

POLIEDRA
Centro di servizio e consulenza
del Politecnico di Milano
su pianificazione ambientale e territoriale

Via G. Colombo 40 – 20133 Milano
Telefono: 0223992900 – Fax: 0223992901
e-mail: poliedra@polimi.it
sito web: www.poliedra.polimi.it
pec-mail: poliedra.polimi@pec-mail.it

Sede legale: P.zza L. da Vinci, 32 20133 Milano R.I. Mi n° 202968 Iscrizione R.E.A. n° 1594743 P. IVA / CF 12903700156

**Al Direttore del Corso di Perfezionamento
Prof.ssa Maria Agostina Cabiddu**

c/o Poliedra
c.a. Fabiana Musi
Via G. Colombo, 40 – 20133 Milano
e-mail: formazione-poliedra@polimi.it

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI PEFZIONAMENTO IN:
“SMART CITIES, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LAVORI PUBBLICI”
anno 2020 – I edizione, Id. 1872**

Io sottoscritto/a	
Nazionalità	
Nato/a il	
A	
Residente a	
in via/piazza	
C.A.P.	
Tel. recapito	
Tel. cellulare	
E-mail	
In possesso del seguente titolo di studio:	
Conseguito presso la facoltà di:	
Ateneo	
in data	
con voto	
Titolo della tesi	
Nominativo del Relatore	

Chiede

di partecipare alla selezione per l'ammissione al Corso di Perfezionamento in “SMART CITIES, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LAVORI PUBBLICI” gestito da Poliedra – Centro di Servizio e Consulenza del Politecnico di Milano su pianificazione ambientale e territoriale



Allega

Se cittadino italiano/straniero con titolo di studio conseguito in Italia:

- scansione del titolo accademico conseguito e autocertificazione con indicazione della votazione finale e delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto
- breve curriculum vitae in cui siano indicate le esperienze professionali e lavorative e i titoli di eventuali pubblicazioni scientifiche
- copia del documento di identità

Se cittadino italiano/U.E. con titolo di studio conseguito all'estero:

- scansione del titolo accademico conseguito oltre a un certificato da cui risultino la votazione finale e le votazioni riportate nei singoli esami di profitto (all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnato il titolo originale corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio)
- breve curriculum vitae in cui siano indicate le esperienze professionali e lavorative e i titoli di eventuali pubblicazioni scientifiche
- copia del documento di identità o del passaporto

Se cittadino extra U.E. residente all'estero:

- copia del diploma di laurea in lingua originale e relativa traduzione in italiano (in alternativa la traduzione potrà essere in inglese, francese o spagnolo)
- transcript con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano (in alternativa la traduzione potrà essere in inglese, francese o spagnolo)
- breve curriculum vitae in cui siano indicate le esperienze professionali e lavorative e i titoli di eventuali pubblicazioni scientifiche
- copia del passaporto

Data _____

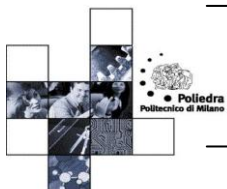
Firma _____

I dati saranno utilizzati da Poliedra unicamente per gli scopi indicati nella presente domanda e non saranno utilizzati per altre comunicazioni. In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti così come sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati. Per informazioni di dettaglio si rinvia alla Informativa privacy Formazione allegata alla presente domanda e pubblicata sul sito <http://www.poliedra.polimi.it/privacy/>.

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Data _____

Firma _____



Informativa specifica sul Trattamento dei dati personali per le finalità di Formazione

Il **CONSORZIO POLIEDRA – Centro di servizio e consulenza del Politecnico di Milano** con sede legale in Milano, Piazza L. Da Vinci 32 20133 e sede operativa in Milano, Via Giuseppe Colombo 40, 20133, C.F. - P.IVA 12903700156, è il titolare del trattamento dei dati personali (“POLIEDRA”, o anche “Titolare”).

1. Titolare del trattamento

Il Titolare è il Consorzio POLIEDRA – Centro di servizio e consulenza del Politecnico di Milano, con sede legale in Milano, piazza Leonardo da Vinci, 32, 20133 Milano e sede operativa in Milano, via Giuseppe Colombo, 40, 20133 Milano.

Il Titolare rilascia le informative per indicare in modo trasparente e facilmente accessibile le categorie di soggetti interessati, la tipologia dei dati e dei trattamenti compiuti, le finalità sottese al trattamento, le misure di sicurezza adottate e i soggetti a cui i dati possono essere comunicati.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, procederà al trattamento dei dati degli interessati nella misura in cui tale trattamento sia necessaria per le finalità primarie ed esclusive di formazione con le modalità successivamente indicate.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati saranno trattati per le finalità di cui al successivo paragrafo 2, in via manuale e/o attraverso il supporto di mezzi informatici o telematici.

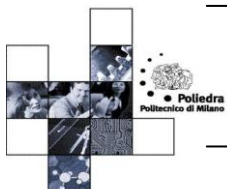
Il Titolare, inoltre, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679, ha nominato un *Data Protection Officer* (“DPO”), disponibile all'indirizzo e-mail dpo-poliedra@polimi.it.

Per ogni comunicazione diversa da quella per cui è designato il DPO il Titolare mette a disposizione l'indirizzo e-mail privacy-poliedra@polimi.it.

2. Finalità primarie del trattamento dei dati

I dati personali raccolti saranno trattati per perseguire finalità di "Formazione", dove per formazione si intende: Master e Corsi di Perfezionamento universitari del Politecnico di Milano, congiunti e in collaborazione con altri enti, istituzioni, scuole e altro, corsi di alta formazione, formazione *on demand*, *workshop*, *coaching* per imprese, enti, associazioni e istituzioni, eventi formativi, seminari e altro.

Al fine di assicurare un consenso consapevole da parte dell'utente, si precisa che la finalità in parola non potrà essere conseguita senza la necessaria presentazione di una domanda di ammissione, *application form* o documento analogo di “registrazione” oppure, per le società giuridiche, senza la sottoscrizione di un “contratto” con POLIEDRA.



3. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali degli utenti ottenuti mediante "registrazione" e/o "contratto" (cfr. sopra) potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'erogazione delle attività formative, comunque entro il limite delle finalità del trattamento sopra descritte.

Nessun dato personale acquisito tramite "registrazione" e/o "contratto" verrà diffuso in violazione di legge.

4. Categoria dei dati raccolti

POLIEDRA tratta esclusivamente i dati personali dell'interessato raccolti mediante domanda di ammissione, *application form* o documento analogo di registrazione e mediante ogni altro documento (curriculum vitae; copia del documento d'identità; copia del passaporto; ...) specificamente richiesto da ciascuna attività formativa.

Nel caso di servizio prestato a una persona giuridica POLIEDRA tratta esclusivamente i dati della società, il nome e cognome di chi ha potere di firma per la sottoscrizione della scrittura privata e i dati personali di contatto del/i referente/i interno/i all'azienda per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

5. Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Qualora sia necessario il Titolare chiederà formalmente una proroga all'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, come previsto dalla legge. Infine, il trattamento dei dati personali è curato solo dal personale incaricato del trattamento da parte del Titolare o dei Responsabili.

Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: supporti cartacei, supporti magnetici, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati. I dati personali saranno conservati sia in un archivio fisico all'interno di POLIEDRA che nel server aziendale, per dare seguito alle finalità e attività indicate nella presente informativa.

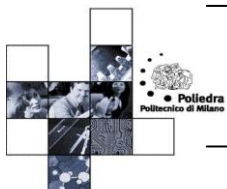
I dati personali saranno trattati unicamente per le finalità di cui al precedente paragrafo 2; qualora POLIEDRA intendesse usare i medesimi dati per ulteriori finalità, dovrà farlo dietro un esplicito consenso da parte dell'interessato. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato, per conto di POLIEDRA, con le suddette modalità e criteri di riservatezza, sicurezza equivalenti, da società ed enti che forniscano specifici servizi elaborativi riguardanti la gestione dei servizi riservati ai studenti o dei servizi amministrativi, nonché da organismi pubblici o privati che svolgano attività di orientamento e *placement*, che forniscano stage o che attuino programmi di cooperazione e scambio con università europee ed extracomunitarie o che comunque svolgano attività che rientrino nelle finalità di cui sopra.

I dati personali saranno trasmessi a società, aziende, enti, istituzioni per la programmazione e la realizzazione di programmi di *stage* curriculari.

Nel caso in cui le società, aziende, enti, istituzioni trasmettano al Titolare:

- offerte ed opportunità di inserimento nel mondo del lavoro
- *stage* extracurricolari o tirocini di formazione e/o orientamento

POLIEDRA si limiterà alla mera trasmissione della *job description* o documento/testo analogo all'interessato, che dovrà procedere personalmente alla propria adesione al suddetto *job*. In tali casi



POLIEDRA non è responsabile del trattamento dei dati compiuto da società, aziende, enti, istituzioni richiedenti.

L'interessato potrà avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità del trattamento; potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione, in forma anonima, o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi, e potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento.

6. Tempo di conservazione dei dati

Il tempo di conservazione di un dato, la cui formalizzazione è presente in documenti quali l'informativa da rilasciare all'interessato ovvero nel registro delle attività di trattamento, è legato alla finalità del trattamento. POLIEDRA ha la facoltà di conservare i dati personali per un periodo fino a 60 mesi dalla cessazione dell'attività formativa e/o contratto, tenuto conto anche degli eventuali obblighi di archiviazione imposti per legge.

In realtà il medesimo dato, se utilizzato per differenti finalità, potrebbe avere tempi di conservazione diversi, che devono pertanto essere opportunamente gestiti e comunicati all'interessato.

I tempi vengono suddivisi in tempi per la finalità, che si concludono raggiunta la finalità per il quale è stato concesso, e i tempi per la conservazione; questi ultimi devono essere motivati. In talune situazioni il Titolare potrebbe decidere di estendere i tempi di conservazione oltre a quelli previsti dalla normativa.

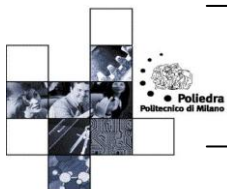
7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 2016/679 e precisamente i seguenti diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno presso il Titolare di propri dati personali, anche se non ancora registrati;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e degli altri incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti; c) l'attestazione che le operazioni di cui alla lettera a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro i quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi, al trattamento dei propri dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei propri dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale mediante l'uso di sistemi di marketing tradizionali, ovvero automatizzati di chiamata senza operatore, mediante e-mail, telefono e/o posta cartacea.

L'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del Regolamento UE n. 2016/679, e cioè il diritto alla rettifica, il diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare tramite:



- raccomandata A/R a POLIEDRA, presso la sede operativa in Milano, via Giuseppe Colombo, 40, 20133 Milano
- e-mail all'indirizzo privacy-poliedra@polimi.it

oppure potrà scegliere di far valere i propri diritti innanzi all'Autorità Garante della Protezione dei dati personali e/o all'Autorità giudiziaria.

8. Consenso

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 il consenso dell'interessato al trattamento dei dati per la presente finalità è da considerarsi necessario. Senza il rilascio del consenso, POLIEDRA non potrà provvedere all'instaurazione del rapporto. Il consenso si considera prestato mediante la sottoscrizione della domanda di ammissione, *application form* o documento analogo di "registrazione" oppure, per le società giuridiche, del "contratto" di cui al precedente paragrafo 2.

9. Modifica dell'informativa

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa a propria discrezione e in qualsiasi momento. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento.

Ultimo aggiornamento: 11.03.2019