



P O L I E D R A

CENTRO DI SERVIZIO E CONSULENZA DEL POLITECNICO DI MILANO

SU PIANIFICAZIONE AMBIENTALE E TERRITORIALE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018¹

gennaio 2016



¹ Approvato da parte del Consiglio di Amministrazione di Poliedra in data 24.02.2016.

Indice

1. PREMESSA.....	3
2. QUADRO NORMATIVO	3
3. ATTIVITÀ DI PUBBLICO INTERESSE.....	4
4. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONE DEL CONSORZIO.....	4
5. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA.....	5
6. ACCESSO CIVICO	5
7. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA.....	6
8. CATEGORIE DI DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE	7
9. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA.....	7
10. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA.....	7
11. DATI ULTERIORI	8
ALLEGATO: SEZIONE SITO WEB “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”	9



1. PREMESSA

Ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i., il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (di seguito “PTTI” o “Programma”), da aggiornare annualmente, indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il PTTI in particolare definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, c. 3 del d.lgs. 33/2013.

Le misure del PTTI sono collegate, sotto l'indirizzo del Responsabile della trasparenza, di cui al successivo punto 5, con le misure e gli interventi previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC), di cui il presente PTTI costituisce allegato.

Il Consorzio Poliedra - Centro di servizio e consulenza del Politecnico di Milano su pianificazione ambientale e territoriale (d'ora in avanti denominato “Consorzio”) si configura ai sensi di legge (cfr. successivo punto 2) quale ente di diritto privato controllato dal Politecnico di Milano e ha quindi l'obbligo di redazione del PTTI.

Il presente PTTI 2016-2018, il primo adottato dal Consorzio, adempie tale obbligo ed è disponibile sul sito web istituzionale del Consorzio al link: <http://www.poliedra.polimi.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita/>.

2. QUADRO NORMATIVO

Con determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha adottato le *“Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”* nell'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla legge n. 190/2012.

Con le citate linee guida l'ANAC ha proceduto alla ricostruzione del quadro normativo e offerto orientamenti interpretativi di carattere generale sull'ambito soggettivo di applicazione con riferimento ad alcune categorie di società ed enti, fra cui individua gli *“altri enti di diritto privato in controllo pubblico”*, in riferimento all'art. 1, c. 2, lett. c), del d.lgs. 39/2013 e all'art. 11, c. 2, lett. b) del d. lgs. 33/2013, ove è previsto che per *“enti di diritto privato in controllo pubblico”* si intendono *“gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi”*. Le linee guida forniscono altresì alcuni indici per l'individuazione di tali enti da cui, complessivamente, deve risultare l'esercizio, da parte delle pubbliche amministrazioni controllanti, di un potere di ingerenza sull'attività con carattere di continuità ovvero un'influenza dominante sulle decisioni dell'ente.

In base a quanto specificato nel par. 2.1.3 delle linee guida citate, alle società controllate (o altri enti di diritto privato), direttamente o indirettamente, dalle pubbliche amministrazioni si applica la normativa sulla trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 (art. 11, c. 2, del d.lgs. 33/2013), oltre a quanto già previsto dall'art. 1, c. 34, della legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e s.m.i. per tutte le società a partecipazione pubblica, anche non di controllo. L'art. 11, c. 2, lett. b) del d.lgs. 33/2013 dispone, infatti, che la disciplina del d.lgs. 33/2013 prevista per le pubbliche amministrazioni sia applicata *“limitatamente all'attività di*



pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea" anche agli enti di diritto privato in controllo pubblico, incluse le società in controllo pubblico che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle pubbliche amministrazioni o di gestione di servizi pubblici.

La nuova disposizione introduce una netta distinzione tra le società controllate e le società a partecipazione pubblica non di controllo. L'elemento distintivo tra le due categorie di società consiste nel fatto che nelle società controllate deve sempre essere assicurata la trasparenza dei dati relativi all'organizzazione. Per le società in controllo pubblico, cioè, la trasparenza deve essere garantita sia relativamente all'organizzazione che alle attività di pubblico interesse effettivamente svolte.

Per quanto riguarda le *"attività di pubblico interesse regolate dal diritto nazionale o dell'Unione europea"* svolte dalle società in questione, sono da considerarsi tali quelle così qualificate da una norma di legge o dagli atti costitutivi e dagli statuti degli enti e delle società e quelle previste dall'art. 11, c. 2, del d.lgs. 33/2013, ovvero le attività di esercizio di funzioni amministrative, di produzione di beni e servizi a favore delle pubbliche amministrazioni, di gestione di servizi pubblici.

3. ATTIVITÀ DI PUBBLICO INTERESSE

Come orientamento di carattere generale, è onere delle singole società o enti, d'intesa con le amministrazioni controllanti o, ove presenti, con quelle vigilanti, indicare chiaramente all'interno del PTTI quali attività rientrano fra quelle di *"pubblico interesse regolate dal diritto nazionale o dell'Unione europea"* e quelle che, invece non lo sono. Le amministrazioni controllanti o quelle vigilanti – laddove dette funzioni siano in capo ad amministrazioni diverse - sono chiamate ad una attenta verifica circa l'identificazione delle attività di pubblico interesse volta ad assicurare il pieno rispetto della normativa in materia di trasparenza.

L'attività del Consorzio è di norma di tipo commerciale in regime concorrenziale. Le attività di pubblico interesse verranno evidenziate in modo esplicito negli aggiornamenti annuali previsti per il presente PTTI.

4. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONE DEL CONSORZIO

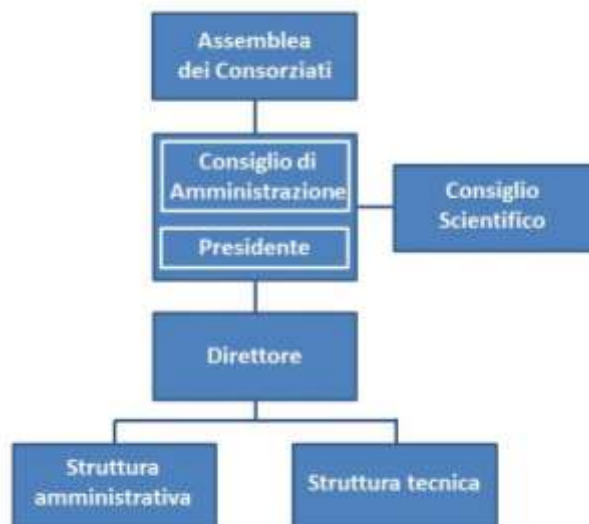
Il Consorzio è senza scopo di lucro e ha per oggetto lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca dei dipartimenti del Politecnico di Milano e degli altri Consorziati sulle tematiche dell'ambiente, del territorio, della mobilità sostenibile, dei sistemi di supporto alla decisione, mediante il compimento di tutti gli atti necessari o utili (scouting) all'acquisizione di commesse pubbliche o private nei suddetti campi.

Gli organi del Consorzio sono:

- l'Assemblea generale dei Consorziati;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Consiglio Scientifico;
- il Direttore.

Il Direttore è a capo della Struttura amministrativa e della Struttura tecnica, come evidenziato dal seguente organigramma.





Al 31 dicembre 2015, la dotazione organica del Consorzio risulta così composta: 2 dipendenti nella Struttura amministrativa e 15 dipendenti nella Struttura tecnica.

5. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

In data 26 novembre 2015 il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha nominato il prof. Eliot Roberto Laniado, Direttore del Consorzio, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In base all'art. 43 del d.lgs. 33/2013, il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, c. 7, della l. 190/2012, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza e il suo nominativo è indicato nel PTTI.

Il Responsabile per la trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando al Consiglio di Amministrazione del Consorzio e all'ANAC i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile per la trasparenza provvede all'aggiornamento del PTTI; inoltre, controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico (cfr. successivo punto 6).

6. ACCESSO CIVICO

L'art. 5 del d.lgs. 33/2013 ribadisce che l'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione; non deve essere motivata da parte del richiedente, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza.

L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.



Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, c. 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al c. 9-ter del medesimo articolo, provvede alla pubblicazione, dandone comunicazione al richiedente.

Al fine di attuare quanto previsto dall'art. 5 del d.lgs. 33/2013 e più in generale dalle disposizioni di legge in materia di accesso agli atti, il Consorzio ha proceduto all'individuazione del Responsabile dell'accesso civico e del Titolare del potere sostitutivo. Il Consorzio ricade nel caso in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione; pertanto, in coerenza con quanto riportato dall'ANAC (cfr. "FAQ in materia di trasparenza sull'applicazione del d.lgs. 33/2013", n. 2.5, <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/Trasparenza>), il Responsabile della trasparenza del Consorzio ha delegato ad altro dipendente le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, c. 2, del d.lgs. 33/2013, potendo in tal modo detenere la titolarità del potere sostitutivo.

I riferimenti delle suddette figure sono disponibili al link <http://www.poliedra.polimi.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/>.

Al medesimo link sono inoltre disponibili i moduli di richiesta di accesso civico e di ricorso al titolare del potere sostitutivo. Attraverso il primo modulo gli interessati possono presentare apposita istanza al Responsabile delle funzioni di accesso civico; nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al Titolare del potere sostitutivo, compilando il relativo modulo. Il Titolare del potere sostitutivo, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro quindici giorni dal ricevimento dell'istanza.

7. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il PTTI è redatto sulla base della normativa vigente e delle indicazioni contenute nella delibera dell'ANAC n. 50/2013, recante "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".

I contenuti del PTTI sono coerenti con il contesto delle misure e degli interventi previsti nel PTPC 2016-2018 del Consorzio, disponibile sul sito web istituzionale del Consorzio al link <http://www.poliedra.polimi.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/>, cui si rimanda per approfondimenti.

La redazione del PTTI è stata coordinata dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, anche tenuto conto dei contributi provenienti dai soggetti del Consorzio che detengono i dati e le informazioni da pubblicare.

Il PTTI è adottato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio contestualmente al PTPC - di cui costituisce l'allegato A - e sarà d'ora in avanti aggiornato su base annuale e conseguentemente pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Le variazioni e gli aggiornamenti del Programma sono sottoposti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza al Consiglio di Amministrazione del Consorzio per l'adozione.

Per gli aggiornamenti del PTTI, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza potrà avvalersi della collaborazione di tutti i dipendenti e collaboratori del Consorzio, chiamati a fornire in maniera tempestiva le informazioni ed i dati da includere nel Programma.



8. CATEGORIE DI DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE

In coerenza con i contenuti della delibera dell'ANAC n. 50/2013, il Consorzio ha predisposto la sezione "Amministrazione trasparente", raggiungibile al link <http://www.poliedra.polimi.it/amministrazione-trasparente/>.

L'allegato al presente PTTI riporta nel dettaglio struttura e contenuti dei dati pubblicati in detta sezione del sito web istituzionale del Consorzio.

Laddove gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente non siano applicabili alla realtà del Consorzio, ne viene data comunicazione nelle relative sottosezioni della sezione del sito web «Amministrazione trasparente».

La frequenza di aggiornamento dei dati sarà coerente con quanto indicato dell'allegato 1) della già citata delibera dell'ANAC n. 50/2013.

9. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

Il presente PTTI, allegato al PTPC 2016-2018, è disponibile sul sito web istituzionale del Consorzio anche come documento a sé stante, al link <http://www.poliedra.polimi.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita/>.

Il PTTI è lo strumento con cui il Consorzio rende noti gli impegni in materia di trasparenza; per consentire la più ampia divulgazione del Programma, nella redazione del documento sono stati privilegiati i criteri di chiarezza espositiva e di comprensibilità dei contenuti.

Il presente Programma e i dati della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Consorzio (cfr. Allegato) sono pubblicati in formato aperto, in accordo a quanto previsto dalla normativa vigente (cfr. art. 1, c. 35, lett. f) della l. 190/2102, che definisce che *"per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità"*.

L'intenzione del Consorzio è quella di diffondere il più capillarmente possibile la conoscenza delle disposizioni in materia di trasparenza e di integrità sia all'interno che all'esterno del Consorzio, attraverso la pubblicazione del PTTI e dei dati richiesti dalla normativa vigente sul proprio sito web istituzionale, la messa a disposizione di apposita documentazione in particolare ai componenti del Consiglio d'Amministrazione, al Presidente, ai componenti del Consiglio Scientifico, al Direttore, ai dipendenti, collaboratori e consulenti del Consorzio, nonché l'organizzazione di eventuali apposite sessioni formative internamente al Consorzio.

Nel primo semestre del 2016 sono inoltre previsti specifici interventi formativi curati da esperti esterni al Consorzio, rivolti in particolare a dipendenti o collaboratori individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Tali dipendenti o collaboratori potranno supportare il medesimo Responsabile nelle attività di diffusione e comunicazione dei contenuti del PTTI e della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Consorzio.

10. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Considerato il ruolo attribuito alla trasparenza dalla l. 190/2012 - consentire l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni - la trasparenza stessa si colloca tra le misure preventive dei fenomeni corruttivi cosiddetti "trasversali", in quanto adottabile nella totalità dei processi del Consorzio.



Nel corso di validità del presente PTTI, saranno identificate, in maniera chiara e definita, le responsabilità connesse al puntuale e tempestivo adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal d.lgs. n. 33/2013, nonché all'aggiornamento delle medesime informazioni, che implica la costante verifica dei dati nonché la loro razionalizzazione ai fini della loro pubblicazione.

Come richiamato nel precedente punto 5, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza svolge l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, attraverso il monitoraggio dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Consorzio e dei contenuti di PTTI e il confronto con le disposizioni normative in vigore.

Gli esiti di tale monitoraggio confluiscono all'interno della relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, da redigere annualmente ai sensi dell'art. 1, c. 14 della l. 190/2012.

Per quanto infine concerne le misure relative all'efficacia dell'accesso civico, di cui al precedente punto 6, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza provvederà a controllare il rispetto degli adempimenti di legge in materia.

11. DATI ULTERIORI

Il Consorzio ha ritenuto di non pubblicare, per l'annualità 2016, "Dati ulteriori" ai sensi dell'art. 4, c. 3 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, c. 9, lett. f) della l. 190/2012, ma di organizzarsi al fine di tenere aggiornati i dati pubblicati in linea con le tempistiche richieste dalle disposizioni normative. L'eventuale identificazione e pubblicazione di "Dati ulteriori" potrà essere prevista negli aggiornamenti annuali del PTTI e sviluppata nel corso del triennio di validità del Programma.



ALLEGATO: SEZIONE SITO WEB “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

DISPOSIZIONI GENERALI

▪ **PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

Programma ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett a) del d.lgs. 33/2013 e relativo stato di attuazione.

- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

▪ **ATTI GENERALI**

Informazioni ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 55, c. 2, del d.lgs. 165/2001.

- Statuto
- Doveri del personale e norme disciplinari (estratto da CCNL)
- Codice di comportamento

▪ **ONERI INFORMATIVI PER CITTADINI E IMPRESE**

Informazioni ai sensi dell'art. 34, c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013.

L'Ente non è tenuto all'adempimento degli oneri informativi per cittadini e imprese.

▪ **ATTESTAZIONI OIV O DI STRUTTURA ANALOGA**

Informazioni ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 46 del 2016.

L'Ente è privo di OIV. L'attestazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione è effettuata del Responsabile della prevenzione della corruzione.

- Documento di attestazione
- Griglia di rilevazione al 31/01/2016
- Scheda di sintesi

▪ **BUROCRAZIA ZERO**

Informazioni ai sensi dell'art. 37 del d.l. 69/2013.

Non è materia di competenza dell'Ente.

ORGANIZZAZIONE

▪ **ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO – AMMINISTRATIVO**

Informazioni ai sensi degli artt. 13 c. 1 lett. a) e 14 c. 1 del d.lgs. 33/2013.

- Presidente: nome, competenze, atto di nomina, durata incarico, CV, compenso connesso alla carica, importi di viaggi di servizio e missioni pagate con fondi pubblici (totale)
- Consiglio di Amministrazione: nomi, competenze, atto di nomina, durata incarico, CV, compenso connesso alla carica, importi di viaggi di servizio e missioni pagate con fondi pubblici (totale)

▪ **SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI**

Informazioni ai sensi dell'art. 47, c. 1 del d.lgs. 33/2013.

Non si segnalano provvedimenti sanzionatori.

▪ **ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI**

Informazioni ai sensi dell'art. 13, c. 1, lett. b) e c) del d.lgs. 33/2013.

- Organigramma (grafico)

▪ **TELEFONO E POSTA ELETTRONICA**

Informazioni ai sensi dell'art. 13, c. 1 lett. d) del d.lgs. 33/2013.



- Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali

CONSULENTI E COLLABORATORI

Informazioni ai sensi dell'art. 15, c. 1 lett. b) c) d) e c. 2 e art. 10, c. 8, lett. d) del d.lgs. 33/2013.

- Elenco dei consulenti e collaboratori (oggetto e durata dell'incarico, CV)
- Compensi in forma aggregata (spesa complessiva sostenuta per ciascun anno, con l'indicazione dei livelli più alti e più bassi dei compensi corrisposti)

PERSONALE

■ INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE

Informazioni ai sensi dell'art. 15 c. 1, lett. b) c) d) e c. 2 e art. 10, c. 8 lett. d) del d.lgs. 33/2013.

- Direttore: nome, competenze, atto di nomina, CV, compenso (totale ed eventuali componenti variabili legate al risultato), altri incarichi o cariche (pubblici o privati)

■ DOTAZIONE ORGANICA

Informazioni ai sensi dell'art. 16, c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013.

- Consistenza e costi del personale a tempo indeterminato in servizio (in forma aggregata per struttura)

■ PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO

Informazioni ai sensi dell'art. 17, c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013.

- Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco titolari dei contratti a tempo determinato (in forma aggregata per struttura)
- Costo complessivo del personale a tempo indeterminato (in forma aggregata per struttura)

■ TASSI DI ASSENZA

Informazioni ai sensi dell'art. 16, c. 3 del d.lgs. 33/2013.

- Tassi di assenza del personale (in forma aggregata per struttura): assenze retribuite e non retribuite, maternità, congedi parentali, aspettativa, malattia, infortuni, ricoveri, ...

■ INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI

Informazioni ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 33/2013.

Non sono stati conferiti o autorizzati incarichi ai dipendenti.

■ CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Informazioni ai sensi dell'art. 21, c. 1 del d.lgs. 33/2013.

Le informazioni relative alla contrattazione collettiva sono disponibili al link

<http://www.contrattocommercio.it/>.

BANDI DI CONCORSO

Informazioni ai sensi dell'art. 19, c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013.

L'assunzione del personale non è soggetta a bandi di concorso. Per inviare candidature è disponibile la sezione "Lavora con noi".

PERFORMANCE

Informazioni ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. b) e dell'art. 20 del d.lgs. 33/2013.



L'Ente non è soggetto a misurazione e valutazione della performance ex d.lgs. 150/2009.
Nel 2015 non sono stati distribuiti premi al personale dirigenziale né al personale dipendente.

ENTI CONTROLLATI

Informazioni ai sensi dell'art. 22, c. 1, lett. b) c) e c.2, 3 del d.lgs. 33/2013.

Non vi sono Enti controllati.

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

▪ **DATI AGGREGATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

Informazioni ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 33/2013.

L'Ente non organizza, a fini conoscitivi e statistici, i dati relativi alla propria attività amministrativa.

▪ **TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO**

Informazioni ai sensi dell'art. 35, c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013.

Non applicabile alle attività dell'Ente.

▪ **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI**

Informazioni ai sensi dell'art. 35, c. 3 del d.lgs. 33/2013.

L'Ente non è soggetto a obbligo di effettuare dichiarazioni sostitutive o acquisizioni d'ufficio dei dati.

PROVVEDIMENTI

Informazioni ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 33/2013.

- Elenco dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi identificativi del documento

CONTROLLI SULLE IMPRESE

Informazioni ai sensi dell'art. 25, c. 1 lett. a) b) del d.lgs. 33/2013.

L'Ente non è soggetto a obblighi di controllo sulle imprese.

BANDI DI GARA E CONTRATTI

Informazioni ai sensi dell'art. 37 c. 1 del d.lgs. 33/2013, artt. 65, 66 e 206 del d.lgs. 163/2006, art. 1 c. 32 della l. 190/2012, art. 3 della delibera AVCP 26/2013.

- Elenco dei contratti: oggetto, fornitore, importo, durata

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Informazioni ai sensi dell'art. 26 c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013.

L'Ente non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

BILANCI

Informazioni ai sensi dell'art. 29 c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013.

▪ **BILANCIO PREVENTIVO**

- Bilancio preventivo su base annuale, in forma sintetica, aggregata e semplificata

▪ **BILANCIO CONSUNTIVO**

- Bilancio consuntivo su base annuale, in forma sintetica, aggregata e semplificata

▪ **PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO**



L'Ente non è soggetto alla redazione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

Informazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 33/2013.

- **PATRIMONIO IMMOBILIARE**
L'Ente non possiede beni immobili.
- **CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO**
 - Importo annuo dei canoni di locazione o affitto

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

Informazioni ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 33/2013.

Non si segnalano atti inerenti a controlli o rilievi.

SERVIZI EROGATI

Informazioni ai sensi dell'art. 32 c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013.

L'Ente non eroga servizi al pubblico.

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Informazioni ai sensi degli artt. 33 e 36 c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013.

L'Ente non è soggetto a obblighi di pubblicazione in materia di pagamenti.

OPERE PUBBLICHE

Informazioni ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 33/2013.

L'Ente non effettua lavori pubblici.

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

Informazioni ai sensi dell'art. 39 c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013.

Non è materia di competenza dell'Ente.

INFORMAZIONI AMBIENTALI

Informazioni ai sensi dell'art. 40, c. 2 del d.lgs. 33/2013.

Non è materia di competenza dell'Ente.

STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE

Informazioni ai sensi dell'art. 41, c. 4 del d.lgs. 33/2013.

Non è materia di competenza dell'Ente.

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

Informazioni ai sensi dell'art. 42, c. 1 del d.lgs. 33/2013.

L'Ente non svolge interventi straordinari o di emergenza.

ALTRI CONTENUTI

- **ALTRI CONTENUTI – CORRUZIONE**
Informazioni ai sensi art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
- *Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012*



- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
- Relazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
- **ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO**
Informazioni ai sensi dell'art. 5 c. 1, 4 del d.lgs. 33/2013.
 - Responsabile dell'Accesso civico: nominativo, e-mail, modulo di richiesta di accesso civico
 - Titolare del potere sostitutivo: nominativo, e-mail, modulo di ricorso al titolare del potere sostitutivo
- **ALTRI CONTENUTI - ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DI DATI, METADATI E BANCHE DATI**
Informazioni ai sensi dell'art. 52, c. 1 del d.lgs. 82/2005 e dell'art. 9, c. 7 del d.l. n. 179/2012.
Non pertinente in quanto non si gestiscono banche dati ad uso pubblico.
- **ALTRI CONTENUTI – DATI ULTERIORI**
Informazioni ai sensi dell'art. 4, c. 3 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, c. 9, lett. f) della l. 190/2012.
Non si pubblicano dati ulteriori.