



Decreto Rep. n° 3074 Prot. n° 62989
Data 21/04/2020
Titolo III Classe 7
UOR SEMFC

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;
VISTO il D.M. 3.11.1999, n.509;
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il DPR 10 marzo 1982, n. 162, e in particolare gli artt. 1 (comma 2, lettera c), 16 e 17, relativi ai corsi di perfezionamento;
VISTO l'art.6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il DR 2233 del 05.08.2013 – Regolamento Corsi di perfezionamento;
ACQUISITO il parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 23.03.2020, in merito all'istituzione ed attivazione del Corso di Perfezionamento in “SMART CITIES, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E SERVIZI PUBBLICI”.

DECRETA

È istituito e attivato per gli anni 2020/2021 il Corso di Perfezionamento in “SMART CITIES, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E SERVIZI PUBBLICI”.

ART. 1

Caratteristiche del Corso di Perfezionamento

Presso il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani è istituito e attivato il Corso di Perfezionamento “SMART CITIES, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E SERVIZI PUBBLICI”.

Il Corso di Perfezionamento è erogato da POLIEDRA, la Scuola di riferimento è la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni.

Il Direttore del Corso di Perfezionamento è la prof.ssa Maria Agostina Cabiddu.

La Commissione del Corso di Perfezionamento è composta dai professori del Politecnico di Milano: Maria Agostina Cabiddu, Domenico Ielo, Pierluigi Mantini, Maria Cristina Colombo, Maria Cristina Treu, Carlo Peraboni, Giancarlo Paganin, Ilaria Mariotti, Ezio Arlati, Andrea Bassi, Danila Iacovelli e dall'avv. Michele Rizzo.

ART. 2

Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali

L'obiettivo del corso è quello di inserire la disciplina degli appalti e dei contratti pubblici nel quadro delle rilevanti trasformazioni che interessano da tempo la PA. Digitalizzazione, sostenibilità energetica ed economica, attenzione al risultato costituiscono il filo rosso per la definizione delle nuove competenze, degli strumenti gestionali, dei rapporti fra le diverse figure coinvolte (amministrazione, Project manager, imprenditori, gestori dei servizi pubblici) e dei profili di responsabilità.

Il corso si rivolge a laureati interessati ad operare professionalmente nella e con la pubblica amministrazione, fornendo loro gli strumenti per caratterizzare in modo innovativo le proprie competenze, per adeguarle alle sfide

del mutamento scientifico e tecnologico e agevolare l'inserimento o la progressione di carriera sia nell'ambito della PA che in quello delle professioni e dell'impresa.

ART. 3 **Contenuti e organizzazione della didattica**

Il Corso di Perfezionamento inizierà a **settembre 2020** e terminerà a **marzo 2021**.

Il corso fornisce una professionalità specifica a chi è motivato a intraprendere una carriera nell'area della contrattualistica pubblica, con speciale riguardo ai profili più innovativi che ne caratterizzano la disciplina per adeguarla alla rapida evoluzione scientifica e tecnologica. In questa prospettiva il corso intende coniugare le competenze di carattere giuridico con le necessarie conoscenze di tipo tecnico, per meglio rispondere alle esigenze della PA, delle imprese e dei professionisti che con essa collaborano.

SSD	Area	Insegnamento	Totale ore di attività	CFU
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Area 12 - Scienze giuridiche	Contratti pubblici: appalti pubblici di servizi e forniture	180	7
IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	Area 12 - Scienze giuridiche	Contratti pubblici: appalti pubblici di servizi e forniture	14	0,5
SECS-P/09 FINANZA AZIENDALE	Area 13 - Scienze economiche e statistiche	Contratti pubblici: appalti pubblici di servizi e forniture	14	0,5
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Area 12 - Scienze giuridiche	La digitalizzazione della PA (online)	61	2,5
IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	Area 12 - Scienze giuridiche	La digitalizzazione della PA (online)	13	0,5
INF/01 INFORMATICA	Area 01 - Scienze matematiche e informatiche	La digitalizzazione della PA (online)	13	0,5
ING-INF/05 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	Area 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione	La digitalizzazione della PA (online)	13	0,5
	Project work		75	3
	Totale		383	15

ART. 4 **Requisiti di ammissione**

Il Corso di Perfezionamento è riservato a candidati in possesso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale in Architettura, Ingegneria (civile, edile, gestionale), Scienze giuridiche, Scienze politiche, Scienze economiche e assicurative, Economia e commercio.

Per i candidati stranieri saranno considerati titoli di studio equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

La selezione è a cura della Commissione.

Si prevede la possibilità di iscrizione contemporanea al Corso di Perfezionamento e ad un altro Corso di Perfezionamento o ad un Corso di Laurea Specialistica/Magistrale o Dottorato, fermo restando che l'iscrizione contemporanea a due corsi di perfezionamento e ad un altro corso di studio, comporterà da parte dello studente, l'obbligo di rinunciare ad uno di essi.

ART. 5 **Adempimenti formali**

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto ed **entro 11/09/2020**.

*** Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

- Autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- copia del Diploma Supplement o fotocopia del diploma di laurea e certificato con elenco esami sostenuti per i laureati Vecchio Ordinamento
- Curriculum Vitae e documentazione riguardante l'attività professionale del candidato.

*** Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero**

- Autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- Fotocopia del titolo accademico conseguito oltre ad un certificato da cui risultino le votazioni riportate nei singoli esami di profitto o Diploma Supplement (**all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric**)
- Curriculum Vitae e documentazione riguardante l'attività professionale del candidato.

La domanda di ammissione dovrà riportare la dichiarazione. "Autorizzo questo Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

La domanda di ammissione è reperibile contattando l'ente erogatore POLIEDRA, all'indirizzo email: formazione-poliedra@polimi.it

La documentazione dovrà essere inviata a:

POLIEDRA

VIA G. COLOMBO, 40
20133 MILANO (MI)
Telefono: 02.2399.2902
Fax: 02.2399.2901

email: formazione-poliedra@polimi.it

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*** Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

I cittadini stranieri non comunitari dovranno presentare **all'Ente Gestore**:

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts** con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo o **Diploma Supplement**
- **copia del passaporto** in corso di validità
- Curriculum Vitae e documentazione riguardante l'attività professionale del candidato.

Almeno 30 giorni prima dei termini di chiusura iscrizione, come indicato nel presente articolo.

L'Ente Gestore trasmette tutta la documentazione per la valutazione dei titoli ai fini della partecipazione al corso al Politecnico di Milano - **Servizio Master e Formazione Continua entro i termini di chiusura del presente bando.**

Il Servizio Master e Formazione Continua comunica l'accettazione dello studente e l'esito delle prove di accesso, ove previste, alle Rappresentanze competenti, per il perfezionamento della documentazione relativa al titolo di studio, necessaria ai fini del rilascio del Visto di Ingresso, secondo quanto disposto dalla nota MIUR/MAE "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2019-2020".

A seguito della conferma di accettazione da parte dell'Ateneo, i candidati presentano il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica, per i prescritti atti consolari.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:

Gli allievi ammessi devono presentare domanda di immatricolazione corredata da copia di un documento di identità (passaporto nel caso di cittadini extra EU). Il conseguimento del titolo accademico in Italia può essere autocertificato compilando l'apposito spazio sulla domanda di immatricolazione, mentre il titolo di studio conseguito all'estero deve essere documentato presentando **dichiarazione di valore in loco** rilasciata dalla Rappresentanza Italiana all'estero competente per territorio (Ambasciata Italiana o Consolato Italiano) su carta intestata completa di relativo timbro in originale; **o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric.**

I cittadini extra U.E., oltre alla documentazione di cui sopra dovranno presentare copia del permesso di soggiorno.

ART. 6

Titolo e riconoscimenti

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Al termine del corso, al superamento dell'esame finale verrà rilasciato un attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento "SMART CITIES, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E SERVIZI PUBBLICI".

OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI

La frequenza alle attività previste è obbligatoria.

La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

MODALITA' DI VERIFICA

L'esame finale consisterà nella presentazione e discussione di un elaborato svolto durante il Corso di Perfezionamento, sulla base delle indicazioni fornite dai docenti.

ART. 7
Tasse e contributi

Il costo totale del corso è pari a € **2.500,00**.

La quota potrà essere versata sul conto corrente numero: 100000008723 - ABI 03069 - CAB 09606 - CIN IT Z - IBAN IT87Z0306909606100000008723

Intestato a POLIEDRA, presso la BANCA INTESA SAN PAOLO - PIAZZA P. FERRARI, 10 - 20121 MILANO (MI)

Indicando come causale **CDP ID 1873**

ART. 8
Trattamento dei dati personali

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

ART. 9
Pubblicità

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

Fabiana Musi

Via Giuseppe Colombo, 40

20133 Milano (MI)

Tel: +39 02 23992902

Fax: +39 02 23992901

email: formazione-poliedra@polimi.it

http://www.poliedra.polimi.it/corso_sit/

Milano, 21/04/2020

Il Rettore
(prof. Ferruccio Resta)
f.to Ferruccio Resta