



Decreto Rep. n° 3070 Prot. n° 62952  
Data 21/04/2020  
Titolo III Classe 7  
UOR SEMFC

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;  
VISTO il D.M. 3.11.1999, n.509;  
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;  
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;  
VISTO il DPR 10 marzo 1982, n. 162, e in particolare gli artt. 1 (comma 2, lettera c), 16 e 17, relativi ai corsi di perfezionamento;  
VISTO l'art.6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il DR 2233 del 05.08.2013 – Regolamento Corsi di perfezionamento;  
ACQUISITO il parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 23.03.2020, in merito all'istituzione ed attivazione del Corso di Perfezionamento in “CONTRATTI PUBBLICI: PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO”.

#### DECRETA

È istituito e attivato per gli anni 2020/2021 il Corso di Perfezionamento in “CONTRATTI PUBBLICI: PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO”.

#### ART. 1

##### **Caratteristiche del Corso di Perfezionamento**

Presso il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani è istituito e attivato il Corso di Perfezionamento “CONTRATTI PUBBLICI: PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO”.

Il Corso di Perfezionamento è erogato da POLIEDRA, la Scuola di riferimento è la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni.

Il Direttore del Corso di Perfezionamento è la prof.ssa Maria Agostina Cabiddu.

La Commissione del Corso di Perfezionamento è composta dai professori del Politecnico di Milano: Maria Agostina Cabiddu, Domenico Ielo, Pierluigi Mantini, Maria Cristina Colombo, Maria Cristina Treu, Carlo Peraboni, Giancarlo Paganin, Ilaria Mariotti, Ezio Arlati, Andrea Bassi, Danila Iacovelli e dall'avv. Michele Rizzo.

#### ART. 2

##### **Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali**

L'obiettivo del corso è quello di fornire un quadro della disciplina in tema di appalti e contratti pubblici e un aggiornamento in una materia complessa e in continua evoluzione, riservando ampio spazio alla presentazione di casi pratici, esaminati alla luce dei contributi giurisprudenziali. In questa prospettiva si procederà alla definizione delle nuove competenze, degli strumenti gestionali, dei rapporti fra le diverse figure coinvolte (amministrazione, Project manager, imprenditori, gestori dei servizi pubblici) e dei profili di responsabilità.

Il corso si rivolge a laureati interessati ad operare professionalmente nel settore degli appalti di lavori pubblici, della fornitura di beni e servizi e della gestione dei servizi pubblici locali, per consentire loro l'acquisizione di

una specifica competenza in materia di contrattualistica pubblica, agevolando l'inserimento nel mondo del lavoro o la progressione di carriera sia nell'ambito della PA che in quello delle professioni e dell'impresa.

### **ART. 3** **Contenuti e organizzazione della didattica**

Il Corso di Perfezionamento inizierà a **giugno 2020** e terminerà a **febbraio 2021**.

Il corso intende fornire una professionalità specifica a chi è motivato a intraprendere una carriera nell'area della contrattualistica pubblica con speciale riguardo al settore degli appalti e dei servizi pubblici. In questa prospettiva il corso coniuga le competenze di carattere giuridico con le necessarie conoscenze di tipo tecnico, economico e gestionale, per meglio rispondere alle esigenze della PA, delle imprese e dei professionisti che con essa collaborano.

<b>SSD</b>	<b>Area</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>Totale ore di attività</b>	<b>CFU</b>
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Area 12 - Scienze giuridiche	Contratti pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando	178	7
IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	Area 12 - Scienze giuridiche	Contratti pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando	14	0,5
INF/01 INFORMATICA	Area 01 - Scienze matematiche e informatiche	Contratti pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando	14	0,5
ING-INF/05 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	Area 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione	Contratti pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando	14	0,5
SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	Area 13 - Scienze economiche e statistiche	Contratti pubblici: la fase propedeutica alla gara, dalla programmazione alla redazione del bando	38	1,5
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	Area 12 - Scienze giuridiche	Contratti pubblici: dalla gara al contratto	124	5
IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	Area 12 - Scienze giuridiche	Contratti pubblici: dalla gara al contratto	24	1
	Project work		50	2
	<b>Totale</b>		<b>456</b>	<b>18</b>

## **ART. 4**

### **Requisiti di ammissione**

Il Corso di Perfezionamento è riservato a candidati in possesso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale in Architettura, Ingegneria (civile, edile, gestionale), Scienze giuridiche, Scienze politiche, Scienze economiche e assicurative, Economia e commercio.

Per i candidati stranieri saranno considerati titoli di studio equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi.

La selezione è a cura della Commissione.

Si prevede la possibilità di iscrizione contemporanea al Corso di Perfezionamento e ad un altro Corso di Perfezionamento o ad un Corso di Laurea Specialistica/Magistrale o Dottorato, fermo restando che l'iscrizione contemporanea a due corsi di perfezionamento e ad un altro corso di studio, comporterà da parte dello studente, l'obbligo di rinunciare ad uno di essi.

## **ART. 5**

### **Adempimenti formali**

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto ed **entro 22/05/2020**.

#### **\* Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

- Autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- copia del Diploma Supplement o fotocopia del diploma di laurea e certificato con elenco esami sostenuti per i laureati Vecchio Ordinamento
- Curriculum Vitae e documentazione riguardante l'attività professionale del candidato.

#### **\* Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero**

- Autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- Fotocopia del titolo accademico conseguito oltre ad un certificato da cui risultino le votazioni riportate nei singoli esami di profitto o Diploma Supplement (**all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric**)
- Curriculum Vitae e documentazione riguardante l'attività professionale del candidato.

La domanda di ammissione dovrà riportare la dichiarazione. "Autorizzo questo Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy)

La domanda di ammissione è reperibile contattando l'ente erogatore POLIEDRA, all'indirizzo email: [formazione-poliedra@polimi.it](mailto:formazione-poliedra@polimi.it)

La documentazione dovrà essere inviata a:

**POLIEDRA**

VIA G. COLOMBO, 40

20133 MILANO (MI)

Telefono: 02.2399.2902

Fax: 02.2399.2901

email: [formazione-poliedra@polimi.it](mailto:formazione-poliedra@polimi.it)

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**\* Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

I cittadini stranieri non comunitari dovranno presentare **all'Ente Gestore:**

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts** con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo o **Diploma Supplement**
- **copia del passaporto** in corso di validità
- Curriculum Vitae e documentazione riguardante l'attività professionale del candidato.

Almeno 30 giorni prima dei termini di chiusura iscrizione, come indicato nel presente articolo.

L'Ente Gestore trasmette tutta la documentazione per la valutazione dei titoli ai fini della partecipazione al corso al Politecnico di Milano - **Servizio Master e Formazione Continua entro i termini di chiusura del presente bando.**

**Il Servizio Master e Formazione Continua comunica l'accettazione dello studente e l'esito delle prove di accesso, ove previste, alle Rappresentanze competenti, per il perfezionamento della documentazione relativa al titolo di studio, necessaria ai fini del rilascio del Visto di Ingresso, secondo quanto disposto dalla nota MIUR/MAE "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2019-2020".**

A seguito della conferma di accettazione da parte dell'Ateneo, i candidati presentano il titolo di studio alla Rappresentanza Diplomatica, per i prescritti atti consolari.

**MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:**

Gli allievi ammessi devono presentare domanda di immatricolazione corredata da copia di un documento di identità (passaporto nel caso di cittadini extra EU). Il conseguimento del titolo accademico in Italia può essere autocertificato compilando l'apposito spazio sulla domanda di immatricolazione, mentre il titolo di studio conseguito all'estero deve essere documentato presentando **dichiarazione di valore in loco** rilasciata dalla Rappresentanza Italiana all'estero competente per territorio (Ambasciata Italiana o Consolato Italiano) su carta intestata completa di relativo timbro in originale; **o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric.**

**I cittadini extra U.E., oltre alla documentazione di cui sopra dovranno presentare copia del permesso di soggiorno.**

**ART. 6**  
**Titolo e riconoscimenti**

**CERTIFICAZIONE RILASCIATA**

Al termine del corso, al superamento dell'esame finale verrà rilasciato un attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento "CONTRATTI PUBBLICI: PROGRAMMAZIONE E AFFIDAMENTO".

**OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI**

La frequenza alle attività previste è obbligatoria.

La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

**MODALITA' DI VERIFICA**

L'esame finale consisterà nella presentazione e discussione di un elaborato svolto durante il Corso di Perfezionamento, sulla base delle indicazioni fornite dai docenti.

**ART. 7**  
**Tasse e contributi**

Il costo totale del corso è pari a € **2.500,00**.

La quota potrà essere versata sul conto corrente numero: 100000008723 - ABI 03069 - CAB 09606 - CIN IT Z - IBAN IT87Z0306909606100000008723

Intestato a POLIEDRA, presso la BANCA INTESA SAN PAOLO - PIAZZA P. FERRARI, 10 - 20121 MILANO (MI)

Indicando come causale **CDP ID 1869**

**ART. 8**  
**Trattamento dei dati personali**

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy)

**ART. 9**  
**Pubblicità**

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

**PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:**

**Fabiana Musi**

Via Giuseppe Colombo, 40

20133 Milano (MI)

Tel: +39 02 23992902

Fax: +39 02 23992901

email: [formazione-poliedra@polimi.it](mailto:formazione-poliedra@polimi.it)

[http://www.poliedra.polimi.it/corso\\_sit/](http://www.poliedra.polimi.it/corso_sit/)

Milano, 21/04/2020

Il Rettore  
(prof. Ferruccio Resta)  
*f.to* Ferruccio Resta

*Documento firmato digitalmente, ai sensi della normativa vigente.*