latina) e 17.000 risorse umane.**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 18/02/2020 ad oggi  
(Milano)

**Head of Legal & Compliance – Group Management presso il Gruppo Covisian S.p.A.**

Attività di:

- coordinamento dei team interni ed esterni internazionali,
- assistenza e consulenza al Board e alle funzioni aziendali apicali,
- creazione, supervisione, aggiornamento, anche mediante la identificazione di linee guida, di procedure, policies, best practices e format (anche contrattuali) a livello di gruppo.

per le seguenti aree:

- Legal - Corporate per tutte le società italiane ed estere del Gruppo.
- Compliance GDPR per le società di diritto spagnolo.
- Compliance Privacy per le società di diritto peruviano e colombiano.
- Legal – Human Resources (Industrial Relations and Labour Legislation) per le società di diritto spagnolo, peruviano e colombiano.
- Legal – Commercial, Industrial Property, per le società di diritto spagnolo, peruviano e colombiano.
- M&A per tutte le società italiane ed estere del Gruppo.
- Litigation (di impatto strategico) per le società di diritto italiano, spagnolo e peruviano.

Dal 08/03/2019 ad 17 febbraio 2020  
(Milano)

**Head of Legal strategic projects – Group Management presso il Gruppo Covisian S.p.A. (Italian, Eastern Europe, Spanish & Latam Area)**

Attività di:

- coordinamento dei team interni ed esterni internazionali,
- assistenza e consulenza al Board e alle funzioni aziendali apicali,
- creazione, supervisione, aggiornamento, anche mediante la identificazione di linee guida, di procedure, policies, best practices e format (anche contrattuali) a livello di gruppo.

per le seguenti aree:

- Legal - Corporate per le società di diritto spagnolo e peruviano.
- Compliance GDPR per le società di diritto spagnolo.
- Compliance Privacy per le società di diritto peruviano.
- Legal – Human Resources (Industrial Relations and Labour Legislation) per le società di diritto spagnolo e peruviano.
- Legal – Commercial per le società di diritto spagnolo e peruviano.
- M&A per le società di diritto italiano, spagnolo e peruviano.
- Litigation (di impatto strategico) per le società di diritto italiano, spagnolo e peruviano.

Dal 29/01/2019 al 30/09/2019

**Amministratore Unico (Legale Rappresentante)** di una società di diritto albanese del Gruppo Covisian.

Dal 21/12/2017 a 7/03/2019  
(Torino, Milano, Roma)

**Direttore Affari Legali presso il Gruppo Covisian S.p.A. (Italian & Eastern Europe Area)**

Attività di:

- coordinamento dei team interni ed esterni,
- assistenza e consulenza al Board e alle funzioni aziendali apicali,
- creazione, supervisione, aggiornamento, anche mediante la identificazione di linee guida, di procedure, policies, best practices e format (anche contrattuali) a livello di gruppo.
- di training a middle management ed apicali.

per le seguenti aree delle società di diritto italiano, rumeno e albanese:

- Legal - Corporate.
- Compliance GDPR & Privacy.
- Compliance 231, antiriciclaggio, normativa applicabile agli agenti in attività finanziaria e Mediatori creditizi, 81/2008 (Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, certificazioni).
- Legal – Human Resources (Labour Legislation).
- Legal – Commercial & appalti.
- M&A.
- Litigation.

>/ 5 risorse umane a riporto

A capo del Tavolo Privacy multidisciplinare composto da 7 risorse umane

A capo dell'Internal Audit Team composto da 5 risorse umane

Dal 26/01/2017 al 20/12/2017

**Responsabile Affari Legali e Privacy del Gruppo Covisian S.p.a. (Italian & Eastern Europe area)**

Da ottobre 2011 a gennaio 2017

**HRLegal Specialist**

**Site HR Manager**

**Legal Manager**

Da gennaio 2008 a dicembre 2010

Internship aziendale presso l'Ufficio Legale della Metis S.p.a.- Agenzia per il Lavoro (Legal & HR Legal)

**ABILITAZIONE  
PROFESSIONALE**

dal 22/11/2012

**FORMAZIONE**

Marzo 2011: Dottore di ricerca in Diritto delle Relazioni di Lavoro, Fondazione Marco Biagi, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con una tesi dal titolo "L'amministrazione del personale in somministrazione: profili teorici e ricadute pratiche" (con un focus sul ruolo polifunzionale delle A.p.L.).

- Dicembre 2007: ammissione, con borsa di studio, alla Scuola Internazionale di Dottorato di Ricerca in Diritto delle Relazioni di Lavoro promossa dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, dalla Fondazione Marco Biagi e da A.d.a.p.t. (Associazione per gli studi internazionali e comparati sul diritto del lavoro e sulle relazioni industriali) presentando un progetto di ricerca su "La sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro".

- Da settembre 2008 a dicembre 2008 : corso di alta formazione post-universitaria presso la sede romana della Direkta (Istituto di Alta Formazione Giuridica) in Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile e Procedura Penale, accreditato dal Consiglio Nazionale Forense (24 crediti formativi, attestato di partecipazione e di merito).

- 2006: laurea magistrale in Giurisprudenza (quadriennale, vecchio ordinamento), Università degli Studi di Siena, votazione 107/110, (tesi in Diritto Sindacale).

06/1999

**Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo "A. Poliziano" di Montepulciano (SI).

**LINGUE  
CONOSCIUTE**

**Italiano**

**Inglese**

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: buona

Capacità di espressione orale: sufficiente

**Spagnolo**

Capacità di lettura: sufficiente

Capacità di scrittura: sufficiente

Capacità di espressione orale: sufficiente

**COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti in questo Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to read "Giovanni Paolo".