

# MARTINA CRESPI

ADDETTA ALLA COMUNICAZIONE  
CONTENT CREATOR

## CONTATTI



## PROFILO PERSONALE

Sono una ragazza attiva, organizzata e che ama ascoltare. Inoltre sono una persona molto precisa e ordinata, che si impegna per svolgere al meglio qualsiasi attività proposta.

Capacità di lavorare in ambiente multiculturale e in team.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**ITALIANO** Madrelingua

**INGLESE** Buono - B2

**FRANCESE** Discreto - B1

**SPAGNOLO** Buono - B2

## SKILLS

- > Ottime capacità di comunicazione
- > **Problem solving**
- > Attenzione ai **dettagli**
- > Buone capacità di revisione **testi**
- > **Digital mindset**

## COMPETENZE DIGITALI

- ✔ Buona padronanza del **Pacchetto Office**, in particolare di Word e Power Point
- ✔ Uso dei principali social network
- ✔ **WordPress**
- ✔ Buon utilizzo di **Canva**
- ✔ Utilizzo base dei tool per editing video (**InShot** e **Movie Maker 10**)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Marzo 2020 - Maggio 2020**

MASTER IN DIGITAL MARKETING - CORSO WEB MARKETING  
ED E-COMMERCE (Online)

*MeliusForm Business School, Milano*

**2016 - 2019**

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE PSICOSOCIALI DELLA  
COMUNICAZIONE

*Università degli Studi Milano-Bicocca, Milano*

**2012 - 2016**

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE DI II GRADO  
*Liceo Linguistico Daniele Crespi, Busto Arsizio (VA)*

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Settembre 2020 - Luglio 2021**

ADDETTA COMUNICAZIONE E CONTENT CREATOR

*Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale - Politecnico di  
Milano, Piazza L. Da Vinci 32 - Milano.*

### Attività:

- Creazione di contenuti testuali e grafici per la divulgazione on e offline
- Stesura piani di comunicazione
- Gestione dei canali social (Instagram, Twitter e sito web)
- Gestione tecnica eventi attraverso piattaforma Cisco-Webex
- Traduzione contenuti sito web
- Ideazione Storyboard
- Analisi testuali e brief

**Febbraio 2019 - Aprile 2019 (Stage curricolare)**

ADDETTA ALLA COMUNICAZIONE

*FIFS - Federazione Italiana Football Sala, Via Fratelli Cairoli  
33 - Lainate (MI)*

### Attività:

- Traduzione articoli in inglese e spagnolo
- Inserimento eventi e articoli su WordPress
- Gestione del sito tramite wordpress
- Partecipazione a gare e reportistica
- Segreteria organizzativa