

INFORMAZIONI PERSONALI

de Gennaro Guglielmo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/04/2017 – alla data attuale

Esperto in appalti pubblici e acquisti d'innovazione a supporto del Servizio "Strategie di Procurement e Innovazione del Mercato"

Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)

Centro di Competenza Territoriale a supporto degli Enti locali e delle altre PPAA, per l'emersione, la qualificazione e il soddisfacimento dei fabbisogni di innovazione attraverso la definizione di una adeguata strategia, nonché per la realizzazione dell'Agenda Digitale. Tavoli di lavoro con Organi politici e del vertice amministrativo nazionale e regionale. Rapporti con gli stakeholders istituzionali e commerciali. Membro del Comitato di coordinamento del Protocollo AgID/Confindustria/Conferenza delle Regioni/Itaca. Membro della Struttura di progetto AgID/MISE/MUR/MID del programma Smarter Italy. Ingaggio del mercato attraverso dinamiche di Open Innovation finalizzate a creare sinergie tra Industria, Ricerca e Terzo Settore. Cura dell'attività di comunicazione. Studio propedeutico alla proposizione di atti normativi. Implementazione del network Pre-commerciale, in attuazione dei compiti previsti per l'Ente dal D.L. 179/2012, e di quello degli appalti di innovazione. Accordi di partenariato Pubblico/Pubblico Pubblico/Privato. Responsabile Unico del Procedimento per appalti innovativi. Gestione del programma di gare. Predisposizione, valutazione, validazione della documentazione amministrativa delle gare. Supporto nella predisposizione e valutazione dei documenti tecnici di gara. Risoluzione delle problematiche giuridiche. Progetti europei. Progettazione funzionale della piattaforma nazionale di procurement innovativo e di open innovation Appaltinnovativi.gov. Progettazione funzionale della nuova piattaforma di interoperabilità per la Governance delle Smart Cities e del territorio per l'integrazione dei servizi al Cittadino esistenti e la creazione di nuovi. Definizione del nuovo modello per le Smart City "Smart Landscape". Partecipazione alla stesura del Piano Triennale dell'Informatica per le Pubbliche Amministrazioni. Supporto alle decisioni. Docenza, attività seminariale, di formazione e informazione, articoli in materia di Appalti di Innovazione.

Referenze:

Dott. Francesco Paorici, Direttore Generale Agenzia per l'Italia Digitale Tel. 06.85264206, 3357720192**Dott. Francesco Pirro, Direttore Divisione Infrastrutture Informative, CONSOB Tel.06.8477950, 3280414055****Ing Alessandra Todde, Sottosegretario Ministero dello Sviluppo Economico, Tel. 06.47052077****Prof. Nicola Mazzocca, Consigliere del Ministro dell'Università e della Ricerca Tel 335233723****Ing. Davide Falasconi, Chief Innovation Officer MID Dipartimento della Trasformazione Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri Tel. 3466983138****Dott.ssa Giselda Scalera, Direttore Ufficio V - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca Ministero della Salute Tel. 06.5994 2596****Dott. Giovanni Leonardi, Direttore Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità Ministero della Salute Tel. 06 5994 3686**

08/11/2019 – alla data attuale

Docente a contratto

Politecnico Milano 1863

Master in Appalti e Contratti - Modulo: Appalti innovativi: Strumenti contrattuali e procedurali

- 08/06/2016–09/09/2016 **Trainership**
 Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma (Italia)
 Attività di studio nel campo del Pre-Commercial Procurement (PCP) e della Public Procurement of Innovative solutions (PPI). Risoluzione di problematiche giuridiche relative alle gare. Consulenza giuridica per la redazione di documenti guida. Supporto a gruppi di lavoro interministeriali
- 24/09/2015–31/03/2017 **Esperto in appalti pubblici a supporto del Settore Gestione Risorse**
 Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Lazio, Roma (Italia)
 Relazioni esterne con stakeholders istituzionali e commerciali. Articolazione e istruzione di partenariati pubblico/pubblico ex art.15 l. 241/90. Ricerca di soluzioni innovative. Preparazione di fascicoli di gara e di Capitolati Tecnici per l'aggiudicazione di appalti pubblici. Redazione e pubblicazione dei bandi di gara. Gestione delle procedure di gara. Redazione Contratti. Consulenza giuridica. Predisposizione atti in materia di contenzioso degli appalti e della gestione immobiliare.
- 01/04/2015–23/09/2015 **Auditor**
 Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Lazio, Roma (Italia)
 Audit in materia di sicurezza sul lavoro, sicurezza aziendale, sicurezza informatica, trattamento di dati personali.
- 01/03/2009–31/03/2015 **Capo Sezione Demanio e, dal 01/01/2012, Sostituto Capo Servizio Amministrativo; dal 01/01/2012 al 31/12/2012 Sostituto Ufficiale Rogante**
 Ministero della Difesa - Direzione del Genio Militare per la Marina, Taranto (Italia)
 Rapporti esterni con gli altri soggetti istituzionali referenti per materia (Agenzie Fiscali, Enti Locali, Amministrazioni Centrali, Superiori Autorità, ecc.). Partecipazione a Conferenze di Servizi. Orientamento e supporto a beneficio di tutto il personale della Direzione e dei soggetti esterni coinvolti in attività ad hoc. Gestione e coordinamento delle procedure attinenti l'amministrazione e l'uso, da parte della Forza Armata e di terzi, dei beni demaniali e patrimoniali affidati alla Marina Militare e rientranti nell'area di competenza territorialmente definita. Analisi delle problematiche giuridiche ed amministrative attinenti e trattazione del contenzioso derivante, in fase giudiziale e extragiudiziale, intervenendo in rappresentanza della P.A., o predisponendo le memorie e gli atti necessari. Preparazione dei fascicoli di gara e dei Capitolati Tecnici per l'aggiudicazione degli appalti pubblici necessari per le attività di sezione. Redazione e pubblicazione dei bandi di gara. Partecipazione a Commissioni di gara con funzioni di Presidente o Ufficiale Rogante. Stesura, rogito ed eventuale sottoscrizione dei contratti. Organizzazione e gestione del follow-up delle risorse assegnate. Monitoraggio e controllo in fase di esecuzione dei contratti. Contabilizzazione e disposizione della spesa. Gestione e direzione del personale alle proprie dipendenze.
- 01/10/2007–28/02/2009 **Capo Sezione Attività Negoziali**
 Ministero della Difesa - Arsenale Militare Marittimo, Taranto (Italia)
 Gestione e coordinamento delle procedure di appalto. Analisi delle relative questioni giuridiche e amministrative. Consulenza e assistenza a beneficio degli operatori esterni e dei dipartimenti dell'Ente, nella gestione delle procedure di gara. Pre-selezione degli operatori economici, con conseguente redazione delle relazioni di valutazione, predisposizione delle lettere di notifica e dei documenti a corredo. Gestione della corrispondenza con i candidati. Stesura dei contratti. Approntamento di reports periodici. Gestione e direzione del personale alle proprie dipendenze.
- 01/02/2007–30/09/2007 **Capo Sezione Affari Generali**
 Ministero della Difesa - Arsenale Militare Marittimo, Taranto (Italia)
 Gestione e coordinamento delle procedure relative alle inchieste interne ed amministrative. Analisi delle problematiche giuridiche correlate alle richieste di accesso ai documenti. Gestione e coordinamento delle procedure relative al benessere del personale dell'Ente. Gestione e direzione del personale alle proprie dipendenze.

- 05/06/2005–31/01/2007 **Owner e CEO**
Terra nossa Sociedade com responsabilidade limitada – Brasilia - Brasile
Sviluppo d'impresa e studio di nuovi mercati. Responsabilità legale e amministrativa. Gestione del portafoglio clienti e delle commesse. Direzione del personale e della logistica.
- 11/09/2000–31/01/2007 **Ufficiale Commissario**
Ministero della Difesa - Marina Militare Italiana
Consulenza legale durante operazioni internazionali. Attività di rappresentanza. Gestione e coordinamento delle procedure per le indagini interne e per il danno erariale. Controllo e contabilizzazione del lavoro straordinario effettuato dal personale di bordo. Gestione delle parti di ricambio e degli approvvigionamenti alimentari e non. Gestione dei dati personali dell'equipaggio.
Dal 05/06/2005 al 31/01/2007 in aspettativa per transito nei ruoli del personale civile del Ministero della Difesa
- 05/10/1998–04/12/1999 **Ufficiale di Complemento**
Ministero delle Finanze - Guardia di Finanza
Coordinamento e gestione del 48 ° Corso per Ufficiali di Complemento della Guardia di Finanza. Supporto alla didattica dei corsi dell'area del Diritto Internazionale, tenuti presso il Centro Polifunzionale di Castelporziano, mediante l'elaborazione di prove a risposta multipla. Gestione e formazione militare del 47 ° Corso per Ufficiali di Complemento della Guardia di Finanza.
- 16/07/1998–01/03/2000 **Praticante**
Studi legali, Roma/Taranto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/03/2015–30/05/2016 **Master Universitario di II Livello in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni.**
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Roma (Italia)
Alta formazione sul management, sul diritto della P.A., con focus sul public procurement, e sulla scelta ed attuazione delle politiche pubbliche.
- 11/09/2000–09/06/2001 **Corso/concorso per Sottotenente del Corpo di Commissariato**
Marina Militare Italiana - Accademia Navale.
Diritto Amministrativo - Contabile, Contabilità di Stato, Diritto Internazionale Marittimo, Diritto e Procedura Penale Militare, Diritto Umanitario e dei Conflitti Armati, Logistica, Informatica, Sociologia, Etica e Condotta del personale, Inglese tecnico
- 05/10/1998–04/02/1999 **Corso/concorso per Sottotenente di Complemento**
Guardia di Finanza - Accademia della G. d. F. - Centro Polifunzionale di Castelporziano.
Diritto Comunitario, Diritto Doganale e delle Accise, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Ragioneria e Bilancio, Diritto Penale, Diritto Penale Militare, Procedura Penale e Polizia Giudiziaria
- 01/10/1991–22/06/1998 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Bari
Corso di laurea quadriennale in Giurisprudenza. Curriculum studiorum a prevalente indirizzo internazionalistico ma con tesi finale in Diritto del Lavoro con voto 110/110

- 07/10/2014–08/10/2014 Corso per Dirigente Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
- 23/10/2013–25/10/2013 Corso di Formazione per Datori di Lavoro in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Ministero della Difesa – Scuola di perfezionamento del personale Civile della Difesa
- 21/01/2008–14/03/2008 Corso di Project management per la gestione dei progetti informatici
Programma Operativo Regionale Puglia 2000 - 2006, soggetto attuatore Ente Scuola Edile in partnership con l'Arsenale Militare di Taranto
- 06/09/2007–06/03/2008 Corso di Management e Pubblica Amministrazione
Programma Operativo Regionale Puglia 2000 - 2006, soggetto attuatore Ente Scuola Edile in partnership con l'Arsenale Militare di Taranto
- 30/10/2002–01/11/2002 Job-training come Legal Advisor per Operazioni Internazionali
Marina Militare Italiana - Comando in Capo delle Forze Navali
- 22/10/2001–24/11/2001 Corso per Gestore delle Scorte a Controllo Centralizzato
Logistica Centralizzata - Marina Militare Italiana - Centro di Gestione delle scorte Navali
Logistica Centralizzata
- 08/10/2001–20/10/2001 Corso sui Prodotti petroliferi
Agip Petroli - Marina Militare Italiana
- 11/06/2001–16/06/2001 Corso di Leadership
Marina Militare Italiana - Accademia Navale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
portoghese	C2	C2	C1	C1	C1
inglese	B2	B2	B1	B1	B2

spagnolo B2 B2 A1 A1 A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima capacità di comunicazione

Competenze organizzative e gestionali Propensione natural all'innovazione ed al cambiamento;
 Grande capacità di leadership;
 Senso dell'organizzazione (esperienza certificata dal titolo conseguito nel campo della logistica);
 Innata attitudine alla gestione economica e dei progetti;
 Grande capacità di problem solving;
 Iniziativa e creatività;
 Duttilità all'impiego.

Competenze professionali Elevato spirito d'equipe esercitato attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni ma anche in ambito sportivo avendo praticato sport di squadra. Ottima capacità di adattamento in contesti multiculturali, affinata grazie alle ripetute esperienze lavorative e private in contesti internazionali, ed in particolare a seguito del periodo di permanenza in Brasile.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona capacità di lettura di elaborati prodotti con software AUTOCAD

Il sottoscritto Guglielmo de Gennaro rende le dichiarazioni sostitutive contenute in questo documento ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2001, conscio delle conseguenze penali previste dall'art.76 dello stesso testo di legge; unitamente autorizzando il trattamento dei propri dati personali ai sensi e agli effetti del d.lgs 196/2003 e ss. m. e i. nonché dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Guglielmo de Gennaro

Firmato Digitalmente da/Signed by:
GUGLIELMO DE GENNARO
 In Data/On Date:
mercoledì 2 settembre 2020 14:43:04